

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждения среднего
профессионального образования Ростовской области «Ростовский
торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО РО РТЭТ

Косенко Л.П.

14 ноября 2014г.



Положение
О СТУДЕНЧЕСКОМ КАДРОВОМ АГЕНСТВЕ
(СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ)

г. Ростов-на-Дону

2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников, именуемой студенческим кадровым агентством (далее агентством), являющейся структурным подразделением ГБОУ СПО РО РТЭТ.

1.2. Основанием для создания данного агентства являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467.

1.3. Агентство создано в соответствии с приказом и.о директора РТЭТ от 16.09.2013 г.

1.4. Официальная информация агентства:

Полное название: Студенческое кадровое агентство

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. А.Сладкова, 85.

Телефон: 222-12-25.

2. Цели и задачи агентства

2.1 Основной целью деятельности агентства является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели агентство осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности агентства

3.1. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО РО РТЭТ и настоящим Положением.

3.2. Агентство не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГБОУ СПО РО РТЭТ по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Агентство в соответствии с выдаваемой руководителем ГБОУ СПО РО РТЭТ доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление агентством и контроль его деятельности.

4.1. Руководитель агентства, назначаемый директором ГБОУ СПО РО РТЭТ осуществляющим свои функции на основании Устава ГБОУ СПО РО РТЭТ, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и доверенностью, выдаваемой директором ГБОУ СПО РО РТЭТ.

4.2. Руководитель агентства осуществляет оперативное руководство деятельностью агентства.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБОУ СПО РО РТЭТ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.4. Руководитель агентства обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества агентства;
- проводить работу по совершенствованию деятельности агентства;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам агентства;
- контролировать соблюдение сотрудниками агентства правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности агентства.

4.5. Руководитель агентства:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Реорганизация или ликвидация агентства осуществляется приказом директора ГБОУ СПО РО РТЭТ.

Рассмотрено
на заседании
Совета техникума
протокол № 11 от 05.11.2014 г.