

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

протокол № « 5 » от 15.11. 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
Л.П. Косенко
приказ № « 96 » от 15.11. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности социально-психологической службы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж».**

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-психологической службы в ГБПОУ РО «РТЭК».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Социально-психологическая служба ГБПОУ РО «РТЭК» находится в подчинении директора образовательной организации.

1.4. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.5. Целями социально-психологической службы являются:

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации;

– содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

– осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

– содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

– оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

– осуществление коррекции негативных тенденций в развитии интеллектуальной, эмоциональной, мотивационной, поведенческо-волевой сфере обучающихся колледжа.

1.6. Задачами социально-психологической службы являются:

– психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

– психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

– обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

– участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

1.7. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, его структурными подразделениями, руководителями учебных групп, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими ГБПОУ РО «РТЭК» помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.8. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями;
- педагог-организатор.

2. Основные направления деятельности службы социально-психологической адаптации студентов

1. Психологическое просвещение студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов:
 - повышение психологической компетентности студентов по средствам теоретических и практических занятий по психологическим дисциплинам;
 - повышение психологической компетенции родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в родительском всеобуче;
2. Психологическая диагностика включает в себя:
 - выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
 - выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.
3. Социально-психологическая профилактика заключается в:
 - предупреждении возможного неблагополучия в личностном развитии студентов;
 - оказании психологической поддержки развития личности для сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности руководителей учебных групп, социального педагога;
 - поддержке традиций в колледже как неотъемлемой части воспитательной работы по социально-психологической адаптации студентов;

- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов, стимулирование деятельности студенческих сообществ;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников колледжа научно-методическим материалом и разработками в области психологии;
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для сохранения психологического здоровья и развития личности студентов, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

4. Психологическое консультирование реализуется как:

- краткосрочное психологическое консультирование студентов по вопросам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- консультирование студентов по вопросам обучения и развития;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей.

5. Организационно-методическая деятельность представляет собой:

- подготовку методических материалов для проведения психодиагностики личностных особенностей студентов и психологических особенностей группы руководителями учебных групп;
- обработку результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка методических материалов для руководителей учебных групп по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- подготовка материала к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

3. Обязанности, права и ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательной организации, настоящим Положением, должностными инструкциями;
- участвовать в работе семинаров, конференций, педагогических советов ГБПОУ РО «РТЭК» и вышестоящих организаций;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять в установленные сроки отчеты о ходе и результатах проводимой работы;
- учитывать интересы обучающихся;

- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- обобщать результаты своей работы и выносить предложения в соответствии с планами воспитательной и методической работы образовательной организации на учебный год;
- работать в постоянном и тесном контакте с администрацией образовательной организации, педагогическими работниками и родителями обучающихся.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические исследования;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- обращаться через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.3. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.

3.4. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Ведущий юрисконсульт



О.В. Афанасьева

А.А. Гусева