

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовской торгово-экономический колледж»

Согласовано  
Председатель правления РОО РПТ и СУ РО  
Сильченко А.П.

«22» июня 2017 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»  
Л.П. Косенко  
Приказ № 87  
«27» июня 2017 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код)

(наименование)

Уровень подготовки:	базовый
Профиль подготовки:	социально-экономический
Квалификация:	Менеджер по продажам

г. Ростов-на-Дону  
2017

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г., № 539 с учетом требований регионального рынка труда.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является формирование общих и профессиональных компетенции, необходимых для следующего вида профессиональной деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и преддипломной практик, оценочные и методические материалы, материалы обеспечивающие воспитание обучающихся.

При этом формулировка целей ППССЗ как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), имеет необходимое организационно-правовое обеспечение.

Вариативная часть ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных компетенций:

- уметь организовать и открыть собственное дело, реализовать себя на современном рынке труда (учебная дисциплина «Основы предпринимательства»);

- уметь применять различные способы поиска работы, трудоустройства, планировать карьеру, адаптироваться на рабочем месте (учебная дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда»).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей направлены на реализацию компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Отличительной особенностью ППССЗ является содержание профессиональных модулей, разработка которых велась с учетом профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая ГБПОУ РО РТЭК рекомендуется к использованию при подготовке специалистов.

**Рецензент:**

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР  
ООО «ЛЮКС»  
САМСОНОВА Н.В.



## Содержание

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.4.	Требования к абитуриенту.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям)	
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2.	Требованиям к результатам освоения ППССЗ .....	5
3.	Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
4.	Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей	
4.1.	Аннотации программ дисциплин.....	6
4.2.	Аннотации программ профессиональных модулей.....	46
5.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	69
6.	Оценка результатов освоения ППССЗ.....	70
6.1.	текущий, рубежный и промежуточный контроль достижений обучающихся.....	
6.2.	государственная (итоговая) аттестация.....	71
7.	Воспитательная работа.....	72

## 1. Общие положения

### 1.1 ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая ГБПОУ РО "РТЭК" представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), а также рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года, N 539
- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.
- профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24
ВСЕГО	147

### 1.4. Требования к абитуриенту

**Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:**

- аттестат о среднем общем образовании,
- аттестат об основном общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

## 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 1.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

#### 1.1.1. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

#### 1.1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### 1.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

#### 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### 4. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

##### 4.1. Аннотации программ дисциплин

##### ОГСЭ

##### Основы философии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 10

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Практические и семинарские занятия	-
Самостоятельная работа студентов	8
В.ч. выполнение домашних работ по темам	8
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Историко-философское введение

Раздел 2. Систематический курс

Используемые оценочные средства

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение			Контрольная работа по разделу 1	Дифференцированный зачет
Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе	У-1 3-1-6	Входной контроль Устный опрос		
Раздел 2. Историко-философское введение.			Контрольная работа по разделу 2	Дифференцированный зачет
Тема 2.1. Зарождение философии	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Тема 2.2. Философия Средних веков	У-1 3-1-6	Тестирование		
Тема 2.3. Философия эпохи возрождения	У-1 3-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.4. Философия нового времени и просвещения	У-1 3-1-6	Устный опрос Защита кроссворда		
Тема 2.5. Немецкая классическая философия	У-1 3-1-6	Устный опрос тестирование		
Тема 2.6. Марксистская философия	У-1 3-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.7. Русская философия	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Тема 2.8. Современная западно-европейская философия	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Раздел 3. Систематический курс.			Контрольная работа по разделу 3	Дифференцированный зачет
Тема 3.1. Учение о бытии	У-1 3-1-6	Устный опрос Выполнение инд.		



		заданий		
Тема 3.2. происхождение и сущность сознания	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Тема 3.3. Теория познания	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Тема 3.4. ПРИРОДА как предмет философского осмысления	У-1 3-1-6	Устный опрос		
Тема 3.5. Общество как система	У-1 3-1-6	Устный опрос Проверка написания социальной автобиографии		
Тема 3.6. Проблемы человека сущность и содержание	У-1 3-1-6	Устный опрос Проверка эссе		
Тема 3.7. исторический процесс	У-1 3-1-6	Устный опрос Заполнения таблицы		
Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации	У-1 3-1-6	Устный опрос		

#### Обозначения:

уметь:

У 1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

З 1 -основные категории и понятия философии;

З2-роль философии в жизни человека и общества;

З3-основы философского учения о бытии;

З4-сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

З5-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З6-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### История

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 12

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Практические и семинарские занятия	-
Самостоятельная работа студентов	8
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX-XXI)	3.1. – 3.2. 3.9, 3.5. У.2, У.5., У.5.У.7		Контроль-ная работа	Дифференцированный зачет

Тема 1.1 Становление нового миропорядка Современные тенденции развития международных отношений	3.2., 3.9 У.3., У.5., У.2 У.7 ОК4	Устный индивидуальный опрос. Составление схемы		
Тема 1.2 Распад СССР. Трансформация общественного и государственного строя	3.4. – 3.8., У.3, У.4., У.5., У.10. ОК 4	Фронтальный письменный опрос (тестирование) Проверка опережающего задания по теме		
Тема 1.3 Социально-экономическое и политическое развитие США в конце XX-нач. XXI века	3.4- 3.8 У.4 У.7 У.8	Проверка составления таблицы «Циклы политической и экономической жизни США» Проверка решения проблемных заданий		
Тема 1.4 Политические события в Восточной Европе в конце 80-х гг. XX в.	3.4. – 3.10, У.3. – У.5., У.7.У.8 ОК6	Проверка сообщений по теме Устный индивидуальный опрос		
Тема 1.5 Модернизационные процессы на рубеже веков в странах Западной Европы	3.4 -3.6 У.3 У.4	Устный фронтальный опрос. Проверка опорного конспекта по теме Проверка индивидуальных заданий		
Тема 1.6 Страны Азии и Африки на рубеже веков	3.7, У.3, У.4., У.5., У.10. ОК	Фронтальный устный опрос по теме. Решение познавательных задач.  Проверка составления таблицы «Дифференциация стран 3-го мира по уровню развития»	Контрольная работа	
Тема 1.7 Страны Азии на рубеже веков Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе	У.5. – У.10., 3.13 – 3.18. ОК4	Фронтальный письменный опрос Проверка составления хронологической таблицы		
Тема 1.8 Латинская Америка На рубеже веков: между демократией и диктатурой	У.5. – У.8., У. 10., 3.13, 3.5. – 3.10 ПК 4 ОК 4	Проверка составления хронологической таблицы « Латинская Америка на рубеже веков»		
Раздел 2 Сущность и причины локальных, региональных, международных конфликтов в конце XX- нач. XXI веков	У.4 – У.86, У. 10., 3.13, 3.5 – 3.10		Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 2.1 Международные конфликты конца XX-начала XXI веков и их специфика	У.5. – У.8., У. 10., 3.9, 3.5. – 3.10 ОК7	Проверка составления таблицы « Основные международные конфликты» Проверка докладов.		
Тема 2.2 Локальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3.5. ОК 4 ОК5	Фронтальный письменный опрос Проверка исследовательской работы с документальными источниками		
Тема 2.3 РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3.15. ОК 4	Устный опрос. Проверка составления сложного плана по теме		
Тема 2.4 Исламский мир: единство и многообразие	3. 3. 3.4 3.5 У5, У.6 У9	Проверка составления кластера по теме Проверка письменных ответов на вопросы к статье «Исламский мир на пороге		

