Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовские торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РТЭК»

_____Л. П. Косенко

Приказ № 13 от 11.01.2016 г.

Антикоррупционная политика

ГБПОУ РО «РТЭК»

г. Ростов-на-Дону

2016 г.

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» (далее - Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1. Цели и задачи

1.1 Основными целями Антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.

1.2 Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любым формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленным деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии лиц»).

2.2 Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4 Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5 Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняемому управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам , имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7 Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

3.1 Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимых к Колледжу.

3.2 Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

3.3 Принцип вовлеченности работников. В Колледже регулярно информируют работников о положении антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящегося с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В том случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2 Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1 Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

4.2.2 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора колледжа:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3 Сообщать непосредственному начальнику или директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Колледже, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Обязанности работников, должностных лиц Колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1 Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Колледжа и его заместители;
- руководители структурных подразделений (отделений).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных

нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в колледже и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях колледжа.

5.2 Директор колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

6. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции в колледже планируется реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений:
   - разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
   - разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
   - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки (Приложение №1)
   - заключение соглашений с работниками о соблюдении требований Антикоррупционной политики (Приложение №2)
2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
- ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

3) Обучение и информирование работников:
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций

7.1 Работодателем принимаются меры по защите работника Колледжа, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах

возникновения, или угрозы возникновения интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

7.2 Колледж принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжа.

8.1 Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность Колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.2.1 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.2.2 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.2.3 Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, а именно, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

8.2.4 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуются разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работников в «критической точке»;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1 Ответственным лицом за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначается приказом директора главный бухгалтер.

9.2 По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.3 Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Колледже, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4 Внутренний контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.5 Внутренний контроль и аудит направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов,

налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

10.1 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами:

- проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.
- размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Колледжа и на информационной стенде в здании Колледжа.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

11.1 Работникам Колледжа следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

11.2 Работники Колледжа обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

11.3 При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций исправления или вымогательства взятки с их стороны работник Колледжа обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

11.4 При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

12. Консультирование и обучение работников колледжа

12.1 Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

- Лица, ответственные за противодействие коррупции;
- Руководящие работники;
- Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;
- Члены комиссии по противодействию коррупции.

12.2 Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Колледже осуществляется в индивидуальном порядке.

12.3 Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт Колледжа.

12.4 Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции

13.1 Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

13.2 Колледж принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно0розыскные мероприятия.

13.4 Администрация Колледжа и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.5 Администрация Колледжа и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1 В колледже требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в колледже.

14.2 Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.3 К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политики

При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной

политики, она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в колледже и (или) назначенными директором должностными лицами.

РАССМОТРЕНО

на заседании комиссии по противодействию коррупции

Протокол № 2 от 11.01.2016г.