

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

(протокол от «27» февраля 2024 г.
№ 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»



Л.П. Косенко

«29» февраля 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008b38ee2020bbdf9e43ae4be9d15275d8
Владелец: Косенко Людмила Петровна
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

г. Ростова-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Настоящее положение применяется к педагогическим работникам Колледжа, занимающим должности, поименованным в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Колледже, а также путем замещения должностей педагогических работников в Колледже наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники):

- Методист
- Педагог дополнительного образования
- Мастер производственного обучения
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Социальный педагог
- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.9. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Колледжем (далее – аттестационная комиссия Колледжа).

2. Состав комиссии и регламент ее работы

2.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора в составе не менее 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Директор колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем отдел кадров знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.5. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Порядок подготовки и проведения аттестации

3.1. Отдел кадров знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Колледжа (приложение 1), подлежащих аттестации, график проведения аттестации (приложение 2), под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию Колледжа представление (приложение 3).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Отдел кадров знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем отдел кадров знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия Колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), задает вопросы аттестуемому педагогическому работнику и заполняет карту оценки эффективности деятельности педагогического работника по установленным показателям и критериям (приложение 4).

Аттестационная комиссия подсчитывает количество баллов, набранное педагогическим работником и принимает решение.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и чле-

нами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в отделе кадров.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Колледжа решении. Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестационные комиссии Колледжа дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих¹ и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Основные подходы к оценке деловых качеств и квалификации работников

4.1. Критерии и показатели оценки деловых качеств (приложение 4) и квалификации педагогических работников предусматриваются дифференцированно применительно к отдельным конкретным категориям работников, а также видам деятельности, специфичным для конкретного вида учреждения.

4.2. Кроме показателей, общих для всех категорий работников: уровень образования, объем специальных знаний, стаж работы в данной должности или аналогичной должности, а также должностях, позволяющих приобрести знания и навыки, необходимые для выполнения работ, предусмотренных квалификационной характе-

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

_____ Л.П. Косенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
аттестуемых на подтверждение соответствия снимаемой должности
(форма)**

№	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата приема на работу (приказ о приеме)	Со списком работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата
1.				
2.				
3.				

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

_____ Л.П. Косенко

« ____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности
(форма)**

№	Ф.И.О. педагогического работника	Должность, дата приема на работу (приказ о приеме)	Дата и время проведения аттестации	Место проведения аттестации	С графиком работник ознакомлен, личная подпись Работника, дата
1.					
2.					
3.					

В аттестационную комиссию
ГБПОУ РО «РТЭК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(форма)

на _____
(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

(дата заключения по этой должности трудового договора)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж»
(наименование образовательной организации в соответствии с лицензией)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании

2. Сведения о стаже работы

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации

(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию;

в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации

и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа,

полученного по итогам обучения на курсах (за последние 3 года))

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, промежуточной аттестации, международных и региональных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации и др.)

6. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, грамоты Министерства просвещения РФ, Губернатора и Законодательного собрания субъекта РФ и др.)

7. Наличие дисциплинарных взысканий

8. Рекомендации

(ФИО) рекомендуется (не рекомендуется)

к аттестации на соответствие занимаемой должности

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

Л.П. Косенко

М.П.

С представлением ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

подпись

расшифровка

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников колледжа

1. Мастер производственного обучения:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1	Создание условий для освоения обучающимися учебных планов и программ	Да/нет	2/0
2	Сохранность контингента, эффективность мероприятий, направленность на сохранность контингента обучающихся	Да/нет	2/0
3	Проведение учебных занятий и учебно-производственных работ, связанных с практическим (производственным) обучением, с использованием достижений в области педагогической и психологической наук, а также современных образовательных и информационных технологий.	Да/нет	2/0
4	Обеспечение соблюдения безопасности труда, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	Да/нет	2/0
5	Обеспечение овладения обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства	Да/нет	2/0
6	Участие в заключении договоров на проведение практики в форме практической подготовки	Да/нет	2/0
7	Подготовка оборудования и соответствующей оснастки к занятиям, участие в подготовке планов по совершенствованию материальной базы практического обучения.	Да/нет	2/0
8	Уровень успеваемости в группах по практической подготовке	100 %	2
		90-99 %	1
		менее 90 %	0
9	Подготовка обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче экзаменов по модулям (в т.ч. квалификационных)	Качество обученности более 80%	2
		Качество обученности 60-80%	1
		Качество обученности менее 60 %	0
10	Участие в работе :		
10.1	цикловых методических комиссий	Да/нет	1/0
10.2	конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства	Да/нет	1/0

