

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Рассмотрено на заседании Совета колледжа протокол № <u>4</u> от « <u>14</u> » <u>10</u> 2022 г.	Утверждаю: Директор ГБПОУ РО «РТЭК»  Л.П. Косенко приказ № <u>14</u> от « <u>06</u> » <u>сентября</u> 2022 г. <u>49/1-09/2022</u>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (далее - "Оператор") в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

- 3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

1.4. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

1.7. Категории персональных данных. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

1) категория 1: персональные данные работников Оператора;

2) категория 2: персональные данные студентов/абитуриентов Оператора;

3) категория 3: персональные данные субъектов, не являющихся студентами Оператора;

4) категория 4: персональные данные субъектов, не являющихся работниками Оператора;

5) категория 5: персональные данные иных лиц, ставшие известными и зафиксированные Оператором в ходе осуществления основного вида деятельности.

1.8. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных в должности не ниже руководителя структурного подразделения или лиц, ответственных за отдельные направления работ, именуемые далее «администратор безопасности» и «администратор ИСПДн».

1.8.1. Администраторы получают указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетны ему.

1.8.2. Администратор вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

1.10. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется структурным подразделением по повышению квалификации в

соответствии с утвержденными Оператором графиками.

1.11. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.12. Оператор обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных.

1.13. Контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с Концепцией информационной безопасности ИСПДн, Моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн и Политикой информационной безопасности ИСПДн Оператора при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.14. Оператор вправе организовать аудит соблюдения требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных.

1.15. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.16. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Оператора и требованиями действующего законодательства.

1.17. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.18. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 13 (тринадцати) дней.

1.19. Условия обработки персональных данных Оператором:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.20. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.21. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных у Оператора.

1.22. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработку персональных данных осуществляют и организуют: отделения очной формы обучения, информационные технологии (далее - "Служба ОПД"), учебно-воспитательное подразделение, учебная часть, отделение практического обучения, бухгалтерия, приемная директора, отдел кадров, вспомогательное подразделение, библиотека.

2.2. Служба ОПД находится в непосредственном подчинении администратора ИСПДн.

2.3. Состав, уровень квалификации работников, полномочия, функции, условия допуска работников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Оператора, ответственность Службы ОПД установлены в инструкциях администратора ИСПДн и администратора безопасности.

2.4. Служба ОПД под руководством администратора ИСПДн:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных работниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Обработка ПДн также осуществляется:

– информационной системой обработки ПДн «ГБПОУ РО «РТЭК»;

– подсистемой исполнения и контроля исполнения бюджета Оператора в части ведения бухгалтерского учета и управления финансово-экономической деятельностью в модуле "Зарплата и Кадры";

– информационной системой ФИС ФРДО;

– информационной системой ФИС ГИА и приема;

– информационной системой РИСО.

2.6. ПДн работников Оператора указаны в Перечне персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж».

2.7. ПДн обучающихся студентов Оператора указаны в Перечне персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж».

2.8. ПДн иных лиц включают:

2.8.1. Перечень персональных данных субъектов ПДн (студентов/абитуриентов) включают:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- номер телефона;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о месте работы, занимаемой должности, рабочем телефоне родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- адрес электронной почты;
- сведения о владении иностранным языком;
- сведения об образовании, необходимом для поступления в колледж (аттестат, диплом, справка и т.п.);
- анкетные и биографические данные, заполненные обучающимся при поступлении в колледж или в процессе обучения (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении, место работы или учебы членов семьи и родственников, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- полис медицинского страхования;
- сведения о воинской обязанности;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Перечень персональных данных работников Колледжа включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- номера телефонов (домашний, служебный, сотовый);
- пол;
- адрес места жительства (регистрации, фактический).
- ИНН;
- реквизиты банковских карт;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- сведения о воинском учете (категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);

- данные о наличии или отсутствии судимости;

- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученом звании (если таковые имеются);

- данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышении квалификации, результатов оценки и обучения;

- данные о получении ученой степени (наименование ученой степени, отрасль науки, дата присуждения ученой степени, сведения о дипломе, его номер и серия);

- данные о получении ученого звания (наименование ученого звания, серия и номер аттестата, отрасль науки, дата присвоения ученого звания);

- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;

- табельный номер;

- данные трудового договора и соглашений к нему;

- даты приема, перевода, увольнения, связанные с трудовой деятельностью;

- сведения о трудовой деятельности до приема на работу в Колледж, в том числе последнее место работы, занимаемая должность;

- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, др. выплатах, связанных с трудовыми отношениями);

- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, которые дают право в соответствии с действующим законодательством;

- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;

- данные личной карточки по форме Т-2;

- сведения о поощрениях и наградах;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в колледже);

- сведения о взысканиях (наказаниях).