		XX века.»		
Раздел 3 Основные процессы(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира	3.1-3.6 У.2 У.3 У5	Проверка составления таблицы « Этапы Экономического и политического развития регионов мира.» Устный индивидуальный опрос. Проверка составления кластера по теме.	Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 3.1 .Возникновение и юридический статус СНГ	3.2 3.8 3.6 У.4 У.5 У.7 ОК 6	Фронтальный устный опрос. Проверка сообщений по теме. Проверка работы с документальными источниками		
Тема3.2Социально-экономическое и политическое развитие России в 2000-е гг.	3.3 3.5 3.6 3.7 У.2-У.5 ОК4 П К 4	Фронтальный устный опрос по теме Проверка опережающего задания: устные ответы на вопросы к тексту учебника		
Тема3.3 Расширение Евросоюза, формирование мирового рынка труда. Россия в глобальной конкуренции	3. 3.6 У.8 У.9 У.7  ОК4	Проверка составления таблицы Проверка составления опорного конспекта по теме		
Тема 3.4ГВнешняя политика России в 20000-е гг.	3.1-3.3 У.2-У.5 У.1	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме.		
Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций основные направления их деятельности			Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 4.1 НАТО и основные направления ее трансформации после «холодной войны»	3.1-3.5 У.2 У.4-У.6  ОК 4 ОК1	Проверка составление хронологической таблицы « Трансформация НАТО»		
Тема 4.2 Назначение ООН, ЕС, и основные направления их деятельности	3.3-3.8 У.7-У.9 ПК 4	Составление кластера по теме Проверка сообщений по теме		
Тема4.3 Актуальные проблемы функционирования международных организаций в современных условиях.	3.3-3.8 У.7-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме		
Раздел 5 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	3_3.5 3.6 У.4 У.5 У.6,		Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 5.1 Правовая составляющая мировой политики. Международное право: понятие, содержание , структура.	3.6-3.8 3.5 У.8-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка составления сложного плана по теме		
Тема 5.2 Важнейшие правовые и законодательные акты мирового значения; их содержание и назначение	3.2-3.6 У1-У.5 ОК4	Проверка исследовательской работы с документами; Проверка сообщений по теме.		
Раздел 6 Роль науки, культуры, и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций				Диф. зачет

Тема 6.1 Роль культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	3.1 3.4 3.5 3.10 У8 У.9 У.7 ОК 4	Проверка составления схемы Фронтальный устный опрос по теме Проверка сообщений о выдающихся деятелях современной культуры.		
Тема 6.2 Религия в культурах мира и современном обществе	3.2-3.6 У.3 У.4 У8 ОК 4	Проверка составления опорного конспекта по теме Проверка решения познавательных задач		
Тема 6.3 Духовная жизнь российского общества как фактор сохранения и укрепления национальных и государственных традиций	3.6 3.7 У.5 У.6 ОК 5	Устный и письменный индивидуальный опрос Проверка составления таблицы		

У.1. Использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории.

У.2. Проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;

У.3. На основе текста и иллюстраций учебника, дополнительной литературы, составлять описание исторических объектов, памятников ;

У.4. Составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;

У.5. Соотносить единичные исторические факты и общие явления, процессы;

У.6. Рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях и их участниках;

У.7. Систематизировать исторический материал: составлять таблицы , схемы;

У.8. Описывать условия и образ жизни людей разного социального положения в разные периоды отечественной и всемирной истории;

У.9. Сравнить данные разных источников - факты, цифры, оценки, выявлять общее и различное.

У.10 Показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений,

3.1. Называть даты важнейших событий, хронологические рамки ,периоды значительных событий и процессов;

3.2. Указывать последовательность событий в рамках того или иного процесса;

3.3. Называть место, участников, результаты событий;

3.4. Называть политических и общественных деятелей, оказавших значительное воздействие на судьбы народов и государств;

3.5. Объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий;

3.6. Называть характерные , существенные черты политических режимов, социальных отношений ,освободительных, религиозных движений;

3.7. Излагать суждения о причинно- следственных связях исторических событий4

3.8. Объяснять в чем состояли цели и результаты действий политических лидеров и масс в наиболее значимых событиях истории ;

3.9. Излагать приведенные в исторической литературе оценки событий, исторических личностей, достижений и последствий научно- технического прогресса.

3.10. Высказывать и аргументировать свое отношение к событиям и историческим личностям.

#### Иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4 ОК 9 ОК 10

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118

Практические и семинарские занятия	118
Самостоятельная работа студентов	32
Итоговая аттестация в форме – ДЗ (компл)	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Иностранный язык-язык профессионального общения

Раздел 2. Я и моя семья. Моя будущая специальность

Раздел 3. Основы товароведения

Раздел 4. Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж

Раздел 5. Организация коммерческой деятельности

#### Физическая культура

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 6 ОК 8

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
Практические и семинарские занятия	116
Самостоятельная работа студентов	118
Итоговая аттестация в форме – 3,3,3, ДЗ	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Спортивные игры

Раздел 3. Настольный теннис

Раздел 4. Баскетбол

#### Используемые оценочные средства

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы знаний. Правила техники безопасности на уроках физкультуры.				
Раздел 2. Легкая атлетика			Контроль нормативов	Зачет
Тема 2.1 Техника бега на короткие дистанции. Техника высокого и низкого стартов.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Контролировать правильность выполнения упражнений бегуна. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции. Бег на 100 м	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Контролировать правильность выполнения упражнений бегуна. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.3. Техника метания гранаты на дальность (500)	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9.	Проверка компонентов метания гранаты.		

