

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

Протокол № 1
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
Л. П. Косенко
Приказ № 14-од/2024
от «29» февраля 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008b38ee2020bbdf9e43ae4be9d15275d8
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РТЭК».**

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022г.);

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования.

-Устава колледжа.

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РТЭК».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;

- соответствие оценочных средств объекту оценки;

- наличие критериев (критериальность).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезные контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели вправе применять и иные виды текущего контроля успеваемости, установленные в рабочих программах учебных дисциплин.

2.5. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.6. Текущий контроль проводится на учебных занятиях и оценивается по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы за соответствующий день проведения.

2.7. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.11. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.12. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.13. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить

практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

2.15. Формы текущего контроля успеваемости отражаются в календарно-тематическом плане.

2.16. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.17. Устанавливается следующая периодичность текущего контроля успеваемости:

- оценка результатов выполнения всех запланированных в рабочих программах учебной дисциплины (ПМ) лабораторных работ и работ на практических занятиях;
- оценка результативности работы одного студента на теоретических занятиях с периодичностью не менее одного раза в 4-5 занятий.

2.18. Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, методистом, преподавателями, руководителями учебных групп для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет;

- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по МДК в составе ПМ;
- экзамен квалификационный;
- написание и защита курсовой работы;
- защита отчета по преддипломной практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.11. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет».

3.13. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.15. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.16. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

3.17. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.18. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.19. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты ,тестовые задания;
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.20. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.23. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.24. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа.

3.25. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «присвоить квалификацию по профессиональной деятельности».

3.26. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.27. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена осуществляет комиссия, состав которой утверждается директором образовательной организации.

3.28. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора образовательной организации.

3.29. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора образовательной организации при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.30. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.31. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.33. Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.34. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.35. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.36. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.37. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

4.1. Экзамен-это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, мыслительных способностей студентов, приобретения ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и аттестаций. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзамен может проводиться сразу по завершении изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ в течение семестра (рассредоточенная сессия). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в кабинете должно находиться не более 5-6 студентов.

4.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

4.6. КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса, ПМ) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. КОС, экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления КОС, экзаменационных материалов. Вопросы и практические задачи носят равновесный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.8. На основе разработанного и объявленного студентами перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются КОС, экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. КОС, экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе за неделю до проведения экзамена.

4.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

4.10. К началу экзамена преподаватель готовит контрольно- оценочные средства (КОС), экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.11. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК, ПМ в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого студента, обязанного сдавать экзамен, на сдачу письменного экзамена- не более трех часов на учебную группу.

4.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы(проекты) по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска от заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением.

4.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представитель администрации колледжа, методист, председатели цикловых методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.14. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.15. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

4.16. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости(неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.17. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

4.18. В критерии уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

4.19. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебной организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.21. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

5. Зачет

5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

5.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале изучения дисциплины.

5.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенных в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет- тестирование.

6. Дифференцированный зачет

6.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по учебным дисциплинам, МДК, по учебной и производственной практикам.

6.2. Перечень вопросов, практических задач разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, согласовывается с председателем ЦМК, утверждается на заседании ЦМК и доводится до сведения студентов в начале изучения учебной дисциплины, МДК, проведения практики.

6.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.4. Дифференцированные зачеты по разным видам практик выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

6.5. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

7.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

7.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно) / не освоен (выставляется оценка: неудовлетворительно)». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен (оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно)» или «ВПД не освоен (оценка: неудовлетворительно)».

7.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

7.4. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

7.5. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

7.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания**- для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий**- для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с

эталон (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с предоставлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

7.7. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.8. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Форма и процедура проведения экзамена

(квалификационного) доводится до обучающихся в течении первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

7.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

7.10. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

7.11. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

7.12. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

7.13. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских колледжа.

7.14. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

7.15. к началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера.
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- дневники учебной производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

7.16. Экзамены (квалификационные) принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.17. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

7.18. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для экзамена (квалификационного), на котором присваивается рабочая профессия, является представитель работодателя.

7.19. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

7.20. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

8. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН, КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ

8.1 Комплексный экзамен, проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет – за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом специальности

8.2 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим меж предметные связи, по междисциплинарным курсам одного или несколько профессиональных модулей, по практикам одного и того же профессионального модуля.

8.3. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

8.4 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет планируются:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количестве дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, зачета проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);
- при освоении дисциплин, МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

8.5 Рекомендуются включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

8.6 В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК включенных в комплексный экзамен,

дифференцированный зачет, зачет проставляется (комплексный), ДЗ (комплексный), З (комплексный), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета, наименование дисциплин, МДК, практик, входящих в него.

8.7 При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет учитываются как одна единица.

8.8 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет могут проводиться как в устной, так и в письменной формах.

8.9 Формы, периодичность и порядок проведения комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета определяются Настоящим Положением.

8.10 В период подготовки к комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету, комплексному зачету проводятся консультации по контрольно-оценочным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.11. Оценка по итогам комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета выставляется отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, входящих в них.

8.12. В ведомости комплексного дифференцированного зачета и комплексного зачета в строке «дата проведения зачета» выставляются даты фактического проведения комплексного дифференцированного зачета или комплексного зачета по входящим в него учебным дисциплинам, МДК, практикам.

9. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН, КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ.

9.1 Комплексный экзамен, проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет – за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом специальности

9.2 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим меж предметные связи, по междисциплинарным курсам одного или несколько профессиональных модулей, по практикам одного и того же профессионального модуля.

9.3 При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

9.4 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет планируются:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количестве дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, зачета проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);
- при освоении дисциплин, МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

9.5 Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

9.6 В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК включенных в комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет проставляется (комплексный), ДЗ (комплексный), З (комплексный), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета, наименование дисциплин, МДК, практик, входящих в него.

9.7 При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет учитываются как одна единица.

9.8 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет могут проводиться как в устной, так и в письменной формах.

9.9 Формы, периодичность и порядок проведения комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета определяются Настоящим Положением.

9.10 В период подготовки к комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету, комплексному зачету проводятся консультации по контрольно-оценочным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.11. Оценка по итогам комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета выставляется отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, входящих в них.

9.12. В ведомости комплексного дифференцированного зачета и комплексного зачета в строке «дата проведения зачета» выставляются даты фактического проведения комплексного дифференцированного зачета или

комплексного зачета по входящим в него учебным дисциплинам, МДК, практикам.

10.ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НАРУШЕНИЙ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

10.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

10.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме требования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

11.Ликвидация академической задолженности

11.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

11.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.3.Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеют право на пересдачу до окончания промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на проведение консультаций и в соответствии с планом работы Образовательной организации.

11.4.Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам на экзамене, комплексном экзамене имеют право на пересдачу по окончании промежуточной аттестации в соответствии с графиком.

11.5. При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю принимает комиссия, назначаемая директором образовательной организации. Комиссия состоит не менее чем из трёх членов. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

11.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок в соответствии с учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный график сдачи. По решению педагогического совета они могут быть переведены на следующий курс условно.

11.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальным актом ГБПОУ «РТЭК».

Составлено: заместитель директора по УВР

О.В. Афанасьева

Согласовано: заместитель директора по УМР

Е.Л. Реджепова

Согласовано: ведущий юрист

А.А. Чеботарев