Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»

Подписано цифровой подписью: Косенко Людмила Петровна
DN: cn=Косенко Людмила Петровна, o=ГБПОУ РО "РТЭК", ou=Директор, email=rtek@rostobr.ru, c=RU
Местонахождение: Ростов-на-Дону
Дата: 2021.05.30 01:50:34 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБПОУ РО РТЭК
Л. П. Косенко
№ 189от 29.12.2018 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО РТЭК.

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г.), Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования, в том числе ФГОС СПО по Топ-50, Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательной программы СПО», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении положения о практике обучающегося, осваивающих основные профессии образовательной программы СПО» с изменениями от 18.08.2016 г., Письма Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2018г.,методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным профессиям и специальностям, письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России №06-174 от 01.03.2017 г. «О методических рекомендациях», Устава колледжа.

1.2. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

— обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
— широкое использование современных контрольно- оценочных технологий;
— организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
— поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ЦМК, отделения колледжа;

— повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценки успеваемости студентов.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, разрабатываются образовательной организацией и преподавателем. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, практике и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией, доводятся преподавателем до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – утверждаются образовательной организацией после предварительного заключения работодателей. После разработки преподавателями оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании ЦМК. Утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. После разработки преподавателями профессиональных модулей фонды оценочных средств проходят процедуру внутреннего рецензирования, обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК, далее преподаватели получают на фонды оценочных средств положительное заключение работодателей, после чего они утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплин;
— оценка компетенций обучающихся.

1.6. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл-2, максимальный-5). При проведении зачета, комплексного зачета уровень подготовки студентов фиксируется преподавателем в журнале учебных занятий, в зачетной книжке, зачетной ведомости словом «зачет» или «незачет». Руководитель группы переносит «зачет» или «незачет» в сводную ведомость итоговых оценок за семестр в конце журнала. Затем «зачет» или «незачет» переносится зав.отделения из сводной ведомости итоговых оценок за семестр журнала учебных занятий в сводную ведомость успеваемости учебной группы (Приложение №1). При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, оценка выставляется преподавателем в журнал учебных занятий, в зачетную

ведомость и в зачетную книжку студента, переносится руководителем учебной группы в сводную ведомость итоговых оценок за семестр в конце журнала учебных занятий. Затем переносится зав.отделения из сводной ведомости итоговых оценок журнала учебных занятий в сводную ведомость успеваемости учебной группы (Приложение 1).

Срок сдачи зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателем в учебную часть заведующему отделением – на следующий день после проведения зачета или экзамена.

1.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается колледжем данным учебным планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную практику, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
  - защита практических, лабораторных работ, рефератов;
  - проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
  - участие в деловой игре;
  - контрольные работы;
  - тестирование, в т.ч. компьютерное;
  - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
  - семинарские занятия;
  - коллоквиумы;

— тестирование в Интернет-тренажере;
— самоконтроль;
— взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

2.1.5. Формы текущего контроля успеваемости отражаются в календарно-тематическом плане.

2.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. Устанавливается следующая периодичность текущего контроля успеваемости:

— оценка результатов выполнения всех запланированных в рабочих программах учебной дисциплины (ПМ) лабораторных работ и работ на практических занятиях;
— оценка результативности работы одного студента на теоретических занятиях с периодичностью не менее одного раза в 4-5 занятий.

2.1.8. Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, методистом, преподавателями, руководителями учебных групп для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

— соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
— полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
— сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

2.2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

— зачет;
— комплексный зачет;
— дифференцированный зачет;
— комплексный дифференцированный зачет;
— экзамен по учебной дисциплине, МДК;
— комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по всем МДК в составе ПМ.
— экзамен (квалификационный).

2.2.4. Формами промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

2.2.5. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели.

2.2.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2.2.7. Оценки по учебным дисциплинам, МДК, практикам, которые осваиваются в течение нескольких семестров и по которым не определены формы промежуточной аттестации каждый семестр, выставляются по семестрам по освоенной части дисциплины, МДК, практики с использованием текущих форм контроля и накопительных систем оценивания преподавателями, мастерами производственного обучения в журнал учебных занятий; руководители учебных групп переносят эти оценки в сводную ведомость итоговых оценок за семестр в конце учебных журналов. Затем переносятся из сводной ведомости итоговых оценок за семестр в конце журналов заведующими отделениями в сводную ведомость успеваемости учебных групп (Приложение 1) и учитываются стипендиальной комиссией при назначении стипендии.

2.2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.9. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.10. Образовательная организация обязана создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации, руководители учебной группы составляют графики погашения задолженностей студентами, заведующие

отделениями под роспись знакомят студентов и их родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся с приказами директора колледжа о сроках погашения задолженностей.

2.2.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

2.2.12. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.13. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

2.3.1. Экзамен-это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, мыслительных способностей студентов, приобретения ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и аттестаций. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзамен может проводиться сразу по завершении изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ в течении семестра (рассредоточенная сессия). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в кабинете должно находиться не более 5-6 студентов.

