

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
ГБПОУ РО «РТЭК»
« 11 » октября 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
_____ Л.П.Косенко
«11» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О руководителе учебной группы

ГБПОУ РО «Ростовский торгово-экономический колледж»

г.Ростов-на-Дону

2021г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О руководителе учебной группы» разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021г.№1133, письмом Минпросвещения России от 30.08.2021г № АБ -1389/05, разъяснением об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, Уставом колледжа.

1.2. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Регулирует и координирует воспитательную деятельность обучающихся во всех учебных группах колледжа руководитель учебной группы. Деятельность руководителя учебной группы регулируется локальным нормативным актом – Положением «О руководителе учебной группы», определяющим права, обязанности, ответственность руководителя учебной группы».

1.3. Руководство учебной группой является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. Руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа в начале учебного года из числа педагогических работников колледжа. В случае необходимости руководство в учебных группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них занятия.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять руководство учебной

группой на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено руководство учебной группой в двух группах.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя группы его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.7. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.8. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за руководство учебной группой.

1.9. Руководители учебной группы по роду своей деятельности непосредственно подчинены и подотчетны заместителю директора по учебно – воспитательной работе. Заведующие отделениями в рамках своей компетенции руководят деятельностью руководителя учебной группы и осуществляют необходимый контроль за их работой.

1.10. Руководитель учебной группы отчитывается о результатах своей работы перед Административным советом, Педагогическим советом, директором, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, заведующими отделений в установленном порядке.

1.8. Оплата за руководство учебной группой осуществляется в установленном порядке (в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 07.07.2021г.№1133 и письмом Минпросвещения России от 30.08.2021г № АБ -1389/05).

1.9.Список педагогических работников, осуществляющих руководство учебной группой с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте образовательной организации.

II. Обязанности руководителя учебной группы

2.1. Образовательная организация формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организация руководства учебными группами предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Ростовской области и образовательной организации.

2.2. Воспитание обучающихся в колледже осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Педагогические работники, осуществляющие руководство в учебных группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее

утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (годовой). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего руководство учебной группой, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Для проведения воспитательной работы преподаватели, руководители учебных групп, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.). Перед педагогическим коллективом организации поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие руководство учебными группами во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи: создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями); формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей; формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих руководство в учебных группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие руководство в учебных группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.6. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего руководство в учебной группе, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в

мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.7. Важной работой педагогических работников, осуществляющих руководство в учебных группах, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями).

2.8. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего руководство учебной группой колледжа, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, наставничество, малообеспеченные и иные категории).

2.9.Руководитель учебной группы ведет следующую организационную работу:

- оформляет списки обучающихся на стипендиальную комиссию;
- ведет учёт внеучебной воспитательной работы;
- поддерживает контакты с диспетчером или координатором расписания, преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, заведующими отделений, заместителями директора для координации учебной и внеучебной воспитательной работы;
- проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе;

- знакомит обучающихся группы с Уставом, правилами внутреннего распорядка в колледже, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа, контролирует их соблюдение обучающимися группы;
- проводит индивидуальные и групповые беседы с обучающимися группы, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с педагогом-психологом помогает студентам адаптироваться в коллективе;
- использует различные формы и методы воспитательного воздействия: беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов;
- создает условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развитию потребности к учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает инициативу, самостоятельность, организованность студентов;
- вовлекает обучающихся группы в различные формы студенческого самоуправления в учебном процессе, общественной жизни колледжа.
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеучебных мероприятий, осуществляет проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности руководитель группы и ответственный за мероприятие;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими). Своевременно информирует родителей об успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий и практики посредством телефонных звонков, социальных сетей, личных встреч; проводит родительские собрания;
- совместно с социальным педагогом проводит систематическую работу по профилактике правонарушений, организует индивидуальную работу с

обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении, принимает участие в работе Совета профилактики колледжа;

- содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности обучающихся осознанно овладевать профессиональными навыками. По запросам администрации колледжа предоставляет сведения о трудоустройстве выпускников группы;
- посещает заседания Совета руководителей учебных групп, принимает активное участие в его работе;
- составляет в конце учебного года отчет по воспитательной работе в группе.

III. Права руководителя учебной группы

3.1. Руководитель учебной группы может выходить с предложениями по повышению качества учебной, воспитательной работы, культурно-бытовых условий обучающихся группы в административные и общественные организации колледжа.

3.2. Руководитель учебной группы имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе.

3.3. Руководитель учебной группы имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся группы (отчисление из колледжа, перевод и т.д.).

3.4. Руководитель учебной группы вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся и студентов группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся и студентов для избрания в органы самоуправления.

3.5. Преимущество осуществления руководства учебной группой на следующий учебный год. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять руководство в учебных группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический

работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять руководство.

IV. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за руководство в учебных группах

4.1. Оплата за руководство учебной группой осуществляется в установленном порядке (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021г.№1133 и письмом Минпросвещения России от 30.08.2021г № АБ -1389/05).

4.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление руководства учебной группой, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

4.3. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены руководства учебной группой в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

4.4. Не допускается изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за руководство учебной группой.

4.5. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего руководство учебной группой, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за руководство учебной группой пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

4.6. Возможность отмены выплат за руководство учебной группой за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по руководству учебной группой.

4.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за руководство учебной группой в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее — Федеральный закон № 255-ФЗ).

Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда

как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

Составлено заместителем директора по УВР Афанасьевой О.В.