2.8.3. Перечень персональных данных субъектов, не являющихся студентами Колледжа включают:

- Фамилия, имя, отчество;

- дата поступления, отчисления в колледж;

- документы (приказы), подтверждающие период обучения в колледже;

- документы о получении образования в колледже (серия, номер, регистрационный номер, специальность, квалификация, дата выдачи);

- приказы о предоставлении академического отпуска (приказы);

- сведения об успеваемости.

2.8.4. Перечень персональных данных субъектов, не являющихся работниками Колледжа включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата приема, перевода, увольнения из колледжа;
- документы (приказы), подтверждающие период работы в колледже;
- сведения о заработной плате, причине увольнения, должности, занимаемой в колледже.

2.9. Работнику Оператора, имеющему право осуществлять обработку ПД, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.10. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите ПДн данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- учет машинных носителей ПДн;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПДн в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПДн, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах Оператора;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровней защищенности информационных систем.

2.11. Служба ОПД обеспечивает:

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПДн;

– недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

– восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн;

– соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

– при обнаружении нарушений порядка предоставления ПДн незамедлительное приостановление предоставления ПДн пользователям информационной системы ПДн до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

– разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПДн, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.11. Служба ОПД принимает все необходимые меры по восстановлению ПДн, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.12. Обмен ПДн при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.13. Доступ работников Оператора к ПДн, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.14. В случае выявления нарушений порядка обработки ПДн в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, снятая Службой ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Службой ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется администратором ОПД или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора работником Службы ОПД.

3.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации

допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

3.7.1. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.10. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.10.1. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее 3 (трех) лет.

3.10.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

3.11. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных:

- применительно к правоотношениям до 01.07.2011 - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения возражения;

- применительно к правоотношениям после 01.07.2011 - в течение 30 (тридцати) дней со дня получения возражения.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения в течение 15 (пятнадцать) дней.

3.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.13. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных

или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.14. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цель обработки персональных данных определяется особенностями деятельности Оператора.

4.2. На основании заданной цели администратор ИСПДн определяет задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц. Такие задачи, сроки, способы, условия, лица утверждаются распоряжением Оператора.

4.3. Администратор ИСПДн обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;

- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

4.4. Администратор ИСПДн вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей:

- цели обработки ПДн;

- категории обрабатываемых ПДн;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки ПДн;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПДн;

- описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки ПДн;
- срок или условия прекращения обработки ПДн;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.5. В соответствии с целями, задачами, условиями Служба ОПД осуществляет сбор ПДн.

4.6. Запись, систематизация ПДн осуществляются только Службой ОПД.

4.7. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляются только Службой ОПД в порядке, установленном Положением об архиве ГБПОУ РО «РТЭК».

4.8. В соответствии с поставленными целями и задачами извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн осуществляются только Службой ОПД.

4.9. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только Службой ОПД по следующей процедуре:

4.9.1. Обработка персональных данных ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - "описи дел"), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

4.9.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании комиссии Оператора (далее - "Комиссия") одновременно.

4.9.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

4.9.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.9.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения

документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку ПДн в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - "СЭВ").

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Службой ОПД.

5.3. По перечню, утвержденному приказом Оператора, Служба ОПД в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

6.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие администратору ИСПДн в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.2. Работники Оператора:

- оказывают содействие администратору ИСПДн в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и администратора ИСПДн (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими работниками Оператора или контрагентами Оператора.

7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на руководителя Оператора.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Разработано:

Заместитель директора по КБ и АХР



Ю.Ю. Серeda

Согласовано

Ведущий юрисконсульт

А.А. Гусева

Претендент на должность _____



АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения (село, город, край,
область, республика):

Адрес (место жительства): индекс,
область, город, улица, дом, квартира

Адрес (место прописки): индекс,
область, город, улица, дом, квартира

Домашний телефон _____ Сотовый телефон _____ Рабочий телефон _____

Паспортные данные _____

Семейное положение _____

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Телефон	Адрес (место жительства)

Отношение к воинской обязанности и
воинское звание: _____

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное образование: _____

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать:

Знание иностранных языков, степень владения:

Рекомендатели (должность, Ф.И.О. и контактный телефон)

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации	Причина увольнения (фактическая)
начало	окончание				

Желаемый уровень заработной платы:

на испытательный срок _____

после испытательного срока _____

Преимущества Вашей кандидатуры: _____

Ваши хобби _____

Какую информацию Вы хотели бы добавить о себе _____

Против проверки предоставленной мною информации не возражаю.

