

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Дон-Логистик»

 С.В. Череватенко

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

 Л.П. Косенко

2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834, ред. от 13.07.2021 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РТЭК»

Разработчики:

Реджепова Е.Л., и.о. заместителя директора по УМР

Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР

Коротенко А.Ю., методист

Искандарян Т.А., преподаватель

Филюшкина О.Н., преподаватель

Холева О.Ю., преподаватель

РАССМОТРЕНА на заседании ЦМК «Экономики и управления»,
протокол № 3 от «26» 10 2023 г.

Председатель ЦМК  О.Ю. Холева

ОДОБРЕНА на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РТЭК»,
протокол № 3 от «26» декабря 2023 г.

Председатель педагогического совета  Л.П. Косенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Область применения программы ГИА	5
2. Процедура проведения ГИА	8
2.1. Форма и условия проведения ГИА	8
2.2. Сроки проведения ГИА	9
2.3. Подготовка и проведение ГИА	9
3. Порядок организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	10
3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных работ)	10
3.2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	22
3.3. Порядок оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	24
4. Результаты проведения ГИА	27
5. Порядок подачи апелляции	28
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	31

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834, ред. от 13.07.2021 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РТЭК».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), методика их оценивания;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- порядок подачи апелляции.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Операционный логист».

1.2. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Форма и условия проведения ГИА

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ОП.

2.2. Сроки проведения ГИА

ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в соответствии с расписанием проведения ГИА.

Объем времени на проведение ГИА составляет 6 недель: с 18.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Дополнительные сроки проведения ГИА, для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником;

- по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительную оценку после отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК» предоставляется возможность пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Программа ГИА утверждается ГБПОУ РО «РТЭК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Подготовка и проведение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций. ГЭК возглавляет председатель, который организует и

контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3. Порядок организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных работ)

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяется ГБОУ РО «РТЭК». Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности:

№	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
2.	Особенности организации автомобильных перевозок.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
3.	Организация работы терминального комплекса.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
4.	Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
5.	Организация перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными

		потоками.
6.	Использование принципов логистики при совершенствовании организации автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
7.	Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
8.	Концепция управления поставщиками как важнейшее направление стратегического управления снабжением.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
9.	Методы оценки закупочной деятельности и их влияние на эффективность логистики на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
10.	Основные цели и задачи логистического менеджмента в управлении закупками.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
11.	Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы

		логистических систем и контроль логистических операций.
12.	Стратегии управления закупками.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
13.	Показатели эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
14.	Практика организации закупочной работы.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
15.	Организация перевозки навалочных грузов на основе принципов логистики.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
16.	Применение инновационных технологий в логистике.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

17.	Применение электронных систем снабжения.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
18.	Экономическая эффективность инвестиций в строительстве логистических комплексов.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
19.	Системы закупок на предприятии общественного питания.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
20.	Стратегическая задача «Makeorbuy» - постановка, решение и влияние на закупочную деятельность предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
21.	Формирование цепей распределения на предприятии.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
22.	Управление цепями поставок продукции на предприятии.	
23.	Формирование и управление сетью торговых посредников при распределении продукции до потребителя.	
24.	Организация грузовых перевозок. Эффективность по видам транспорта.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
25.	Особенности логистической	ПМ.01 Планирование и организация

	деятельности сетевых компаний.	логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
26.	Организация логистической деятельности на малом предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
27.	Доставка грузов. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
28.	Взаимодействие маркетинга и логистики в структуре предпринимательства.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
29.	Управление процессом выбора клиентской базы продавцом продукции логистических услуг на рынке	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
30.	Использование механизма логистических посредников по доведению продукции до потребителя.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
31.	Управление сбытовыми запасами на предприятии.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
32.	Организация механизма управления	ПМ.02 Управление логистическими

	запасами и его влияние на формирование спроса.	процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
33.	Планирование сбытовой деятельности на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
34.	Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
35.	Особенности расчета необходимого количества подъемно-транспортного оборудования для склада.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
36.	Расчет необходимого количества стеллажных конструкций для хранения товарных запасов предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
37.	Построение организационной структуры управления персоналом склада.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими

		процессами в закупках, производстве и распределении.
38.	Реализация проекта автоматизации склада.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
39.	Операции технологического процесса на складе.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
40.	Применение логистического инструментария в складской деятельности.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
41.	Разработка логистической системы управления запасами комплектующих в организации.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
42.	Системы управления запасами торгового предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы

		логистических систем и контроль логистических операций.
43.	Проектирование оптимальной системы управления запасами торгово-посреднической организации в условиях циклической нестабильности спроса.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
44.	Системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
45.	Исследование возможностей компьютерных систем поддержки управления запасами.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
46.	Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
47.	Использование экономико-математических методов при анализе норм расхода материальных ресурсов.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
48.	Методика планирования и анализа оборотных средств в управлении логистическими процессами на промышленном предприятии.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными

		потоками.
49.	Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
50.	Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
51.	Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов и мероприятий по их оптимизации.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
52.	Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
53.	Оптимизация логистических каналов.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
54.	Учет и анализ логистических затрат цепи поставок.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

55.	Анализ полной стоимости в логистике.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
56.	Логистический анализ финансовых потоков.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
57.	Информационное управление и обеспечение логистической деятельности.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
58.	Экспортно-импортные операции в логистических системах.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
59.	Практическое использование системы Всеобщего управления качеством (TQM) в цепях поставок.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
60.	Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
61.	Использование стратегии «отсрочки» для снижения вероятности сбоев в цепях	ПМ.01 Планирование и организация

	поставок.	логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
62.	Гибкие стратегии поставки в цепях товародвижения.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
63.	Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
64.	Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
65.	Современные технологии мониторинга цепей поставок.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
66.	Применение методов статистического контроля качества в логистике.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением

		материальными и нематериальными потоками.
67.	Учет рисков в экономических решениях коммерческого предприятия и способы их снижения в сфере логистики.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
68.	Методы анализа риска в логистической деятельности.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
69.	Управление запасами на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГБПОУ РО «РТЭК».

3.2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на конкретных материалах деятельности организации (базы практической подготовки) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Титульный лист.
2. Лист задания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
 - теоретическая часть;
 - практическая часть.
6. Заключение;
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц и не более 50 страниц машинописного текста (без приложений). Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных работ) исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В теоретической части содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы), описание объекта и предмета исследования. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы работы.

Написание теоретической части проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой части выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Вторая часть посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3.3. Порядок оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

В основе оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система. Эта оценка складывается из оценки выполненной работы и оценки защиты квалификационной работы (дипломной работы).

При определении оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- отзыв руководителя, рецензия;
- ответы на вопросы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует

данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. Результаты проведения ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ РО «РТЭК».

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК».

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГБПОУ РО «РТЭК» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОУ РО «РТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из ГБПОУ РО «РТЭК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ РО «РТЭК» на период времени, установленный приказом директора колледжа, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам по модулям, практикам и ГИА. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам ГИА выпускник должен иметь оценку «отлично».

5. Порядок подачи апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ РО «РТЭК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора ГБПОУ

РО «РТЭК» без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «РТЭК».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.