

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

Протокол № 1
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
_____ Л. П. Косенко
Приказ № 14-од/2024
от «29» февраля 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008b38ee2020bbdf9e43ae4be9d15275d8
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025

Положение
о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска студентам ГБПОУ РО «РТЭК»

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

1. Настоящее положение составлено в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ», порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455, Уставом ГБПОУ РО «РТЭК».
2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «РТЭК»
3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РТЭК» по медицинским показаниям или семейным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявления обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
6. Для предоставления академического отпуска обучающийся обращается к заведующему отделением. Заведующий отделением обязан ознакомить студента с настоящим порядком предоставления академических отпусков. Обучающийся оформляет заявление на имя директора колледжа,

передает его заведующему отделением вместе с подтверждающими необходимость получения академического отпуска документами.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностным лицом.
8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

О.В. Афанасьева