ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «РТЭК»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»
Л.П. Косенко

«27» 01 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РО «РТЭК»)

г. Ростов-на-Дону
2021 год

Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля

ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником, в целях данного положения работодателем является директор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижении цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты

отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СОУТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГБПОУ РО «РТЭК» (далее - колледж).

1.3. Органы управления колледжа образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами СОУТ в колледже являются:

1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

2) гарантии прав работников на охрану труда;

3) деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

5) наличие квалифицированных специалистов по охране труда;

6) планирование мероприятий по охране труда;

7) неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и

работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СОУТ в колледже:

1) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

4) формирование безопасных условий труда;

5) контроль за соблюдением требований охраны труда;

6) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

7) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в колледже;

8) охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в колледже, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора профессиональной образовательной организации.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в ГБПОУ РО «РТЭК» определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора колледжа при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:

1) осуществляет общее управление охраной труда в колледже;

2) контролирует соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

3) организует работу по созданию и обеспечению условий работы в

соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

4) утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников колледжа;

5) контролирует разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

6) принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

7) выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

11) обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования.

12) осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

13) осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

14) контролирует выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

15) контролирует направление информации о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

16) заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

17) утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работников колледжа и сторонних организаций, привлекаемых для проведения строительно-монтажных и ремонтных работ;

18) принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

19) обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

20) запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

21) контролирует оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором колледжа.

3.3.2. Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору, заместителю директора по

комплексной безопасности.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется "Положением о комиссии по охране труда ".

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

1) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2) контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов профессиональной образовательной организации;

3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

4) обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

5) разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6) контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

7) контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

8) контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

9) контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

10) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2) организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

3) проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

4) оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности
оборудования, приспособлений;

5) разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

6) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

7) оказание помощи директору колледжа в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

8) участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

9) оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

10) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

11) составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

12) разработка программ обучения по охране труда работников колледжа;

13) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными;

14) контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

15) организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

16) обеспечение должностных лиц, структурных подразделений колледжа локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

17) организация совещаний по охране труда;

18) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже;

19) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

20) контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и

механизмов;

21) контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

22) контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

23) контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда профессиональной образовательной организации.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора профессиональной образовательной организации, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в профессиональной образовательной организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3) оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

4) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда

в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

5) информирование работников профессиональной образовательной организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

6) доведение до сведения работников профессиональной образовательной организации результатов специальной оценки условий труда;

7) информирование работников профессиональной образовательной организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8) содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

9) содействие своевременному обеспечению работников профессиональной образовательной организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

10) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств профессиональной образовательной организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

11) подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

12) рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профсоюзному выборному органу.

3.5 Функции руководителей и работников

3.5.1. На заместителя директора по комплексной безопасности возлагаются следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

2) обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

3) отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

4) организовывает профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

5) контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

6) обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

7) сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

8) организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками колледжа;

9) планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

10) запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

11) участвует в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда Колледжа.

12) контролирует соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений Колледжа.

13) разрабатывает и вносит изменения в должностные инструкции сотрудников, находящихся в его подчинении с учетом требований правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

14) проводит инструктажи по охране труда с подчиненными сотрудниками.

15) вносит директору Колледжа предложения, направленные на улучшение охраны труда, о поощрении и наказании отдельных лиц.

3.5.2. На заместителя директора по учебно-методической работе возлагаются следующие функции:

1) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

2) разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

3) организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки;

4) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

5) проводит контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной

мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в лабораториях, учебных помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

6) контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

7) при прохождении производственной практики студентами Колледжа обеспечивает контроль за соблюдением ими мер и техники безопасности.

8) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

9) разрабатывает и вносит изменения в должностные инструкции сотрудников, находящихся в его подчинении с учетом требований правил и норм по охране труда.

3.5.3. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагаются следующие функции:

1) контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

2) обеспечивает выполнение руководителями групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3) организовывает проведение расследований несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

4) несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5) оказывает методическую помощь руководителями групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

6) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

7) определяет методику, порядок обучения обучающихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, организует проверку знаний ими этих правил;

8) организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

9) разрабатывает и вносит изменения в должностные инструкции сотрудников, находящихся в его подчинении, с учетом требований правил и норм по охране труда;

10) руководит службой дежурных администраторов и групп в учебном корпусе по поддержанию соответствующего порядка и дисциплины обучающихся.

11) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.5.4. На главного бухгалтера возлагаются следующие функции:

1) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

2) осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

3) контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

4) осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

5) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

6) обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

7) на основании заявок специалиста по охране труда осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

8) участвует в разработке приложений к Коллективному договору

9) руководит работой по взаимодействию колледжа с фондом социального страхования по установленным выплатам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

10) проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом, контролирует выполнение ими инструкций по охране труда

3.5.5. На начальника отдела АХР возлагаются следующие функции:

1) обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2) обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

3) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных лабораторий, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

4) обеспечивает учебные кабинеты, учебные лаборатории, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

5) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

6) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;

7) организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты мылом, смывающим и обезжиривающими средствами в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и

производительного труда, обеспечивает сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

8) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

9) организует безопасные условия труда при выполнении ремонтно-строительных операций, при эксплуатации и техническом обслуживании зданий и сооружений Колледжа, сантехнического оборудования, систем отопления и водопровода;

10) разрабатывает и вносит изменения в должностные инструкции сотрудников, находящихся в его подчинении с учетом требований правил и норм по охране труда;

11) проводит инструктажи по охране труда с подчиненными сотрудниками, контролирует выполнение ими инструкций по охране труда

3.5.6. На преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности возлагаются следующие функции:

1) осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2) взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

3) обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности"

4) проводит обучение, консультации, инструктажи, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

5) участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

6) несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.5.7. На преподавателя физической культуры возлагаются следующие функции:

1) осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2) не допускает проведения учебных занятий, работы спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви;

3) организует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

4) вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора профессиональной образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

5) немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся;

6) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время

образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.5.8. Обязанности работников.

Работники колледжа в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

1) использовать безопасные методы проведения работ;

2) ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4) проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5) извещать руководство колледжа о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6) проходить обязательные медицинские осмотры;

7) активно участвовать в деятельности колледжа по обеспечению охраны труда.

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Подготовка и обучение работников по охране труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор колледжа устанавливает (определяет):

1) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

4) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

5) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в колледже;

6) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

7) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

8) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

9) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

10) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны

труда;

11) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;

12) порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

13) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

14) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.1.1. Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной в течение месяца после приема/перевода на работу организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.1.2. Директор колледжа, заместитель директора по комплексной безопасности, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.1.3. С работниками рабочих профессий организуется проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.1.4. Обучение работников приемам оказания первой помощи, пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

4.1.5. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

4.1.6. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью - 1 раз в два года.

4.1.7. Обучение вопросам безопасности труда обучающихся проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

4.1.8. подготовки в лабораториях изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

4.2. Специальная оценка условий труда

4.2.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ и является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.2.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3. При вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест проводится внеплановая специальная оценка условий труда на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев,

4.2.4. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЬЕХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда специалист по охране труда организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

5.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

5.3. Специалист по охране труда, до 1 февраля предоставляет план на утверждение директору колледжа.

5.4. В плане отражаются:

1) результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны
труда в колледже;

2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

3) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

4) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

5) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга

реализации процедур директор приказом устанавливает (определяет) порядок реализации
мероприятий, обеспечивающих:

1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны
труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности
процедур;

3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Директор приказом определяет основные виды контроля функционирования
СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а
также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих
выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, подготовленного должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных

мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ, необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

4) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) не возобновление работы в условиях аварии;

4) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.3. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю

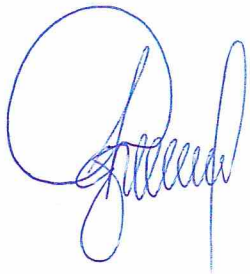
действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

9.1. С целью организации управления документами СУОТ директор совместно со специалистом по охране труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения колледжа и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями колледжа, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является специалист по охране труда.

Положение разработал:

Зам. директора по КБ  Ю.Ю. Середа