10.3	педагогических, методических советов, других формах методической работы	Да/нет	1/0
10.4	в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим)	Да/нет	1/0
10.5	в подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня	Да/нет	1/0
11	Доля студентов, полностью ликвидировавших академические задолженности от общей численности студентов в установленные сроки	70-100 %	2
		30-69 %	1
		10-29 %	0
12	Индивидуальная работа с преподавателями и обучающимися	Да/нет	2/0
13	Состояние экзаменационных, зачетных ведомостей, зачетных книжек	Все правильно заполнено/ заполнено некорректно	2/0
14	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего распорядка, дисциплинарных взысканий	отсутствие	2
		наличие	0
15	Соблюдение этических норм, установленных в учреждении, отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся	Соблюдает, отсутствуют жалобы	2
		Не соблюдает, имеются жалобы	0
Максимальная сумма баллов			33

2. Методист:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1	Создание условий для реализации преподавателями индивидуальных годовых планов	Да/нет	2/0
2	Проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам разработки методических материалов	Да/нет	2/0
3	Организация и контроль работы ЦМК, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности	Да/нет	2/0
4	Организация работы и проведение Школы профессионального мастерства	Да/нет	2/0
5	Организация и проведение Школы молодого преподавателя	Да/нет	2/0
6	Организации работы и оказание помощи по наставничеству педагогических работников	Да/нет	2/0
7	Организация участия и консультирование по подготовке преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	Да/нет	2/0
8	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на базе колледжа	Да/нет	2/0
9	Участие в организации исследовательской деятельности обучающихся и контроль за её работой	Да/нет	2/0
10	Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения	Да/нет	2/0
11	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам	Да/нет	2/0
12	Обобщение и проведение мероприятий по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников	Да/нет	2/0
13	Своевременное представление отчетов по деятельности	Да/нет	2/0
14	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего распорядка	Да/нет	2/0
15	Соблюдение этических норм, установленных в учреждении	Да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			30

3. Преподаватель:

Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (проявление показателя)
Показатель I. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией		
1.1. Динамика показателей результатов промежуточной аттестации	Динамика показателей обучения студентов: показатели успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации (всех видов практик, профессиональных модулей, предметов и дисциплин)	0 – отрицательная динамика 1 – положительная динамика 2 – стабильно высокий уровень показателей
1.2. Результаты государственной итоговой аттестации (по итогам защиты дипломных работ)	Показатели уровня и качества обученности	0 – отрицательная динамика 1 – положительная динамика 2 – стабильно высокий уровень показателей
1.3. Результаты срезовых работ, проводимых в рамках самообследования	Показатели уровня и качества обученности	0 – отрицательная динамика 1 – положительная динамика 2 – стабильно высокий уровень показателей
Показатель II. Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"		
2.1. Участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», обучающихся по программам СПО	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях	0 – не участвовал 1 – участие 2 – призер 3 – победитель
2.2. Участие в региональных этапах олимпиад (в т.ч. по дисциплинам), конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях	0 – не участвовал 1 – участие 2 – призер 3 – победитель

2.3. Участие в национальных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», обучающихся по программам СПО	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях	0 – не участвовал 1 – участие 2 – призер 3 – победитель
2.4. Участие во всероссийских олимпиадах (в т.ч. по дисциплинам), конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях	0 – не участвовал 1 – участие 2 – призер 3 – победитель
2.5. Участие в международных олимпиадах (в т.ч. по дисциплинам), конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях	0 – не участвовал 1 – участие 2 – призер 3 – победитель
Показатель III. Выявление и развитие способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
3.1. Выявление и развитие способности обучающихся к научной (интеллектуальной) деятельности	Организация НИРС, кружка, научного сообщества. Участие в выставках технического творчества, организация проектной деятельности	0 – работа не ведется 2 – работа ведется
3.2. Выявление и развитие способности обучающихся к творческой деятельности	Организация творческой деятельности студентов: кружка, студии и т.п. Организация и участие в конкурсах и выставках технического творчества.	0 – работа не ведется 2 – работа ведется

