

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

Протокол № 1
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
_____ Л. П. Косенко

Приказ № 14-од/2024
от «29» февраля 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008b38ee2020bbdf9e43ae4be9d15275d8
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025

**Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений и
их исполнения.**

г. Ростов-на-Дону
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022г.);
- Уставом колледжа.

1.1 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Документы, поступающие в комиссию, и протоколы заседаний комиссии входят в общую систему делопроизводства колледжа, оформляются и хранятся у секретаря комиссии.

2 . ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается ежегодно на один учебный год приказом директора колледжа.

2.2 В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – директор колледжа;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по комплексной безопасности;
- ведущий юрисконсульт;
- представители обучающихся в колледже;
- представитель родителей (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. На первом заседании комиссии простым голосованием избирается председатель комиссии и секретарь.

2.3 На заседания комиссии при необходимости приглашаются председатели предметных (цикловых) комиссий, председатель профсоюзной организации и председатель студенческого совета или представители иных коллегиальных органов колледжа в зависимости от характера рассматриваемого на комиссии вопроса.

2.4. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров:

2.4.1 Основная задача комиссии – разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем аргументированного принятия оптимальных решений в каждом конкретном случае.

2.4.2 Функции комиссии:

- решение вопросов объективности оценки знаний по учебной дисциплине (предмету) во время текущего учебного года, семестра;
- решение вопросов объективности оценки знаний по учебной дисциплине (предмету) во время промежуточной или итоговой аттестации;
- решение вопросов, относящихся к учебно-воспитательному процессу;
- решение вопросов, связанных с обжалованием решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания;

- решение вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогических работников;

- решение вопросов применения локальных нормативных актов колледжа в случае поступившего заявления о необоснованности или неправильном его применении.

2.4.3 Члены комиссии для объективного рассмотрения и принятия решения могут приглашать на заседание комиссии для получения достоверной информации участников конфликта.

2.4.4 Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания и умения обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения конфликта при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2 Секретарь комиссии обязан извещать членов комиссии о дате, времени и вопросах заседания комиссии, а также знакомить с решениями заседаний комиссии участников споров.

3.3 Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений, решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;

- в случае отчисления из колледжа обучающегося;

- прекращение образовательных отношений с родителем (законным представителем) обучающегося, который являлся членом комиссии;

- увольнения работника, являющегося членом комиссии.

3.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав вводится новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случае получения заявления о конфликте интересов участников образовательных отношений. Обращаться в комиссию

имеют право совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподаватели, классные руководители.

4.2 Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3 Обращение в комиссию должно быть оформлено в письменном виде с фиксацией регистрации заявления у секретаря колледжа. Обращение должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона, конкретное изложение сути вопроса или конфликтной ситуации.

4.4 В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

- реализация прав на образование;
- применение локальных нормативных актов колледжа;
- возникновение конфликта интересов между студентом и преподавателем, преподавателем и представителем (родителями) несовершеннолетнего обучающегося (заявления на эту тему рассматриваются с участием обратившегося, преподавателя и других заинтересованных лиц);
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (заявления на эту тему рассматриваются с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, преподавателя и других заинтересованных лиц).
- иные вопросы, касающиеся реализации права на образование.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка этих лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Председатель комиссии, получив обращение, в течение 3-х рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание комиссии.

4.7. Секретарь комиссии за 7 рабочих дней до даты заседания извещает членов комиссии и приглашенных о дате, времени, вопросах повестки дня заседания комиссии.

4.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.9. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании комиссии присутствует 2/3 общего состава ее членов. Открывает заседание комиссии ее председатель, который знакомит всех присутствующих с вопросами повестки дня. По вопросам повестки дня выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники, приглашенные лица.

4.10 Члены комиссия вправе задавать вопросы заявителю и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц члены комиссии обсуждают ситуацию и принимают решение. Решение принимается открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии носит рекомендательный характер и может быть использовано для отмены или принятия новых локальных правовых актов колледжа.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.13 Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии. Протокол заседания подписывает председатель комиссии и все члены комиссии.

4.14 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных

отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

4.15 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Разработано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.В. Афанасьева

Ведущий юрист-консульт

А.А.Чеботарев