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ г. код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие *государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж»* (место нахождения: *344090, г. Ростов-на-Дону, улица А. Сладкова, 85*), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов и исполнения определенных сторонами условий трудового договора.

Своей волей и в своих интересах я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- номера телефонов (домашний, служебный, сотовый);
- пол;
- адрес места жительства (регистрации, фактический).
- ИНН;
- реквизиты банковских карт;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
- данные о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученом звании (если таковые имеются);
- данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышении квалификации, результатов оценки и обучения;
- данные о получении ученой степени (наименование ученой степени, отрасль науки, дата присуждения ученой степени, сведения о дипломе, его номер и серия);
- данные о получении ученого звания (наименование ученого звания, серия и номер аттестата, отрасль науки, дата присвоения ученого звания);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- табельный номер;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- даты приема, перевода, увольнения, связанные с трудовой деятельностью;
- сведения о трудовой деятельности до приема на работу в Колледж, в том числе последнее место работы, занимаемая должность;
- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, др. выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, которые дают право в соответствии с действующим законодательством;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством

Российской Федерации, которые могут быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;

- данные личной карточки по форме Т-2;
- сведения о поощрениях и наградах;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в колледже);
- сведения о взысканиях (наказаниях).

Я ознакомлен(а), что:

1. ГБПОУ РО «РТЭК» осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ГБПОУ РО «РТЭК»;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- оформления командировок, в том числе зарубежных;
- повышения квалификации, обучения и продвижения по службе;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- обеспечения сохранности имущества ГБПОУ РО «РТЭК»;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда; - предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, банк, которому поручена обработка персональных данных работников колледжа в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств заработной платы;
- своевременной и надлежащей оплаты моего труда;
- обеспечения предоставления мне социального пакета;

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ РО «РТЭК» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае моего командирования/направления за рубеж) в зарубежный колледж - партнер (организацию, имеющую с ГБПОУ РО «РТЭК» договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ГБПОУ РО «РТЭК» гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных работников ГБПОУ РО «РТЭК», с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве в ГБПОУ РО «РТЭК».

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ РО «РТЭК», их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

5. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом ГБПОУ РО «РТЭК» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ГБПОУ РО «РТЭК» в течение всего периода трудовой деятельности и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены ГБПОУ РО «РТЭК» лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять ГБПОУ РО «РТЭК» о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных.

Директору ГБПОУ РО «РТЭК»
Л.П. Косенко

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,

паспорт _____, выдан _____

«__» _____ г. код подразделения _____,

адрес регистрации: _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и лиц, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников и обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации и обучающимся, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников и обучающихся соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать ставшие мне известными при исполнении трудовых обязанностей сведения о персональных данных работников и обучающихся.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника или обучающегося, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Положением об обработке и защите персональных данных ГБПОУ РО «РТЭК» ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГБПОУ РО «РТЭК»

Л.П. Косенко

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

выдан ____ . ____ . ____ г. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях приема и дальнейшего обучения в ГБПОУ РО «РТЭК» по основной профессиональной образовательной программе СПО даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»), расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих следующих персональных данных: изображение гражданина, фамилия, имя и отчество, сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность обучающегося/поступающего (свидетельство и рождении или паспорт), номер телефона, сведения о составе семьи, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося/поступающего, сведения о месте работы, занимаемой должности, рабочем телефоне родителей (законных представителей) обучающегося/поступающего, данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер), адрес электронной почты, сведения о владении иностранным языком, сведения об образовании, необходимом для поступления в колледж (аттестат, диплом, справка и т.п.), анкетные и биографические данные, заполненные обучающимся при поступлении в колледж или в процессе обучения (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении, место работы или учебы членов семьи и родственников, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев),

полис медицинского страхования, сведения о воинской обязанности, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении), документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.), иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации), представленных в ГБПОУ РО «РТЭК», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)
(Инициалы, Фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

