



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

9 октября 2015г.

№ 7/4н

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по подбору персонала (рекрутер)»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «9» октября 2015 г. № 717н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по подбору персонала (рекрутер)

570

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала»	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Подбор персонала» .....	5
3.3. Обобщенная трудовая функция «Формирование карты поиска кандидатов».....	8
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	10

### I. Общие сведения

Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц  
(наименование вида профессиональной деятельности)

33.012

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость

Группа занятий:

1212 (код ОКЗ <sup>1</sup> )	Управляющие трудовыми ресурсами (наименование)	2423 (код ОКЗ)	Специалисты в области подбора и использования персонала (наименование)
---------------------------------	---	-------------------	---

Отнесение к видам экономической деятельности:

78 (код ОКВЭД <sup>2</sup> )	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (наименование вида экономической деятельности)
---------------------------------	---

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	4	Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока	A/01.4	4
			Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок	A/02.4	4
В	Подбор персонала	5	Поиск и привлечение кандидатов	B/01.5	5
			Отбор и оценка кандидатов	B/02.5	5
			Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя	B/03.5	5
С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	B/04.5	5
			Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
	Анализ рынка труда			C/02.6	6

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	Код	A	Уровень квалификации	4
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик по подбору персонала Менеджер по подбору персонала Помощник консультанта Рекрутер Ресечер
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКС <sup>3</sup>	-	Специалист по кадрам
ОКПДТР <sup>4</sup>	26583	Специалист по кадрам

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала
	Подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности
Необходимые умения	Готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала
	Анализировать информацию об условиях работы
	Анализировать информацию о существенных условиях найма работника
Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Методики психологической и профессиональной адаптации работников
	Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления
	Этические нормы при работе с кандидатами, работодателями
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск кандидатов согласно требованиям профиля должности
	Подготовка информации о кандидатах, представляемых работодателю на замену работнику, не прошедшему испытательный срок
	Согласование места и времени встречи кандидатов с работодателем
	Подготовка документов, подтверждающих выполнение гарантийного обязательства по оказанной услуге
Необходимые умения	Оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя
	Устно и письменно общаться с кандидатом, работодателем
Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Методики психологической и профессиональной адаптации работников
	Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
Другие характеристики	-

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подбор персонала	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Консультант по подбору персонала Специалист по подбору персонала Старший рекрутер
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена Основные программы профессионального обучения Дополнительные профессиональные программы
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года по подбору персонала
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКС	-	Специалист по кадрам
ОКПДТР	26583	Специалист по кадрам
ОКСО <sup>5</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Поиск и привлечение кандидатов	Код	В/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов
-------------------	---

	Поиск кандидатов в соответствии с профилем должности
	Привлечение кандидатов, заинтересовавшихся профилем должности
Необходимые умения	Собирать и структурировать информацию о работодателях
	Анализировать информацию о работодателях
	Находить кандидатов, рекомендуемых другими работниками
	Привлекать кандидатов через публикацию информации о вакансии в средствах массовой информации
	Находить работников, не занимающихся поиском работы для себя, но потенциально заинтересованных в рассмотрении предложений, аналогичных профилю должности (прямой поиск)
	Составлять объявление для публикации в средствах массовой информации о профиле должности
	Использовать публичные источники информации
	Налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде
	Информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов
Необходимые знания	Источники информации о кандидатах
	Этические нормы работы с кандидатами
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	-
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Отбор и оценка кандидатов	Код	В/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Отбор и анализ информации о потенциальных кандидатах
	Оценка профессиональной квалификации кандидата
	Презентация вакансии кандидату
	Принятие решения о представлении кандидата работодателю
	Проверка рекомендаций с прежних мест работы на отобранных кандидатах
Необходимые умения	Анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности
	Разрабатывать план структурированного собеседования
	Проводить собеседование с использованием средств связи и лично
	Интерпретировать результаты собеседования
	Осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов
	Устно и письменно общаться с кандидатами
	Налаживать и поддерживать контакты в профессиональной среде
Необходимые знания	Технологии анализа резюме кандидата
	Технологии проведения собеседований

	Инструменты оценки и тестирования кандидатов
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление кандидатов работодателю
	Организация собеседования у работодателя
	Получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования
	Предоставление кандидату обратной связи по итогам собеседований с работодателем
Необходимые умения	Согласовывать графики собеседований и осуществлять подготовку к ним
	Проверять рекомендации с прежних мест работы кандидата
	Сообщать информацию кандидатам, не прошедшим конкурсный отбор у работодателя
Необходимые знания	Технологии организации собеседований
	Технологии проверки рекомендаций с прежних мест работы кандидатов
	Этические нормы при работе с кандидатами
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование работодателя при подготовке предложения о найме кандидата
-------------------	--