гр.) и (700 гр.)		Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.4. Обучение технике метания гранаты.	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9.	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.5. Обучение технике метания гранаты.	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9.	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол.			Контроль навыков и умений	Зачет
Тема 3.1. Ознакомление с техническими приемами игры.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.2. Обучение техническим приемам. Техника подачи мяча: верхняя, нижняя, прямая, боковая	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.3. Совершенствование элементов техники игры. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.4. Ознакомление с техникой подачи мяча.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.5. Обучение технике подачи мяча. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 4. Общая физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Ф.1- Ф.4, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 4.1. Развитие скоростно-силовых качеств.	Ф.1- Ф.4, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 4.2. Упражнения для развития координации.	Ф.1- Ф.4, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 5. Настольный теннис.			Контроль навыков и умений	Зачет
Тема 5.1. История игры в настольный теннис.				
Тема 5.2. Техника выполнения приемов игры. Поддача, накат, подрезка, топ-спин	Ф.1,Ф.3,Ф.6, Ф.9.	Ознакомление с техникой игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.3. Тактика игры, стили игры, тактические комбинации, тактика одиночной и парной игры.	Ф.1,Ф.3,Ф.6, Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.4. Совершенствование технических приемов игры.	Ф.1,Ф.3,Ф.6, Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.5. Технические и тактические приемы игры в н/теннис	Ф.1,Ф.3,Ф.6, Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 6. Спортивные игры. Баскетбол.		Ознакомление с техникой игры. Соблюдение техники безопасности.	Контроль навыков и умений	Зачет

Тема 6.1. Техника ведения мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча после отскока от пола	Ф.1 - Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Ознакомление с техникой игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.2. Комбинационные действия.	Ф.1 -Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Закрепление техники и тактики игры в баскетбол. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.3. Техника выполнения штрафного броска. Двусторонняя игра.	Ф.1 - Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Закрепление ранее приобретенных навыков игры в баскетбол. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.4. Техника броска б/б мяча с двух шагов после ведения. Двусторонняя игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.5. Комбинационные действия. Учебная игра.	Ф.1 -Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Закрепление техники и тактики игры в баскетбол. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.6. Обучение техники броска с двух шагов после ведения.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.7. Ознакомление с элементами игры в б/бол. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.8. Совершенствование элементов игры. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 7. Легкая атлетика..		Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.	Контроль нормативов	Зачет
Тема 7.1. Техника специальных упражнений бегуна на короткие дистанции. Техника высокого и низкого стартов.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 7.2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 7.3. Техника метания гранаты на дальность (500 гр) и (700 гр).	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 7.4. Совершенствование техники метания гранаты на дальность	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 8. Общая физическая подготовка..			Контроль нормативов	Зачет
Тема 8.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Упражнения для развития силы.	Ф.1, Ф.3, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 8.2. Упражнения для развития силы, ловкости, координации движений.	Ф.1, Ф.3, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема.8.3. Совершенствование упражнений для развития силы, ловкости,	Ф.1, Ф.3, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		

координации движений и мышц живота.				
-------------------------------------	--	--	--	--

Примечание здесь и далее:

- Ф.1 проверка мест занятий
- Ф.2 проверка исправности спортивного инвентаря
- Ф.3 подбор спортивного инвентаря к занятиям
- Ф.4 правила использования спортивного инвентаря
- Ф.5 методы проведения занятий
- Ф.6 соблюдение правил техники безопасности
- Ф.7 контроль за дыханием
- Ф.8 контроль осанки занимающихся
- Ф.9 контроль правильности выполнения упражнений

#### Русский язык и культура речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Студент должен знать:

- основные функции языка;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные стилистические ресурсы русского литературного языка
- основные функциональные стили русского языка;
- основами межкультурной коммуникации.

Студент должен уметь:

- извлечь главную и второстепенную информацию из прочитанного текста;
- находить, анализировать и контекстно обрабатывать учебную информацию;
- оперировать лингвистическими понятиями;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной деятельности;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- вступать в диалог и сотрудничество;

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
Практические и семинарские занятия	28
Самостоятельная работа студентов	28
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма

Раздел 2. Основные направления совершенствования навыков говорения

Раздел 3. Стили современного русского языка

Раздел 4. Деловая письменная речь

Раздел 5. Проблемы эффективной коммуникации

Используемые оценочные средства представлены в таблице

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация



Языковая норма	ОК 2	Тест № 1		
Языковая норма	ОК 2		Проверочная работа № 1	
Основные направления совершенствования навыков говорения	ОК 3		Проверочная работа № 2	
Стили современного русского языка	ОК 3		Проверочная работа № 3	
Стили современного русского языка	ОК 2	Тест № 2		
Проблемы эффективной коммуникации	ОК 3		Проверочная работа № 4	
Дифференцированный зачет	ОК 8			Контрольная работа

### Социальная психология

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: управлять своим поведением и влиять на поведение партнера по общению, использовать различные приемы и способы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций. Знать: Социально-психологическую характеристику личности, виды и специфику больших и малых групп, психологическое содержание общения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
Практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа студентов	21
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Социально-психологические проблемы исследования личности

Раздел 2. Психологические аспекты социальных групп

Раздел 3. Психологические аспекты общения

Раздел 4. Конфликты и стратегия поведения в конфликте

Используемые в ФОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел №1 Тема 1.1 Социально-психологические проблемы исследования личности. Социально-психологические характеристики личности.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание № 1,2
Раздел №1 Тема 1.1 Темперамент и характер. Различные типологии темперамента и личности.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание № 3,4,5
Раздел №1 Тема 1.1 Диагностика индивидуально-типологических свойств личности	ОК 06		Круглый стол Раздел 1	

