

Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Ростовский торгово-экономический колледж»

(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

Протокол № 1
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

_____ Л. П. Косенко

Приказ № 14/1 -од/2024

от «29 » февраля 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008b38ee2020bbdf9e43ae4be9d15275d8
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе воспитательной работы

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области**

«Ростовский торгово-экономический колледж»

г. Ростов-на-Дону
2024 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в профессиональной образовательной организации ГБПОУ РО «Ростовский торгово-экономический колледж» (далее – Штаб,ШВР).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами профессиональной образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы профессиональной образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель профессиональной образовательной организации (директор).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя профессиональной образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель профессиональной образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Совета колледжа, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя профессиональной образовательной организации в состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- руководитель спортивного клуба;
- преподаватель – организатор ОБЖ;
- председатель российского детского движения молодежи (РДДМ) «Движение первых»;
- председатель Студенческого самоуправления;
- заведующие отделениями.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение

заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов профессиональных образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в колледже для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе.

4. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы молодежного самоуправления.

6. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

V. Обязанности членов штаба

5.1. Директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР и контролирует результативность работы Штаба;

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем профессиональной образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в профессиональной образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания колледжа;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие молодежного самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

5.4 Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том

числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов молодежного самоуправления;
- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа со студентами, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в профессиональной образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в молодежных и педагогических коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в профессиональной образовательной организации;

5.7. Председатель МК руководителей групп:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает руководителей групп о возможностях разнообразного досуга, занятости молодежи в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей студентов и направленности их интересов.

5.8. Руководитель физвоспитания, спортивного клуба:
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

5.9. Председатель РДДМ:
- присутствует на заседаниях Штаба, вносит предложения по участию молодежи в РДДМ и проводимых акциях;

5.10 Председатель Студенческого самоуправления:
- присутствует на заседаниях Штаба, вносит предложения по развитию воспитательной среды по инициативе студенческого Совета самоуправления;

VI. Дополнительные направления деятельности ШВР

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте профессиональной образовательной организации

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в профессиональной образовательной организации.

Заместитель директора по УВР

О.В.Афанасьева

Ведущий юрисконсульт

А.А.Чеботарев