	Консультирование кандидата с момента получения предложения о работе и до выхода на работу
	Подготовка предложения о найме кандидата
	Получение ответа кандидата на предложение работодателя о найме
Необходимые умения	Проводить переговоры с кандидатом по всем существенным условиям найма
	Проводить переговоры с работодателем по всем существенным условиям найма
	Консультировать работодателя по вопросам заработной платы, компенсаций и льгот
Необходимые знания	Размеры заработной платы, запрашиваемые кандидатами для соответствующей должности в отрасли на момент оказания услуги по подбору персонала
	Размеры заработной платы, льготы и компенсации для соответствующей должности в отрасли на момент оказания услуги по подбору персонала
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Этические нормы при работе с кандидатами
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование карты поиска кандидатов	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Управляющий партнер Руководитель подразделения Руководитель филиала Ведущий консультант Старший консультант
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы в области подбора персонала
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
ЕКС	-	Начальник отдела кадров
ОКЦДТР	24696	Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ и структурирование информации о работодателе
	Анализ плана работодателя по найму кандидатов
	Подготовка и корректировка профиля должности
	Согласование с работодателем технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов
	Подготовка для кандидата информации о работодателе и профиле должности
Необходимые умения	Собирать и структурировать информацию о работодателе и профиле должности
	Анализировать информацию о работодателе и профиле должности
	Проводить переговоры с работодателем о профиле должности
Необходимые знания	Специфика профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями
	Информационно-коммуникационные технологии получения информации, необходимой для подбора персонала
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Анализ рынка труда	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение цели анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	Определение параметров анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	Сбор и анализ целевой информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	Сбор и анализ информации об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест
	Сбор и анализ информации об источниках поиска кандидатов
Необходимые умения	Собирать и структурировать информацию о рынке труда
	Анализировать информацию о работодателе
	Готовить аналитические отчеты
Необходимые знания	Источники информации о рынке труда
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Отраслевая специфика сквозных профессий
Другие характеристики	-

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП)	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Ассоциация (союз) «Ассоциация консультантов по подбору персонала», город Москва
2	ЗАО «Группа Консорт», город Москва
3	ЗАО «Страховая компания БЛАГОСОСТОЯНИЕ», город Москва
4	ЗАО «Холдинговая компания АНКОР», город Москва
5	ЗАО «Холдинговая компания АНКОР», город Санкт-Петербург
6	ОАО «Детский мир», город Москва
7	ООО «АВЕКО Карьер Партнерз», город Москва
8	ООО «АВК Групп», город Москва
9	ООО «Агентство «Афина-Столица», город Москва

10	ООО «Агентство «Эксперт», город Санкт-Петербург
11	ООО «Агентство «Эксперт», город Санкт-Петербург
12	ООО «Агентство рекрутинга «Люди дела», город Екатеринбург
13	ООО «Бигл», город Москва
14	ООО «Бизнес-Партнер», город Казань, Республика Татарстан
15	ООО «Визави 142», город Москва
16	ООО «Выбор Кадровое агентство», город Москва
17	ООО «Джоб Респект», город Москва
18	ООО «ДжобХостел», город Москва
19	ООО «Кадровое агентство «Ваш персонал», город Чехов, Московская область
20	ООО «Кадровое агентство «ТРИУМФ», город Москва
21	ООО «Кадры Консалтинговое агентство», город Тула
22	ООО «Клиника ЛМС» (Будь здоров), город Москва
23	ООО «Консалтинговый центр «Выбор», город Иваново
24	ООО «Консорт Калуга», город Калуга
25	ООО «Консорт Краснодар», город Краснодар
26	ООО «Консорт Петербург», город Санкт-Петербург
27	ООО «Линзмастер», город Москва
28	ООО «Лучшие кадры», город Москва
29	ООО «Стафф Бизнес Групп», город Подольск, Московская область
30	ООО «Студия рекрутмента и консалтинга», город Санкт-Петербург
31	ООО «Центр «Кадры Плюс», город Иваново
32	ООО «Цеппелин Русланд», город Москва
33	ООО «ЦРК «Кадровый эксперт», город Астрахань
34	ОУП ВПО «Академия труда и социальных отношений», город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.