Раздел№1 Тема 1.2 Социализация личности	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание №6
Раздел№1 Тема 1.2 Проведение круглого стола по темам раздела	ОК 06		Круглый стол Раздел 1	
Раздел№2 Психологические аспекты социальных групп Тема 2.1 Особенности больших социальных групп.		Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 7,8
Раздел№2 Тема 2.1 «Социометрическое исследование группы».	ОК 06		Круглый стол Раздел 2	
Раздел№2 Тема 2.1 Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, нормы, социальная леность, деиндивидуализация. Коллектив и его основные характеристики.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 9
Раздел№2 Тема 2.1 Проведение тренинга по формированию групповой сплоченности.(часть1)	ОК 06		Круглый стол Раздел 2	
Раздел№2 Тема 2.1 Проведение тренинга по формированию групповой сплоченности.(часть2)	ОК 06		Круглый стол Раздел 2	
Раздел№2 Тема 2.2 Лидерство и руководство в группе.	ОК 06	Коллективный письменный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 10
Раздел№2 Тема 2.2 Проведение круглого стола по темам раздела	ОК 06		Круглый стол Раздел 2	
Раздел№3 Тема 3.1 Понятие общения, его виды и функции.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 11
Раздел№3 Тема 3.1 Выявление особенностей поведения студентов в процессе общения	ОК 06			
Раздел№3 Тема 3.1 Специфика обмена информации в коммуникативном процессе.	ОК 06	Коллективный письменный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 12
Раздел№3 Тема 3.1 Тренинг «Совершенствование коммуникативных навыков».	ОК 06			
Раздел№3 Тема 3.1 Механизмы восприятия: идентификация стереотипизация, рефлексия, эмпатия.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 13
Раздел№3 Тема 3.1 Проведение круглого стола по темам раздела	ОК 06			
Раздел№4 Природа и социальная роль конфликта Тема 4.1 Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины деловых конфликтов. Конфликтогены.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 14

Раздел№4 Тема 4.1 Признаки конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Типы людей в конфликтной ситуации.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 4	Тестовое задание №15
Раздел№4 Тема 4.1 Обучение методам и способам релаксации (релаксационные упражнения).	ОК 06			
Раздел№4 Тема 4.2 Способы решения конфликтов. Методы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной среде.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 4	Тестовое задание №15
Раздел№4 Тема 4.2 Разработка способов решения конфликта. Решение ролевых задач (на основе собственного опыта)	ОК 06			

#### «Основы безопасности общества».

Изучение основ безопасности общества при освоении специальности среднего профессионального образования направлено на достижение следующих целей:

освоение знаний о безопасном и адекватном поведении человека в чрезвычайных ситуациях социально-значимого характера;

воспитание гражданской ответственности за личную безопасность и безопасность общества и государства;

развитие эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в социально-опасных ситуациях;

- бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма, коррупции, незаконного оборота наркотиков;

- необходимых социально-психологических качеств личности в области профессиональной коммуникации;

овладение умениями рационально действовать в чрезвычайных ситуациях социального характера;

- оценивать и предотвращать ситуации, опасные как в личном, так и в социальном плане.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Владеть понятийным аппаратом теории основ безопасности общества;

2. Владеть принципами организационного построения, функционирования и развития системы общественной безопасности;

3. Самостоятельно анализировать возможности новых угроз безопасности общества;

4. Учитывать задачи безопасности общества в своей профессиональной деятельности;

5. Оценивать уровень личной ответственности за совершенные и не совершенные действия социального характера;

6. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной и повседневной деятельности;

7. Владеть способами бесконфликтного общения и принципами саморегулирования в повседневной, профессиональной деятельности и возможных экстремальных условиях современности;

8. Координировать личные интересы и общественные с целью снижения рисков, нарушающих общественную безопасность;

9. Рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные определения и понятия теории безопасности общества;

2. Основные задачи и направления политики РФ в области обеспечения

безопасности общества;

3. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности, направления их эволюции в современных условиях;

4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной и повседневной деятельности;

5. Принципы снижения вероятности возникновения потенциальных опасностей социального характера;

6. Систему принципов и критерии оценки эффективности обеспечения безопасности общества;

7. Структуру и тенденции развития систем обеспечения общественной безопасности;

8. Пути преодоления угроз безопасности общества;

9. Силы, методы и средства, обеспечивающие процесс социальной безопасности;

10. Нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения безопасности общества;

11. Меры профилактики и предотвращения различных видов угроз национальной безопасности;

12. Основные принципы самозащиты и правила поведения в экстремальных и социально-опасных ситуациях.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	4
Изучение учебной литературы, самопроверка и выполнение заданий поисково-исследовательского характера по темам раздела	6
Подготовка рефератов, сообщений	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы безопасности общества: основные источники угроз общественной безопасности.				
Тема 1.1 Основные положения Концепции общественной безопасности РФ	3.1. 3.2. У.1.-У.2.	Входной контроль. Выборочный устный опрос.		
Тема 1.2 Понятие и сущность терроризма.	3.2.-3.4.3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.3 Экстремизм. Понятие и основные признаки.	3.2.-3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос по теме. Проверка рефератов.		

Тема 1.4 Понятие и сущность коррупции.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Смешанный устный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.5 Наркозависимость и незаконный оборот наркотиков. Общие понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.6 Незаконная миграция. Безработица. Преступность. Основные понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		Опрос по темам раздела.
Раздел 2. Система обеспечения общественной безопасности.				
Тема 2.1 Силы и средства обеспечения безопасности общества в РФ.	3.2. 3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Устный индивидуальный опрос. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде устных сообщений.		
Тема 2.2 Правовое обеспечение общественной безопасности РФ.	3.2. 3.10. 3.6.-3.9. У.2.-У.4. У.5.	Устный индивидуальный опрос. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде сообщений.		
Тема 2.3 Международный опыт поддержания общественной безопасности.	3.2.3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде сообщений.		Опрос по темам раздела.
Раздел 3. Профилактика угроз безопасности общества				
Тема 3.1 Профилактика терроризма и экстремизма.	3.11. 3.5. 3.8. У.6. У.8.	Устный индивидуальный опрос Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.2 Профилактика коррупционной деятельности.	3.11.3.5. 3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.3 Наркозависимость. Способы предупреждения.	3.11.3.5.3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.4 Формирование модели личности безопасного типа поведения.	3.12.3.5. У.5. У.7.-У.9.	Фронтальный устный опрос по теме. Подготовка к контрольной работе..	Контрольная работа. Зачет.	