<p>3.3. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является министерство образования РФ, Минобрнауки России, министерство образования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров администрации муниципальных районов/городских округов субъектов РФ)</p>	<p>Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях</p>	<p>Выставляется максимальный балл зональный уровень 1 – участие, 2 – победитель областной уровень 2 – участие, 3 – победитель всероссийский уровень 3 – участие, 4 – победитель международный уровень 5 – участие, победитель</p>
<p>3.4. Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности</p>	<p>Организация и вовлечение преподавателем обучающихся к участию в мероприятиях социально-значимой направленности</p>	<p>Выставляется соответствующий балл 0 – отсутствие 2 – наличие</p>
<p>3.5. Организация физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Организация физкультурно-оздоровительной деятельности, вовлечение обучающихся к участию в «Днях Здоровья», соревнованиях, и т.п.</p>	<p>Выставляется сумма баллов 0 – отсутствие 2 – наличие</p>
<p align="center">Показатель IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной</p>		
<p>4.1. Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования современных образовательных технологий</p>	<p>Использование в учебном процессе современных образовательных технологий и методик, цифровых образовательных ресурсов, применение дистанционных образовательных технологий для проведения уроков, во внеурочной деятельности и воспитательной работе и т.д.</p>	<p>Выставляется соответствующий балл 0 – отсутствие 2 – наличие</p>

4.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Проведение открытых уроков, мастер-классов; выступления на педагогических чтениях, семинарах, круглых столах и т.п.	Выставляется сумма баллов 1 – уровень ОУ 2 – региональный уровень 3 – более высокий уровень	
4.3. Участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности	Участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности	Выставляется максимальный балл 0 – отсутствие 2 – участие на уровне ОУ 3 – участие на уровне РФ	
4.4. Наличие наград и поощрений	Наличие государственных и ведомственных наград, поощрений Губернатора Ростовской области и наград Ростовской области (далее – награды)	Выставляется сумма баллов 0 – отсутствие 2 – наличие	Государственные награды
			Ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации
			Награды Ростовской области
			Поощрения Губернатора Ростовской области
			Звание «Лучший работник образования Дона»
Показатель V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах			
5.1. Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций	Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций	Выставляется сумма баллов: 1 – уровень колледжа; 2 – более высокий уровень.	
5.2. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса: разработка рабочих и (или) авторских программ, средств для организации контроля, учебно-методических пособий и т.п.	Выставляется сумма баллов: 1 – уровень колледжа; 2 – более высокий уровень.	

5.3. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях	Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях профессиональной направленности; участие в конкурсах методических работ, в т.ч. в сети Интернет	Выставляется максимальный балл: Зональный конкурс 1 – участие; 2 – победа.
	Участие в иных конкурсных мероприятиях, в т.ч. в сети Интернет	Выставляется максимальный балл: Областной конкурс 2 – участие; 3 – победа.
5.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп	2 – принимает участие 0 – участие отсутствует
	Рецензирование	2 – является рецензентом на региональном уровне 1 – является рецензентом на уровне ОО 0 – не является рецензентом
	Участие в работе жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораториях (только очная форма участия)	Выставляется сумма баллов: 1 – учрежденческий, региональный уровень; 2 – уровень выше регионального.
Показатель V1. Участие в формировании содержания образовательных программ по специальностям		
6.1. Разработка содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, практик, модулей	Разработка учебно-программной документации по преподаваемым предметам, дисциплинам, модулям	Соответствует ФГОС и макету – 2 Имеет систематические замечания и несоответствия – 1 Не разрабатывает – 0
6.2. Разработка оценочных материалов (фондов оценочных средств, контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации)	Разработка ФОС по предмету, дисциплине, МДК, практике	Соответствует ФГОС и макету – 2 Имеет систематические замечания и несоответствия – 1 Не разрабатывает – 0

