

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Доцент кафедры ЮФУ, к.ю.н.

Н.А. Ныркова

«26» декабрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

И.П. Косенко

«27» декабрь 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «УСЗН

Советского района г. Ростова-на-Дону»

Е.А. Жарикова

«26» декабрь 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508, ред. от 13.07.2021 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РТЭК»

Разработчики:

Реджепова Е.Л., и.о. заместителя директора по УМР

Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР

Коротенко А.Ю., методист

Пономаренко Н.В., преподаватель

Середа М.П., преподаватель

Мелихова Л.В., преподаватель

РАССМОТРЕНА на заседании ЦМК «Гуманитарных,
социальных и юридических дисциплин»,
протокол № 5 от «5» 12 2023 г.

Председатель ЦМК  М.П. Середа

ОДОБРЕНА на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РТЭК»,
протокол № 3 от «26» 12 2023 г.

Председатель педагогического совета  Л.П. Косенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Область применения программы ГИА	5
2. Процедура проведения ГИА	7
2.1. Форма и условия проведения ГИА	7
2.2. Сроки проведения ГИА	8
2.3. Подготовка и проведение ГИА	9
3. Порядок организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	9
3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных работ)	10
3.2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	12
3.3. Порядок оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	14
4. Результаты проведения ГИА	16
5. Порядок подачи апелляции	18
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет совокупность требований к процедуре ГИА и оценку уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ГИА направлена на оценку качества освоения образовательной программы (далее ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) выпускниками и является обязательной процедурой.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа ГИА специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508, ред. от 13.07.2021 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РТЭК».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), методика их оценивания;

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;

- порядок подачи апелляции.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Юрист».

1.2. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Форма и условия проведения ГИА

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ОП.

2.2. Сроки проведения ГИА

ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом ОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с расписанием проведения ГИА.

Объем времени на проведение ГИА составляет 6 недель: с 18.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Дополнительные сроки проведения ГИА, для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником;
- по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительную оценку после отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК» предоставляется возможность пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Программа ГИА утверждается ГБПОУ РО «РТЭК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Подготовка и проведение ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3. Порядок организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных работ)

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяется ГБОУ РО «РТЭК». Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Понятие, значение и виды стажа в праве социального обеспечения	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Пенсии по старости, предусмотренные законодательством РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Досрочные страховые пенсии: понятие, порядок установления и выплаты	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Пенсионное обеспечение инвалидов	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6	Пенсии за выслугу лет: понятие, порядок установления и выплаты	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7	Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц приравненных к ним в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8	Пособия и компенсационные выплаты	ПМ 01. Обеспечение реализации прав

	гражданам, имеющим детей, установленные российским законодательством	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9	Социальное обслуживание в РФ: понятие, формы, порядок предоставления	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10	Государственная социальная помощь в РФ: понятие, виды, порядок предоставления	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12	Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13	Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14	Правовой статус организаций осуществляющих социальное обслуживание в РФ	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
15	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17	Социальная защита инвалидов в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18	Понятие, виды и порядок предоставления льгот и компенсаций военнослужащим в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20	Социальная защита военнослужащих в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21	Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Социальная защита ветеранов	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	Социальные приюты для детей и	ПМ 02 Организационное обеспечение

	подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности	деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
24	Правовой статус Социального фонд России	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
25	Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГБПОУ РО «РТЭК».

3.2. Структура и содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на конкретных материалах деятельности организации (базы практической подготовки) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Титульный лист.
2. Лист задания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.

- теоретическая часть;
- практическая часть.

6. Заключение;

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц и не более 50 страниц машинописного текста (без приложений). Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных работ) исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В теоретической части содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы), описание объекта и предмета исследования. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы работы.

Написание теоретической части проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой части выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Вторая часть посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной

практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3.3. Порядок оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

В основе оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система. Эта оценка складывается из оценки выполненной работы и оценки защиты квалификационной работы (дипломной работы).

При определении оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- отзыв руководителя, рецензия;
- ответы на вопросы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и

обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. Результаты проведения ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ РО «РТЭК».

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ РО «РТЭК».

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГБПОУ РО «РТЭК» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОУ РО «РТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ РО «РТЭК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ РО «РТЭК» на период времени, установленный приказом директора колледжа, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам,

междисциплинарным курсам, экзаменам по модулям, практикам и ГИА. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам ГИА выпускник должен иметь оценку «отлично».

5. Порядок подачи апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ РО «РТЭК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора ГБПОУ РО «РТЭК» без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «РТЭК».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при

прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.