#### Математика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
Практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа студентов	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория пределов

Раздел 2 Дифференциально-интегральное исчисление

Раздел 3. Линейная алгебра

Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 5. Элементы теории комплексных чисел

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теория пределов	3.1. – 3.8., 3.11. У.1, У.3., У.4.		Опрос у доски и по карточкам.	Дифференциальный зачет
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.	3.1., У.1., У.3.	Входной контроль. Проверка сообщений. Фронтальный устный опрос по теме. Решение задач.		
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление	3.9. – 3.12, У.3. – У.5., У.10		Опрос у доски и по карточкам.	Дифференциальный зачет
Тема 2.1. Производная функции.	3.12.	Устный опрос.		
Тема 2.2. Исследование функции при помощи производных.	3.12., У.5., У.10	Проверка индивидуальных практических заданий.		
Тема 2.3. Неопределенный интеграл.	3.12., У.5., У.10	Проверка рефератов. Проверка лабораторных работ. Фронтальный письменный опрос.		
Тема 2.4. Определенный интеграл.	3.9., 3.10., У. 5., У. 10	Проверка индивидуальных практических заданий.		
Раздел 3. Линейная алгебра с элементами линейного программирования.	У.5. – У.10.		Опрос у доски и по карточкам.	Дифференциальный зачет
Тема 3.1. Матрицы, определители.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Смешанный практический опрос (решение примеров)		
Тема 3.3. Элементы линейного программирования.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13, 3.15. – 3.18	Опрос у доски.		
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Опрос у доски.	Опрос у доски и по карточкам.	
Тема 4.1. Элементы теории вероятности и комбинаторики.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Проверка индивидуальных практических заданий.		
Тема 4.2. Элементы математической статистики.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Проверка индивидуальных практических заданий.		
Раздел 5. Элементы теории комплексных чисел.	У.5. – У.8., У. 10., 3.13.	Проверка индивидуальных практических заданий.	Опрос у доски и по карточкам	Дифференциальный зачет

- У.1. Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- У.2. Применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности;
- У.3. Классифицировать и находить пределы с неопределенностями вида ноль на ноль, бесконечность на бесконечность, пределы с иррациональностями.
- У.4. Вычислять неопределенные интегралы методами замены и интегрирования по частям;
- У.5 вычислять неопределенные интегралы посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые;
- У.6. вычислять определенные интегралы по формуле Ньютона-Лейбница методами подстановки и по частям;
- У.7. Вычислять несобственные интегралы.
- У.8. Вычислять производные сложных и обратных функций;
- У.9.Решать системы линейных уравнений методом Гаусса, матричным методом и методом Крамера;
- У.10. Решать задачи оптимизации;

- 3.1.Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- 3.2.Основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- 3.3. Основы интегрального и дифференциального исчисления;
- 3.4.Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- 3.5. Знать основные понятия линейной алгебры, свойства матриц и определителей, транспонированные и обратные матрицы и их свойства;
- 3.6. Знать основные теоремы и методы решения систем линейных уравнений – Гаусса, Крамера, матричный метод
- 3.7. Знать основные свойства пределов, их классификацию и методы их решения;
- 3.8. Знать понятие непрерывности, дифференцируемости и связывающие их теоремы;
- 3.9. Связь между производными первого и второго порядка и характеристиками графика функции;
- 3.10.Знать основные свойства интегралов;
- 3.11. Основные понятия комбинаторики;
- 3.12. Основные понятия и формулы теории вероятностей;
- 3.13. Основные понятия и формулы математической статистики.

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	106
Практические и семинарские занятия	66

Самостоятельная работа студентов	53
Итоговая аттестация в форме – ДЗ (компл)	

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
1	Раздел 4. Обработка текстовой информации	2
	Технологии работы в текстовом редакторе	2
2	Раздел 5. Обработка данных средствами электронных таблиц	4
	Технологии работы в электронных таблицах	4
3	Раздел 6. АРМ специалиста в MS Access	14
	АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	14
4	Раздел 9.	20
	9.1 Основные понятия	2
	9.2 Бухгалтерские информационные системы	10
	9.3 СПС	8
	Итого по дисциплине	40 часов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы  Зачет и оценка практических работ
Знания: назначение, состав, основные характеристики компьютера	Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Умения: применять антивирусные средства защиты; информации читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы  Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации Умения: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста  Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Умения: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Умения: создавать презентации	Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; технологии поиска информации в Интернет Умения:	Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы  Зачёт и оценка практических работ



использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Умения: применять методы и средства защиты информации	Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы  Оценка результатов самостоятельной работы

ОПД:

#### Экономика организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 7 ОК 12 ПК 2.3 ПК 2.4

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
Практические и семинарские занятия	52
Самостоятельная работа студентов	39
Итоговая аттестация в форме экзамена (компл)	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Торговая организация в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база торговой организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в торговой организации

Раздел 4. Расходы на продажу, цена, прибыль и рентабельность

Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности торговой организации

Раздел 6. ВЭД организации

#### Распределение объема вариативной части

№ п/п	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки	
		Теория	Практика
1	Раздел 1. Торговая организация в условиях рынка.		
2	Тема 1.2. отраслевые особенности торговой организации в рыночной экономике.	6	
3	Раздел 2. Материально-техническая база торговой организации		
4	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	6	4
5	Раздел 3. Кадры и оплата труда в торговой организации		

6	Тема 3.1. Кадры торговой организации и производительность труда	8	4
7	Раздел 4. Расходы на продажу, прибыль и рентабельность		
8	Тема 4.1. Расходы на продажу	8	4
9	Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	8	4
10	Тема 4.4. Финансы торговой организации	8	4
11	Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации		
12	Тема 6.1. организация на внешнем рынке	8	6