как законный представитель _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях приема и дальнейшего обучения в ГБПОУ РО «РТЭК» по основной профессиональной образовательной программе СПО даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»), расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку следующих персональных данных моего сына /дочери: изображение гражданина, фамилия, имя и отчество, сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность обучающегося/поступающего (свидетельство и рождении или паспорт), номер телефона, сведения о составе семьи, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося/поступающего, сведения о месте работы, занимаемой должности, рабочем телефоне родителей (законных представителей) обучающегося/поступающего, данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер), адрес электронной почты, сведения о владении иностранным языком, сведения об образовании, необходимом для поступления в колледж (аттестат, диплом, справка и т.п.), анкетные и биографические данные, заполненные обучающимся при поступлении в колледж или в процессе обучения (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении, место работы или учебы членов семьи и родственников, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), полис медицинского страхования, сведения о воинской обязанности, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении), документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.), иные

Директору ГБПОУ РО «РТЭК»

Л.П. Косенко

фамилия, имя, отчество печатными буквами

фамилия в дательном падеже

дата рождения

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие *государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж»* (место нахождения: *344090, г. Ростов-на-Дону, улица А. Сладкова, 85*), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов и исполнения определенных сторонами условий трудового договора.

Своей волей и в своих интересах я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- номера телефонов (домашний, служебный, сотовый);
- даты приема, перевода, увольнения, связанные с трудовой деятельностью;
- документы (приказы), подтверждающие период работы в колледже;
- сведения о заработной плате (месячной тарифной ставке, премии, доплатах и надбавках, др. выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- причинах увольнения, сведения о должности занимаемой в колледже.

Я ознакомлен(а), что:

1. ГБПОУ РО «РТЭК» осуществляет обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ РО «РТЭК» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае моего командирования/направления за рубеж) в зарубежный колледж - партнер (организацию, имеющую с ГБПОУ РО «РТЭК» договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ГБПОУ РО «РТЭК» гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных работников ГБПОУ РО «РТЭК», с которым я ознакомлен(а) при написании заявления в ГБПОУ РО «РТЭК».

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ РО «РТЭК», их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

5. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом ГБПОУ РО «РТЭК» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ГБПОУ РО «РТЭК» в течение всего периода трудовой деятельности и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены ГБПОУ РО «РТЭК» лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Инициалы, Фамилия,)

Директору ГБПОУ РО «РТЭК»

Л.П. Косенко

фамилия, имя, отчество печатными буквами

фамилия в дательном падеже

дата рождения

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие *государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж»* (место нахождения: *344090, г. Ростов-на-Дону, улица А. Сладкова, 85*), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации.

Своей волей и в своих интересах я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

- дата поступления, отчисления в колледж;
- документы (приказы), подтверждающие период обучения в колледже;
- документы о получении образования в колледже (серия, номер, регистрационный номер, специальность, квалификация, дата выдачи);
- приказы о предоставлении академического отпуска (приказы);
- сведения об успеваемости.

Я ознакомлен(а), что:

1. ГБПОУ РО «РТЭК» осуществляет обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ РО «РТЭК» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае моего командирования/направления за рубеж) в зарубежный колледж - партнер (организацию, имеющую с ГБПОУ РО «РТЭК» договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ГБПОУ РО «РТЭК» гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных работников ГБПОУ РО «РТЭК», с которым я ознакомлен(а) при написании заявления в ГБПОУ РО «РТЭК».

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ РО «РТЭК», их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

5. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом ГБПОУ РО «РТЭК» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены ГБПОУ РО «РТЭК» лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия,)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по
адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: **приема и дальнейшей работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»)**, даю согласие ГБПОУ РО «РТЭК», ИНН 6168001372, ОГРН 1026104362998, расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://rtek.info>, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности (при наличии);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение;
- видеоизображение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____
(Инициалы, Фамилия)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по
адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: **приема и дальнейшего обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»)**, даю согласие ГБПОУ РО «РТЭК», ИНН 6168001372, ОГРН 1026104362998, расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://rtek.info>, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение;
- видеоизображение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)
(Инициалы, Фамилия)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по

адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

как законный представитель

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: **приема и дальнейшего обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»)**, даю согласие ГБПОУ РО «РТЭК», ИНН 6168001372, ОГРН 1026104362998, расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://rtek.info>, на обработку в форме распространения персональных данных моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение;
- видеоизображение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Родитель:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)

(Инициалы, Фамилия)

Ребенок:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)

(Инициалы, Фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обучения в ГБПОУ РО «РТЭК» по дополнительной профессиональной образовательной программе даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ РО «РТЭК»), расположенному по адресу: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова, 85, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество, сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность (свидетельство и рождении или паспорт), номер телефона, сведения о месте работы, занимаемой должности, адрес электронной почты, сведения об образовании, необходимом для обучения (аттестат, диплом, справка и т.п.), данные СНИЛС, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(_____) (Инициалы, Фамилия)