

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»
протокол № «1»
от «01» сентября 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
Л.П. Косенко

приказ № «36» от «01» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0ac44d966465706625e36a5c00eca8c2
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 17.10.2022 по 10.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом Медиацентре ГБПОУ РО "РТЭК"

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Студенческом медиацентре ГБПОУ РО «РТЭК» (далее Медиацентр) создано в соответствии с Положением о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденного заместителем Министра просвещения РФ от 16.01.2023г. и Типовым положением о молодежном Медиацентре профессиональной образовательной организации.

1.2. Студенческий Медиацентр ГБПОУ РО «РТЭК» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ РО «РТЭК» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по УВР.

1.6. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом директора.

2. Основные цели и задачи Студенческого медиацентра

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
- 6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления и студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

- 7) формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- 8) обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ РО «РТЭК», о событиях, происходящих колледже, всеми участниками образовательного процесса;
- 9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления колледжа;
- 10) информационное освещение деятельности ГБПОУ РО «РТЭК»;

3. Функции Медиацентра

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- 1) информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- 2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа;
- 3) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;
- 4) производство собственной информационной продукции;
- 5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- 6) осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГБПОУ РО «РТЭК» (по согласованию с директором колледжа).
- 7) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиацентра

Медиацентр имеет право:

- 1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни колледжа;
- 2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиационного центра

5.1. В состав Медиационного центра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп колледжа;

5.2. В структуру органов управления Медиационным центром входят:

- 1) председатель Медиационного центра (далее – председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медиационного центра (далее – секретарь);
- 4) руководители направлений;
- 5) члены Медиационного центра.

5.3. В структуре Медиационного центра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов Медиационного центра на общем собрании членов Медиационного центра ответственного специалиста за работу Медиационного центра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиационного центра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиационного центра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в колледже.

5.7. Председатель Медиационного центра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиационным центром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиационного центра;
- 3) составляет календарный план работы Медиационного центра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиационного центра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиационного центра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиационного центра;
- 8) информирует о деятельности Медиационного центра ответственного специалиста и заместителя директора по УВР;
- 9) обращается к заместителю директора по УВР за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиационного центра;
- 10) направляет предложения по совершенствованию работы Медиационного центра заместителю директора по УВР;

11) представляет Медиацентр при взаимодействии со студенческими объединениями других образовательных организаций;

5.8. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу групп Медиацентра;
- 5) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.9. Руководители направлений:

- 1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- 2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- 4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.10. Члены Медиацентра:

- 1) принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- 2) вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
- 3) привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа;
- 4) лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- 5) получают необходимую помощь для реализации проектов;
- 6) выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя, руководителя направления;
- 7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.11. Секретарь Медиацентра:

- 1) ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- 2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- 3) оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- 4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5) ведет делопроизводство Медиацентра.

5.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- 1) по личному волеизъявлению;
- 2) по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- 3) по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

5.14. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.15. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.

Составлено: заместитель директора по УВР



О.В. Афанасьева

Рассмотрено на заседании Студенческого Совета Протокол №1 от 01.09.2023

Директору ГБПОУ РО «РТЭК»
Косенко Л.П.
Заместителя директора по УВР
Афанасьевой О.В

Служебная записка

О создании студенческого медиацентра и утверждении Положения о студенческом медиацентре ГБПОУ РО «РТЭК»

Прошу:

I. УТВЕРДИТЬ:

Положение о Студенческом медиацентре ГБПОУ РО «РТЭК».

II. СОЗДАТЬ:

Студенческий медиацентр ГБПОУ РО «РТЭК».

III. НАЗНАЧИТЬ

Ответственным сотрудником за деятельность Студенческого медиацентра советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шихвердиеву А.Ф.

Основание:

1 Положение о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденное заместителем Министра Просвещения Российской Федерации от 16.01.2023г.

2. Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (вх. №1142 от 29.06.2023) «О создании молодежных медиацентров»

Заместитель директора по УВР



Афанасьева О.В.

01.09.2023