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Раздел (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Введение	3.1-3.8			
Раздел 1. Торговая организация в условиях рынка	3.1; У.1; У.3	Входной контроль, фронтальный опрос		
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	3.2; У.3; У.5	Устный индивидуальный опрос		
Тема 1.2 Отраслевые особенности торговой организации в рыночной экономике.	3.4; 3.8; У.3; У.4; У.5	Фронтальный письменный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 1.3. Планирование деятельности торговой организации	3.8; У.3; У.4; У.5	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 2. Материально-техническая база торговой организации	3.12; У.5		Контрольная работа	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в торговле	3.9-3.12; У.3; У.5	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 2.2. Оборотный капитал и расчет обеспечения товарными ресурсами	3.12	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	3.12; У.5	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 3 Кадры и оплата труда в торговой организации	3.12; У.5		Контрольная работа	
Тема 3.1 Кадры торговой организации и производительность труда	3.9; 3.10 У.5	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 3.2. Организация оплаты труда работников торговли	У.5; 3.6	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 4 Расходы на продажу, цена, прибыль и рентабельность-основные показатели деятельности организации	У.5; 3.2		Контрольная работа	
Тема 4.1. Расходы на продажу	У.5; 3.2	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 4.2 Цена и ценообразование	У.5; 3.6	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	У.5; 3.10	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 4.4. Финансы торговой организации	У.5; 3.11	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		

Раздел 5 Основные экономические показатели деятельности торговой организации	У.5; 3.11		Контрольная работа	
Тема 5.1 Экономические показатели торгового предприятия	У.5; 3.11	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации	У.5; 3.12			
Тема 6.1 Организация на внешнем рынке	У.5; 3.12	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		Экзамен

- 3.1- определять организационно - правовые формы организаций;  
-планировать деятельность организации;  
3.2- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
3.3- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
3.4- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации;  
3.5- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

- У.1 - основные принципы построения экономической системы организации;  
У.2 -торговая организация в условиях рынка – вариативная часть;  
У.3 -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  
У.4 - капитальные вложения и их эффективность - вариативная часть;  
У.5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
У.6 -механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  
У.7 - кадры торговой организации и производительность труда - вариативная часть;  
У.8 -основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
У.9 - расходы на продажу; прибыль и рентабельность – вариативная часть;  
У.10 -планирование деятельности организации;  
У.11 - финансы торговой организации - вариативная часть;  
У.12 - организация на внешнем рынке - вариативная часть.

#### Статистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 12 ПК 1.8

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
Практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа студентов	16
Итоговая аттестация в форме – Экзамен (компл)	

Содержание дисциплины:

Раздел 41. Введение в статистику

Раздел 2. Статистическое наблюдение

- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных  
 Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных  
 Раздел 5. Статистические показания  
 Раздел 6. Ряды динамики в статистике  
 Раздел 7. Индексы в статистике

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Раздел (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение в статистику. Статистическое наблюдение	3.1-3.4; У.1; У.3; У.4			
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	3.1; У.1; У.3	Входной контроль, фронтальный опрос		
Тема 1.2 Этапы проведения и программно-методологического наблюдения.	3.4-3.4; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	3.5; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных	3.5; У.4		Контрольная работа	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	3.3; 3.4; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 3.2. Метод группировки в статистике.	3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	У.2; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных	3.1; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 5. Статистические показатели	3.1; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.	3.4; 3.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.2. Средние величины в статистике.	У.4; 3.3; 3.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	У.4; 3.3; 3.5;	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	У.4; 3.3;; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 6. Ряды динамики в статистике	У.4; 3.3; 3.5;		Контрольная работа	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов	У.4; 3.3; 3.5;	Фронтальный опрос, проверка		

динамики.		самостоятельной работы		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики сезонных колебаний.	У.4; 3.3; 3.5;	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 7. Индексы в статистике	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями	У.4; 3.4; 3.5		Контрольная работа	
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	У.2; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 9.2 Корреляционно-регрессионный анализ	У.4; 3.4-5			Дифференцированный зачет

У.1 – использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

У.2 – собирать и регистрировать статистическую информацию;

У.3 – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У.4 – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

3.1 – предмет, метод и задачи статистики;

3.2 – принципы организации государственной статистики;

3.3 – современные тенденции развития статистического учета;

3.4 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

3.5 – основные формы и виды действующей статистической отчетности;

3.6 – статистические наблюдения;

3.7 – сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

3.8 – статистические величины: абсолютные, относительные, средние;

3.9 – показатели вариации;

3.10- ряды: динамики и распределения, индексы.

#### Менеджмент (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
Практические и семинарские занятия	50
Самостоятельная работа студентов	50
Итоговая аттестация в форме экзамена (компл)	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Раздел 2. Основные функции менеджмента

Раздел 3. Руководство организацией как социальной системой

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
1.	Тема 1.1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы в менеджменте</li> <li>Менеджер, его место и роль в организации</li> </ul>	10
2.	Тема 1.2 Эволюция менеджмента <ul style="list-style-type: none"> <li>Зарождение менеджмента как науки</li> <li>Основные школы управления</li> </ul>	4
3.	Тема 1.4 Исходные положения менеджмента <ul style="list-style-type: none"> <li>Принципы и виды менеджмента</li> </ul>	10
4.	Тема 3.2 Лидерство, руководство и власть <ul style="list-style-type: none"> <li>Сущность лидерства и власти в организации</li> <li>Конфликты и стрессы в организации</li> </ul>	10
5.	ТЕМА 3.3 Особенности менеджмента на торговом предприятии <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности менеджмента в малом и среднем бизнесе.</li> <li>Содержание работы менеджера торгового предприятия</li> </ul>	6
6.	Итого по дисциплине	40 часов

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	У-4, 3-1, 3-2, 3-3 У-1,3-2,4 У-1, 3-4		Контрольная работа	Экзамен
Тема 1.1. Менеджмент как особый вид деятельности	У-4, 3-1, 3-2	Входной контроль Устный опрос Програм. Опрос Проверка задания		
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	3-3,	Устный опрос Програм. Опрос		
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	У-1,3-2,4	Устный опрос Програм. Опрос Проверка задания		
Тема 1.4. Исходные положения менеджмента	У-1, 3-4	Устный опрос Програм. Опрос Проверка задания Защита рефератов		
Раздел 2. Основные функции менеджмента	3-4 3-9 У-2,3		Контрольная работа	Экзамен
Тема 2.1. планирование	3-9 У-2	Фронтальный опрос Проверка задания		
Тема 2.2. Исходные положения менеджмента	3-4 3-9 У-2,3	Програм. Опрос Проверка задания		
Тема 2.3. Мотивация	3-9 У-2	Программированный опрос Фронтальный опрос		