2.3.5. Экзамен может проводится в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

2.3.6. КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса, ПМ) и охватывают ее(их) наиболее актуальные разделы и темы. КОС, экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

2.3.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины(дисциплин), МДК, ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления КОС, экзаменационных материалов. Вопросы и практические задачи носят равновесный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.3.8. На основе разработанного и объявленного студентами перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются КОС, экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. КОС, экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе за неделю до проведения экзамена.

2.3.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

2.3.10. К началу экзамена преподаватель готовит контрольно-оценочные средства (КОС), экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.3.11. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК, ПМ в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого студента, обязанного сдавать экзамен, на сдачу письменного экзамена- не более трех часов на учебную группу.

2.3.12.Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы(проекты) по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска от заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением.

2.3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представитель администрации колледжа, методист, председатели цикловых методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

2.3.14. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.3.15. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

2.3.16. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости(неуспеваемости) и начисления стипендии.

2.3.17. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

2.3.18. В критерии уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

2.3.19. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

2.3.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебной организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

2.3.21. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.3.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

2.4. Зачет

2.4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале изучения дисциплины.

2.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенных в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование, могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет- тестирование.

2.5. Дифференцированный зачет

2.5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по учебным дисциплинам, МДК, по учебной и производственной практикам.

2.5.2. Перечень вопросов, практических задач разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, согласовывается с председателем ЦМК, утверждается на заседании ЦМК и доводится до сведения студентов в начале изучения учебной дисциплины, МДК, проведения практики.

2.5.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.5.4. Дифференцированные зачеты по разным видам практик выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

2.5.5.Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.6. Экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

2.6.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно) / не освоен (выставляется оценка: неудовлетворительно)». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен (оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно)» или «ВПД не освоен (оценка: неудовлетворительно)».

2.6.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

2.6.4. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.6.5. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть

максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнение - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.6.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания**- для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий**- для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с предоставлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках

ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6.8 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.6.9 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой- методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения цикловой-методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течении первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

2.6.10 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

2.6.11 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

2.6.12 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

2.6.13 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

2.6.14 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на

предприятиях, в том числе по месту прохождения практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских колледжа.

2.6.15 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.6.16 к началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера.
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- дневники учебной производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

2.6.17 Экзамены (квалификационные) принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6.18 Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

2.6.19 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для экзамена (квалификационного), на котором присваивается рабочая профессия, является представитель работодателя.

2.6.20 Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

2.6.21 Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

3. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН, КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ.

3.1 Комплексны экзамен, проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, комплексный дифференцированный зачет,

комплексный зачет – за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом специальности

3.2 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим меж предметные связи, по междисциплинарным курсам одного или несколько профессиональных модулей, по практикам одного и того же профессионального модуля.

3.3 При этом учитываются:
- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.4 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет планируются:
- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количестве дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- на курсе где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, зачета проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);
- при освоении дисциплин, МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

3.5 Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.6 В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК включенных в комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет проставляется (комплексный), ДЗ (комплексный), З (комплексный), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета, наименование дисциплин, МДК, практик, входящих в него.

3.7 При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю

комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет учитываются как одна единица.

3.8 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет могут проводится как в устной, так и в письменной формах.

3.9 Формы, периодичность и порядок проведения комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета определяются Настоящим Положением.

3.10 В период подготовки к комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету, комплексному зачету проводятся консультации по контрольно-оценочным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.11. Оценка по итогам комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета выставляется отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, входящих в них.

3.12. В ведомости комплексного дифференцированного зачета и комплексного зачета в строке «дата проведения зачета» выставляются даты фактического проведения комплексного дифференцированного зачета или комплексного зачета по входящим в него учебным дисциплинам, МДК, практикам.

4.ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НАРУШЕНИЙ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

4.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме требования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождения аттестации.

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Образовательная организация оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основой профессиональной образовательной программы с получением среднего (полного) общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла преподаватели проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционным, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике - в письменной форме (работы студентов преподаватель на следующий день после проверки и заполнения экзаменационной ведомости сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе для хранения в течении одного года после выполнения), по профильной дисциплине - в устной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО ПО НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ, ПЕРСПЕКТИВНЫМ ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (ТОП-50).

6.1.При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является Экзамен по модулю, который проводится в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по специальности СПО. Итогом проверки является оценка по освоенному виду деятельности.

6.2.В случае соответствия вида деятельности, осваимого в рамках модуля, квалификации рабочего (должности служащего) результатам освоения такого модуля выступает квалификационный экзамен, который проводится экзаменационной комиссией с участием работодателя в виде демонстрационного экзамена.

6.3.Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, требованиям к трудовым функциям, указанным в соответствующих профессиональных стандартах и во ФГОС по Топ-50, а также требованиям к компетенциям по международным стандартам WorldSkills и установление на этой основе обучающимся, дополнительно прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4.Присвоение квалификации в рамках модуля не является обязательным. Если результаты, достигаемые студентом по усвоению модуля соответствуют результатам, установленным в программе профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, то возможно присвоение квалификации.

6.5.Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и практик.

Согласованно на заседании
Педсовета ГБПОУ РО «РТЭК»
Протокол № 3 от 21.12.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №5 от 20.12.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 5 от 20.12.2018 г.