

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РО
«РТЭК» от 08.09.2017г.

- ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Косенко Л.П. – председатель комиссии
Резник А.А. – зам.председателя комиссии
Семионвоа Н.Ф. – член комиссии
Суданова Е.А. – член комиссии
- ПОВЕСТКА ДНЯ:**
1. Рассмотрение положения о конфликте деловых отношений в ГБПОУ РО «РТЭК»
 2. Рассмотрение графика личного приема граждан должностными лицами ГБПОУ РО «РТЭК»
 3. Отчет комиссии внутреннего контроля (закупки)
- СЛУШАЛИ** по Зам.директора по УВР – Семионову Наталью Фаритовну. Она ознакомила комиссию с содержанием Положения о конфликте деловых интересов в ГБПОУ РО «РТЭК», который состоит из разделов: общие положения, порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, заключительные положения.
- первому вопросу:**
- ПОСТАНОВИЛИ** по 1. Рекомендовать положение о конфликте деловых отношений в ГБПОУ РО «РТЭК» к утверждению директором образовательной организации.
2. Ознакомить сотрудников образовательной организации с нормативным документом под роспись в журнале.
- СЛУШАЛИ** по Ведущего специалиста отдела кадров Суданову Е.А. с графиком личного приема граждан должностными лицами ГБПОУ РО «РТЭК» в 2017-2018 учебном году, порядком подачи и рассмотрений электронных обращений граждан и образцом бланка обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений.
- второму вопросу:**
- ПОСТАНОВИЛИ** по 1. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами ГБПОУ РО «РТЭК» (приложение № 1)

2. Утвердить порядок подачи и рассмотрения электронных обращений граждан (приложение № 2)

3. Утвердить образец бланка обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений (приложение № 3)

СЛУШАЛИ

третьему вопросу:

по Преподавателя образовательной организации – Лысенко Л.В., члена комиссии по внутреннему контролю деятельности колледжа, в направлении правильности проведения закупок. Члены комиссии смотрели протоколы, коммерческие предложения. Договоры, акты, накладные, счета. Нарушений не выявлено.

ПОСТАНОВИЛИ
третьему вопросу:

по Утвердить отчет комиссии по проведению внутреннего контроля и аудита процедуры закупок.

Председатель комиссии,
директор ГБПОУ РО «РТЭК»



Л.П.Косенко

Обращение гражданина (представителя организации) о фактах коррупционных проявлений (бланк).

Уведомление гражданина (представителя организации) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (бланк).

Обращение к директору образовательной организации граждан проводится по адресу: 344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Сладкова, 85. Время работы: с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 13.30.

Телефон для приема сообщений о коррупционных проявлениях: 8(863) 2222-05-23, электронная почта: rtek@rostobr.ru

ГРАФИК личного приема граждан должностными лицами ГБПОУ РО «РТЭК»

СРОКИ	ВРЕМЯ	Ответственные должностные лица
ВТОРНИК ЧЕТВЕРГ	с 14.00 до 16.00 с 14.00 до 16.00	Директор Косенко Людмила Петровна телефон: 8(863) 222-56-11
ВТОРНИК ПЯТНИЦА	с 09.00 до 12.00 с 14.00 до 17.00	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Семионова Наталья Фаритовна телефон: 8(863) 222-06-20
ВТОРНИК второй недели месяца	с 14.00 до 17.00	Зам.директора АХЧ и КБ Резник Андрей Альфредович телефон: 8(863) 224-58-10

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрение электронных обращений граждан

(разработан на основе Федерального закона от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Обращение, направленное на официальный сайт государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж» по электронной почте, должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, суть обращения (далее – Интернет-обращения). Интернет-обращение, поступившее на официальный сайт по электронной почте, распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По электронному адресу, указанному в обращении, направляется уведомление о приеме обращения. Для приема Интернет-обращения заявителя в форме электронного сообщения применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем, реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. Адрес электронной почты заявителя (законного представителя) и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией. Основаниями для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо указанных оснований также являются: отсутствие адреса (почтового или электронного) для ответа (п.1 ст.1 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»); поступление дубликата уже принятого электронного сообщения (п.5 ст.11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»); содержание в электронном сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи (п.3 ст.11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»). Ответ заявителю на Интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного обращения. Заявителю гарантируется неразглашение без его согласия сведений, содержащихся в Интернет-обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина. Информация о персональных данных заявителей хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