		Проверка задания Защита рефератов		
Тема 2.4 Контроль	3-9 У-2	Устный опрос Програм. Опрос Проверка задания		
Раздел 3 Руководство организацией как социальной системой	У-1, У-4 У-2, У-1, 3-10,11 3-13 3-12 3-14		Контрольная работа	Экзамен
Тема 3.1.Процесс принятия решения	У-1, У-4	Устный опрос Програм. Опрос Защита рефератов		
Тема 3.2. Лидерство руководство и власть	У-2, У-1, 3-10,11	Устный опрос Програм. Опрос Защита рефератов		
Тема 3.3. Особенности менеджмента на торговом предприятии	3-13,14 У-1, У-4	Устный опрос Програм. Опрос Защита рефератов		
Тема 3.4 Деловое общение в организации	3-11, 3-12 У-1	Устный опрос Програм. Опрос Защита рефератов		

Обозначения:

У-1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

У-2. планировать и организовывать работу подразделения;

У-3. формировать организационные структуры управления;

У-4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

3-1. сущность и характерные черты современного менеджмента;

3-2. Современные подходы в менеджменте(вариативная часть)

3-3. Менеджер, его место и роль в организации(вариативная часть)

3-4. Эволюция менеджмента(вариативная часть)

3-5. Исходные положения менеджмента(вариативная часть)

3-6. Конфликты и стрессы в организации(вариативная часть)

3-7. внешнюю и внутреннюю среду организации;

3-8. цикл менеджмента;

3-9. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

3-10. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

3-11. систему методов управления;

3-12. стили управления, коммуникации деловое и управленческого общение;

3-13. особенности менеджмента в профессиональной деятельности

3-14. Особенности менеджмента на торговом предприятии (вариативная часть)

#### Документационное обеспечение управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	72

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа студентов	24
Итоговая аттестация в форме – Экзамен (компл)	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Раздел 2. Организация документооборота

Используемые оценочные средства представлены в таблице

Разделы (темы) дисциплины	Код контролирующей компетенции, знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<p><u>Раздел 1.</u> Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства. Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления Тема 1.2. Система документационного обеспечения управления Тема 1.3. Классификация документов Тема 1.4. Требования к составлению и оформлению документов</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 12, ПК 2.2, У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35</p>	<p>Конспектирование ГОСТА Р.6.30-2003. Подготовка сообщений по истории развития делопроизводства в России. Составить классификацию документов. Составить докладную записку. Письменные ответы на задания параграфа. Разработка формуляра видов бланка. Составление: автобиография, резюме. Оформление: заявления, объяснительной записки; составление служебных писем: рекламных, приглашения на день открытых дверей в техникум. Составление справок личного характера. Устный и фронтальный опрос. Опросно – ответный метод.</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Д/зачет</p>
<p><u>Раздел 2.</u> Организация документооборота. Тема 2.1. Номенклатура дел, организация приема, обработки, регистрации, контроля, хранения документов</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 12, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35, 36</p>	<p>Составление номенклатуры дел организации. Оформление журналов регистрации входящих и исходящих документов. Оформление карточек – контроля за исполнением документов. Разработать компьютерную программу за контролем исполнения документов. Законспектировать правила работы с секретной документацией. Составить акт ЭК об уничтожении документов ограниченного срока хранения. Используются следующие методы: фронтальная, индивидуальная проверка; устный опрос. Заслушивание сообщений.</p>		



## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 4 ОК 6 – 7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа студентов	24
Итоговая аттестация в форме – ДЗ (компл)	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ

Раздел 2. Право и экономика

Раздел 3. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 5. Административное право

Раздел 6. Гражданский и арбитражный процесс

Раздел 7. Труд и социальная защита

Раздел 8. Законодательные акты

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ				Диф.зачет
Тема 1.1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	3.1., 3.2., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Входной контроль. Фронтальный устный опрос. Проверка письменной работы		
Раздел 2. Право и экономика				
Тема 2.1. Правовое регулирование производственных отношений	3.3., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменной работы		
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	3.6., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменной работы		
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской	3.5., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный опрос. Проверка письменной работы		

деятельности				
Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений				
Тема 4.1. Гражданско-правовые договоры	3.7., 3.4., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12 ПК -1.1., 1.3.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 4.2. Договор купли-продажи	3.7., 3.4. 3.4., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12 ПК -1.1.	Устный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Тема 4.3. Договор аренды	3.7., 3.4., У.3. ОК-1, 2, 3, 4, 7, 12 ПК -1.1.	Устный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Тема 4.4. Договор подряда	3.7., 3.4., У.1. ОК-1, 3, 4, 6, 7, 12 ПК -1.1.	Устный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Раздел 5. Административное право				
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	3.13., 3.4., У.1., У.3. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменной работы		
Раздел 6. Гражданский процесс и арбитраж				
Тема 6.1. Судебный порядок решения споров	3.14., 3.4., У.1., У.3. ОК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Раздел 7. Труд и социальная защита				
Тема 7.1. Трудовой договор	3.8., 3.4., У.1., У.2. ОК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 12	Устный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Тема 7.2. Заработная плата	3.9., 3.4., У.1., У.2. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменной работы		
Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность	3.12., 3.4., У.1., У.2., У.3. ОК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 12 ПК 1.1.	Устный опрос. Решение практических ситуаций. Проверка письменной работы		
Тема 7.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	3.10., У.1. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка рефератов		
Тема 7.5. Право социальной защиты населения	3.11., У.1., У.3. ОК-1, 3, 4, 7, 12	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменной работы		
Раздел 8. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности				
Тема 8.1. Закон о защите прав потребителей	3.4., У.1., У.3. ОК-1, 3, 4, 7, 12 ПК 1.3.	Устный опрос. Проверка письменной работы		
Тема 8.2. ГОСТ Р 51303-99. Торговля	3.4., У.1., У.3. ОК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 12 ПК 1.3.	Устный опрос. Решение практических ситуаций.		

