

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»

протокол № «5» от 15.11. 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
Л.П. Косенко
приказ № «38» от 18.11. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом**

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения студентами мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. Студенты посещают мероприятия, которые не предусмотрены учебным планом, по своему выбору.

1.4. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, спектакли, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве колледжа. Формат, регламент проведения таких мероприятий определяют заместители директора, ответственные за соответствующее направление работы, и ответственные за их проведение лица;

- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых являются представители администрации сторонних организаций и проводимые вне колледжа.

1.6. Мероприятия, проводимые в ГБПОУ РО «РТЭК» включаются в план работы ГБПОУ РО «РТЭК» на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте колледжа.

1.7. Годовой план работы колледжа в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по УВР с участием педагога-организатора, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ и допризывной молодежи, социального педагога, председателей ЦМК, зав. отделениями, руководителей учебных групп, студенческого Совета, после чего представляется директору колледжа на утверждение.

1.8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы колледжа на учебный год, следует получить разрешение заместителя директора по УВР на его проведение. Информация о проводимом мероприятии размещается на информационном стенде и на сайте колледжа.

1.9. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается приказом директора колледжа или распоряжением заместителя директора по УВР.

1.10. При подготовке мероприятия, в случае необходимости, на утверждение главного бухгалтера и директора колледжа представляется смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой главным бухгалтером колледжа, и другие необходимые финансовые документы.

1.11. На мероприятии колледжа обязательно присутствие педагогических работников, сотрудников колледжа, назначенных на основании соответствующего приказа директора, а также руководителей учебных групп, принимающих участие в нём.

1.12. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) медицинский допуск участников оформляется врачом лечебного учреждения, работающим в образовательной организации, либо лечебно-профилактическим учреждением. Медицинский допуск, оформленный в образовательной организации, заверяется подписью врача и печатью

образовательной организации. Медицинский допуск, оформленный лечебно-профилактическим учреждением, должен иметь реквизиты медицинского учреждения, подпись врача заверяется печатью медицинского учреждения.

1.13. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.14. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим положением.

1.15. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.16. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления студента-участника мероприятия.

1.17. Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2. Порядок посещения мероприятий, проводимых в колледже.

2.1. Посетители мероприятий.

2.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты ГБПОУ РО «РТЭК», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- руководители учебных групп и другие педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) студентов;
- приглашенные лица.

2.2. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

2.2.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по УВР и (или) с директором колледжа.

2.2.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии колледжа и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной профессиональной организации.

2.2.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение студентами во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

2.2.4. Организаторы мероприятия обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

2.2.5. Организаторы мероприятия несут персональную ответственность за сохранность имущества колледжа: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

2.2.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль за соблюдением участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

2.2.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.2.8. Организаторы мероприятия несут ответственность за жизнь и здоровье участников, зрителей и гостей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию их с места проведения мероприятия.

2.3. Права и обязанности, ответственность руководителей учебных групп

2.3.1. Руководители учебных групп обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества колледжа, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Руководители учебных групп имеют право:

-определять содержание, формат выступления группы участницы мероприятия, определять состав участников выступления (согласование содержания и формата выступления группы с заместителем директора, ответственным за соответствующее направление работы, с педагогом-организатором рекомендуется);

-обращаться за организационно-методической поддержкой к заместителю директора, ответственному за соответствующее направление работы, к педагогу организатору.

2.4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

2.4.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги и другие средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

2.4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию колледжа;

-присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, в сменной обуви (по требованию администрации колледжа);

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, сотрудников колледжа;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и технические помещения колледжа во время проведения мероприятия;

- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;

- наносить любые надписи в здании колледжа, также на прилегающих к организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания колледжа, спортивной площадки, оградах;

- использовать площади колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;

- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

2.4.5. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в колледже.

2.4.6. Посетители, причинившие колледжу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Правила посещения мероприятий, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций

3.1. Посетители мероприятий

3.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты ГБПОУ РО «РТЭК», являющиеся участниками мероприятия;
- студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- руководители учебных групп и другие педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

3.2. Ответственность преподавателей, студентов колледжа.

3.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию студентов колледжа в мероприятии отвечают:

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки студентов к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;

- за явку студентов на мероприятие.

3.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья студентов в пути следования, к месту проведения мероприятия и в ходе его проведения;

- за соблюдение дисциплины, норм этики участниками мероприятия;

- за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- за сохранность вверенного им имущества колледжа;

- за доставку в колледж документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото- видеоматериалов, финансовых документов и др.)

2.2.3. Студентам как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации преподавателей, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;

- иметь при себе необходимые документы и работы;

- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;

- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;

- бережно обращаться с имуществом колледжа (костюмом, техникой, инвентарем и др.);

- соблюдать правила техники безопасности;

- информировать сопровождающих преподавателей обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

3.3. Порядок посещения мероприятий вне колледжа.

3.3.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов колледжа принять участие в мероприятии директор колледжа, заместители директора колледжа рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов колледжа в данном мероприятии.

3.3.2. Накануне участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, творческих, спортивных мероприятиях вне колледжа, походов в музеи, театр,

кинотеатр, проведения субботников назначенное приказом директора должностное лицо проводит инструктаж по соблюдению правил техники безопасности со студентами с обязательным оформлением в журнале учета инструктажей (подписи студентов и ответственного за проведение инструктажа обязательны).

3.3.3. Состав студентов, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с заместителем директора, отвечающим за соответствующее направление работы, и утвержден приказом директором колледжа.

3.3.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов должны быть заранее доведены до сведения участников и посетителей мероприятия.

3.3.5. Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд колледжа осуществляется преподавателями, назначенными заместителем директора, отвечающим за соответствующее направление работы.

3.3.6. Доставка студентов на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте колледжа.

3.3.7. Ответственное лицо за подготовку и сопровождение студентов колледжа на мероприятие отчитывается заместителю директора, ответственному за соответствующее направление работы, о ходе подготовки, результатах участия студентов в мероприятии, о соблюдении ими дисциплины и правил техники безопасности.

3.3.8. В случае участия студентов колледжа в мероприятии вне колледжа по инициативе руководителя учебной группы, преподавателя, председателя ЦМК инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации колледжа в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия студентов колледжа с заместителем директора по УВР. В случае согласования издается приказ по колледжу об участии студентов в выездном мероприятии.

Согласовано: заместитель директора по УВР



Афанасьева О.В.