<p>6.3. Разрабатывает различные методические материалы для обеспечения реализации предмета, дисциплины, модуля, практики</p>	<p>Разработка методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок по преподаваемым предметам, дисциплинам, модулям</p>	<p>Наличие методических материалов свыше 5 за учебный год – 2 Наличие методических материалов от 3 до 5 за учебный год – 1 бал Отсутствие методических материалов – 0</p>
<p>Максимальная сумма баллов</p>		<p>72-75</p>

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1	Участие и наличие призеров смотров, конкурсов, соревнований разных уровней.	да/нет	2/0
2	Отсутствие детского травматизма	да/нет	2/0
3	Наличие спортивных секций, охват в них обучающихся, участие и наличие призеров смотров, конкурсов, соревнований разных уровней	да/нет	2/0
4	Наличие оформительных уголков с нормативной правовой базой, его актуальность	да/нет	2/0
5	Эффективная реализация мероприятий с целью предотвращения увеличения численности преступлений и правонарушений несовершеннолетних, увеличение численности несовершеннолетних состоящих на учете в КПДН	да/нет	2/0
6	Исполнение государственных заданий на оказание государственных услуг	да/нет	2/0
7	Контроль за своевременным исполнением локальных актов организации	да/нет	2/0
8	Выполнение контрольных цифр приема	да/нет	2/0
9	Организация ГИА	да/нет	2/0
10	Выступления на педсоветах, семинарах	да/нет	2/0
11	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	да/нет	2/0
12	Наличие/отсутствие фактов гибели несовершеннолетних обучающихся	да/нет	2/0
13	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• Соблюдение конфиденциальности информации;• Соблюдение этики (культуры) общения;• Отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;• Не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег;• Недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег.	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			26

5. Социальный педагог:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Количество обучающихся, обеспеченных социально-транспортными картами от общей численности студентов	60% - 100% 30% - 50% 10% - 20%	2 1 0
2.	Наличие методического комплекса по мониторингу проблем у студентов из социально-неблагополучных семей. Разработка методик работы со студентами из социально-неблагополучных семей	да/нет	2/0
3.	Количество выступлений на педсовете, родительских собраниях, совете руководителей учебных групп	более 5 от 1 до 4 не одного	2 1 0
4.	Наличие мероприятий, проводившихся совместно с родителями	более 5 от 1 до 4 не одного	2 1 0
5.	Вовлечение студентов групп риска в общественно-полезную деятельность	да/нет	2/0
6.	Работа с инвалидами и детьми с ОВЗ	да/нет	2/0
7.	Процент обучающихся из социально-неблагополучных семей от общей численности студентов	10% - 30% 6% - 9% 0% - 5%	2 1 0
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами	да/нет	2/0
9.	Работа с обучающимися из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	да/нет	2/0
10.	Своевременность предоставления отчетов	да/нет	2/0
11.	Ведение специального учета инвалидов и детей с ОВЗ	да/нет	2/0
12.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка.	да/нет	2/0
13.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение конфиденциальности информации; • Соблюдение этики (культуры) общения; • Отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; • Не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; • Недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег. 	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			26

6. Педагог-организатор:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Участие и наличие призеров смотров, конкурсов, концертов	да/нет	2/0
2.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными людьми	да/нет	2/0
3.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья студентов	да/нет	2/0
4.	Количество организованных внутриколледжных мероприятий (за учебный год)	более 3 от 1 до 2 ни одного	2 1 0
5.	Количество участия в региональных мероприятиях (за учебный год)	более 3 от 1 до 2 ни одного	2 1 0
6.	Количество организованных дополнительных проектов	более 3 от 1 до 2 ни одного	2 1 0
7.	Процент охвата обучающихся внеурочными мероприятиями от общей численности студентов	более 30% 10% - 30% до 10%	2 1 0
8.	Выступление на педагогических семинарах	да/нет	2 0
9.	Количество студентов, занятых в волонтерской деятельности	более 20 от 10 до 20 до 10	2 1 0
10.	Наличие и работа органов студенческого самоуправления	да/нет	2/0
11.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка.	да/нет	2/0
12.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• Соблюдение конфиденциальности информации;• Соблюдение этики (культуры) общения;• Отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;• Не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег;• Недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег.	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			24

7. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1	Выступление на педсоветах, семинарах, советах руководителей учебных групп	да/нет	2/0
2	Наличие и работа кружка по основам военной подготовки	да/нет	2/0
3	Оснащенность кабинета ОБЖ необходимым оборудованием, наглядными пособиями	да/нет	2/0
4	Своевременное предоставление отчетов	да/нет	2/0
5	Участие студентов в городских, областных военно-спортивных мероприятиях	да/нет	2/0
6	Проведение учебных сборов	да/нет	2/0
7	Своевременность проведения медицинского обследования студентов допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам	да/нет	2/0
8	Процент охвата обучающихся внеурочными мероприятиями	да/нет	2/0
9	Качество учебно-программной документации	да/нет	2/0
10	Процент посещаемости учебных занятий	100 % Менее 100 %	2/0
11	Процент успеваемости по ОБЖ	100 % Менее 100 %	2 0
12	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие/ наличие	2/0
13	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение конфиденциальности информации; • Соблюдение этики (культуры) общения; • Отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; • Не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; • Недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег. 	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			26

8. Руководитель физического воспитания:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Оснащение спортзалов, спорт площадок необходимым игровым и спортивным инвентарем и оборудованием	да/нет	2/0
2.	Доля обучающихся занимающихся в спортивных секциях от общей численности обучающихся	более 70% 30% - 70% менее 30%	2 1 0
3.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней от общей численности обучающихся	более 30% 10% - 30% менее 10%	2 1 0
4.	Доля обучающихся, занявших призовые места на соревнованиях различных уровней от общей численности обучающихся	более 20% 7% - 20% менее 7%	2 1 0
5.	Доля обучающихся, сдавших нормы ГТО	более 70% 30% - 70% менее 30%	2 1 0
6.	Выступление на педсоветах, семинарах, советах руководителей учебных групп	да/нет	2/0
7.	Проведение дней здоровья, походов и т.д.	да/нет	2/0
8.	Наличие журналов по технике безопасности и актов испытанию спортивного оборудования на начало учебного года	да/нет	2/0
9.	Работа специальной медицинской группы	да/нет	2/0
10.	Наличие и постоянное обновление наглядной агитации по физ. воспитанию (в том числе по комплексу ГТО).	да/нет	2/0
11.	Количество проведенных мероприятий в рамках Всероссийского комплекса ГТО	более 3 от 1 до 3 не одного	2 1 0
12.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	да/нет	2 0
13.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: • Соблюдение конфиденциальности информации; • Соблюдение этики (культуры) общения; • Отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; • Не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; • Недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			26

9. Педагог-психолог:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Составление проектов, планов и программ социального развития, определение психологических факторов, оказывающих влияние на обучающихся	да/нет	2/0
2.	Проведение обследований индивидуальных качеств обучающихся, особенностей трудовой деятельности (педагогической) работников, а также профессиональный подбор, проверка психологических условий труда, выявление интересов и склонностей, удовлетворенность трудом	да/нет	2/0
3.	Проведение анализа трудовых процессов и психологического состояния работника во время работы	да/нет	2/0
4.	Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса, формирование у обучающихся потребности в самопознании и саморазвитии	да/нет	2 0
5.	Проведение психологического анализа эффективности использования методов и средств образовательной деятельности, оценка результатов применения здоровьесберегающих образовательных технологий	да/нет	2/0
6.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	да/нет	2/0
7.	Составление заключения и характеристик (социально-психологический портрет) личности обучающегося по результатам диагностики с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развития и социальной адаптации	да/нет	2/0
8.	Наличие/отсутствие фактов гибели несовершеннолетних обучающихся	да/нет	2/0
9.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег	да/нет	2/0
Максимальная сумма баллов			18