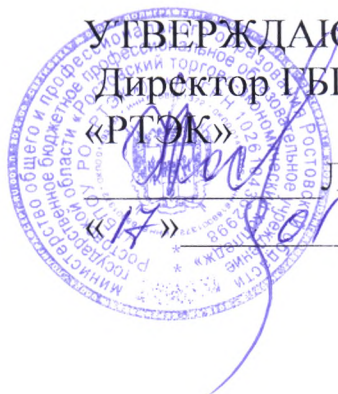


Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский торгово-  
экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«РТЭК»  
И.П. Косенко  
«17» \_\_\_\_\_ 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному плану в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовский торгово-экономический колледж».**

г. Ростов-на-Дону  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГБПОУ РО «РТЭК».

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться ГБПОУ РО «РТЭК». Для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

### **2. Порядок перевода студентов на ИУП.**

2.1 Индивидуальный учебный план студента (студентов) ГБПОУ РО «РТЭК» представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, МДК, ПМ, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, МДК, так и по всему комплексу дисциплин МДК учебного плана.

2.3 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов:

- при переводе студента ГБПОУ РО «РТЭК» с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри ГБПОУ РО «РТЭК»);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из ГБПОУ РО «РТЭК»;
- при переводе в ГБПОУ РО «РТЭК» студентов из других образовательных организаций профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;
- студенты выпускных групп (трудоустройство по специальности, получаемой в ГБПОУ РО «РТЭК»).

2.5 Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану (приложение 1).

2.7 В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения**

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора ГБПОУ РО «РТЭК».

3.2 Предложение об обучении студента по ИУП выносит заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления студента.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совместно с заведующим отделением, руководителем учебной группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план (приложение 3), в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин, МДК, образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заведующий отделением практического обучения.

3.4 Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.5 По согласованию со студентом или студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

3.6 Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.7 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.8 Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые посвящены целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.9 Список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом директора колледжа.

#### **4. Обязанности студентов по ИУП**

4.1 Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «РТЭК» по специальности.

4.4 Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

#### **5. Организация процесса обучения**

5.1 Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3 К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора ГБПОУ РО «РТЭК».

5.4 Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента (приложение 4).

5.5 При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7 К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Рассмотрено на заседании  
Совета ГБПОУ РО «РТЭК»  
Протокол №1 от 17.01.2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол №1 от 17.01.2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого Совета  
Протокол №1 от 17.01.2018 г.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_ /20\_\_ учебного года в связи с

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень документов, представляемых ГБПОУ РО «РТЭК» для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление студента.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио студента.
4. Решение Педагогического совета ГБПОУ РО «РТЭК» о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
5. Утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе индивидуальный учебный план и график обучения.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

| № п/п | Учебная дисциплина (темы, разделы) | Срок выполнения и форма отчетности | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |
|       |                                    |                                    |                   |                       |

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись ФИО



## Приложение 4

Зачётно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Курсовые работы:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
|       |                    |            |        |                   |                       |
|       |                    |            |        |                   |                       |

Зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
|       |                    |            |        |                   |                       |
|       |                    |            |        |                   |                       |

Дифференцированные зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|---|------------|--------|-------------------|-----------------------|
|       |   |            |        |                   |                       |
|       |   |            |        |                   |                       |

Экзамены по междисциплинарным курсам:

| № п/п | МДК | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-----|------------|--------|-------------------|-----------------------|
|       |     |            |        |                   |                       |
|       |     |            |        |                   |                       |

Экзамены квалификационные:

| № п/п | Модуль | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
|       |        |            |        |                   |                       |
|       |        |            |        |                   |                       |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

/

Подпись