Рекомендации

по составлению и ведению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.

 Уважаемые студенты!

 В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник колледжа должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (далее - План).

 Цели Плана:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;

- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;

- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в колледже и по его окончании;

- привить выпускникам опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;

- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;

- помочь выпускнику определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

 Вам предлагается заполнить предложенные позиции Плана.

 1.Общие сведения

- учитывая, что на момент составления Плана вы еще продолжаете обучение в колледже, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы **на весь 2015 год,** т.е., указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней;

- проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона;

- в графе «Место прохождения практики» укажите название предприятия (организацию) и сферу его деятельности. Например, государственная служба (ГС), банковская деятельность (БД), торговля (Т), общественное питание (ОП), агро-промышленный комплекс (АПК), оборонно-промышленный комплекс (ОПК), сфера услуг (СУ) или иное.

 2. В пункте 2. «Цели трудовой деятельности выпускника» отметьте галочкой наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте «другое».

3. В пункте «сведения о трудоустройстве». указывается реальное или планируемое трудоустройство.

4. В пункте «сведения о продолжении образования». указывается планируемое обучение в соответствии с «Условными обозначениями» (см. оборот плана).

5. При заполнении, **внимательно изучите таблицу «Условные обозначения»** и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. **Таблица заполняется полностью по декабрь 2016 года.** Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

Пример

| **Месяц** | **Наименование мероприятий** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Март | ПДП | Похождение практики, освоение специальности |
| Апрель | ПДП | Написание отчета по практике, освоение профессиональных компетенций |
| Май | ПВКР | Написание ВКР |
| Июнь | ЗВКР | Защита ВКР, получение диплома, выпуск |
| Июль | ОТ, ПГВ | Отдых, подготовка к поступлению в ВУЗ |
| Август | ОТ, ПГВ | Отдых, поступление в ВУЗ |
| Сентябрь | ОПР, РС | Трудоустройство и работа по специальности |
| Октябрь | РС | Работа по специальности |
| Ноябрь | РС | Работа по специальности |
| Декабрь | ПК | Повышение квалификации |

6. Пункт «мониторинг». Заполняется по недельно, по мере выполнения плана. Используется таблица «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант. **На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно.**