- У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У.2. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У.3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

- 3.1. Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 3.9. Правила оплаты труда;
- 3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11. Право социальной защиты граждан;
- 3.12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### Логистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1. применять логистические цепи и схемы,
  - 2. обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
  - 3. управлять логистическими процессами организации;
- знать:
- 1. цели, задачи, функции и методы логистики;
  - 2. логистические цепи и схемы,
  - 3. современные складские технологии, логистические процессы;
  - 4. контроль и управление в логистике;
  - 5. закупочную и коммерческую логистику

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 – 4 ОК 6 – 7 ПК 1.2 ПК 1.9

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
Практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа студентов	16
Выполнение домашних заданий по темам	16
Итоговая аттестация в форме зачета (компл)	

Содержание дисциплины:

Введение

- 1. Методы логистики
- 2. Логистические цепи
- 3. Современные складские технологии
- 4. Контроль и управление в логистике
- 5. Закупочная логистика
- 6. Коммерческая логистика
- 7. Транспортная логистика

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Понятие и сущность логистики	У-1-3 З-1-5	Входной контроль		зачет
Тема 2. Материальные потоки и логистические операции	У-1-3 З-1-5	Устный опрос		
Тема3. Логистические системы и их элементы	У-1-3 З-1-5	Программированный опрос		
Тема4. Закупочная и коммерческая логистика	У-1-3 З-1-5	Устный опрос		
Тема5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА	У-1-3 З-1-5	Устный опрос		
Тема6. Распределительная логистика	У-1-3 З-1-5	Устный опрос		
Тема 7. Транспортная логистика	У-1-3 З-1-5	Устный опрос		

уметь:

- У-1. применять логистические цепи и схемы,
- У-2. обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- У-3. управлять логистическими процессами организации;

знать:

- З-1. цели, задачи, функции и методы логистики;
- З-2. логистические цепи и схемы,
- З-3. современные складские технологии, логистические процессы;
- З-4. контроль и управление в логистике;
- З-5. закупочную и коммерческую логистику

#### Бухгалтерский учет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
Практические и семинарские занятия	34
Самостоятельная работа студентов	34
Итоговая аттестация в форме – ДЗ (компл)	

Содержание дисциплины

1. Теоретические основы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в организациях

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	У 1,2	Контрольная работа	Контрольная работа	Дифференцированный зачет
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	У.1	Фронтальный опрос		
Тема 1.2. . . Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	У 2	Индивидуальный опрос		
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	У 1,2	Тесты по теме		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в гостиничном комплексе	У.1. – У.10	Решение задач	Контрольная работа	
Тема 2.1. Особенности ведения бухгалтерского учета в гостиничном комплексе	У 6	Фронтальный опрос		
Тема 2.2. . . Учет денежных средств и расчетных операций	У 4	Контрольная работа		
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	У.5.	Индивидуальный опрос		
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	У3	Фронтальный опрос		
Тема 2.5. Учет собственных средств организации, кредитов	У8	Тесты по теме		
Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	У8	Контрольная работа		
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	У10	Фронтальный опрос		

- У.1. Составлять классификацию средств по источникам образования и целевому назначению.
- У.2. Уметь заполнять бухгалтерский баланс.
- У.3. Составлять бухгалтерские проводки.
- У.4. Составлять денежные документы.
- У.5. Составлять расчетно-платежную ведомость.
- У.6. Уметь составлять сопроводительные товарные документы.
- У.7. Уметь составлять бухгалтерские проводки по движению основных средств.
- У.8. Рассчитывать финансовые результаты;
- У.9. Рассчитывать доходы и расходы организации ;
- У.10. Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 7 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 - 3.4 ПК 3.6 - 3.8

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	18
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Доклады	
Конспекты с сообщениями	12
Знакомство с нормативной документацией	6
Составление таблиц по теме	
Рефераты	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Введение

1. Основы метрологии
2. Основы стандартизации
3. Подтверждение соответствия

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение	3.1			Экзамен
Тема 1.1. Введение.	3.1.,	Входной контроль. Фронтальный устный опрос по теме.		
Раздел 2. Основы метрологии	3.1., 3.2, У.3.,			Экзамен
Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии	3.1., 3.2	Устный опрос.		
Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии	3.1., 3.2.,У.3.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 2.3. Средства и методы измерений	3.1., 3.2.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений,		
Тема 2.4. Государственная система обеспечения единства измерений	3.1., 3.2.	Устный опрос		
Тема 2.5. Государственный метрологический надзор за количеством товаров.	3.1., 3.2.	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Раздел 3. Основы стандартизации потребительских товаров.	У.1. – У.2., 3.1 - 3.3			
Тема 3.1. Основные	3. 1, 3.2,	Проверка сообщений,.		Экзамен

понятия, цели и задачи стандартизации.		Устный индивидуальный опрос.		
Тема 3.2. Средства и методы стандартизации	У.1. – У.2., 3.1 - 3.3	Устный опрос		
Тема 3.3. Нормативные документы в области стандартизации	У.1. – У.2., 3.1 - 3.3	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 3.4. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации	У.1. – У.2., 3.1 - 3.3	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов Устный индивидуальный опрос.		
Раздел 4. Подтверждение соответствия	У.2., 3.1., 3.2.			Экзамен
Тема 4.1. Понятие о соответствии	У.2., 3.1., 3.2.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов		

- У.1. работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- У.2. осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- У.3. переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)
- 3.1. основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- 3.2. основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;;
- 3.3. основные положения Национальной системы стандартизации.

#### Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 3.8

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
Практические и семинарские занятия	48
Самостоятельная работа студентов	34

## Содержание дисциплины

1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы БЖД
2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях
3. Устойчивость функционирования объектов экономики
4. Основы военной службы и обороны государства
5. Здоровый образ жизни
6. Детские болезни
7. Болезни
8. Инфекционные болезни
9. Оказание первой медицинской помощи

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	У-1, 3-2	Фронтальный опрос, характеристика повседневных ЧС		Самостоятельная работа
Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	У-1,2, 3-1,2	Смешанный опрос		
Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	У-1,2,3, 3-1,2,4	Смешанный опрос изученного материала.		
Выполнение работы по прогнозированию биолого-социальной катастрофы	У-1,2,3,8			
Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	У-1,2,3, 3-1,2,4	Фронтальный опрос		
Выявление роли и места ГБОУ СПО «Ростовский торгово-экономический техникум» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	У-1,2,4, 3-1,2	Смешанный опрос		
Решение ситуативных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	У-1,2,4 3-1,2	Оценка ситуационных задач		
Правовая организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	У-1,2,3 3-1,2	тестирование		
Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	У-1,2,3, 3-1,2,4	Смешанный опрос		
Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	У-1,2,3,4,8 3-1,2,4,9	Проверка составления документов		



Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	У-3 3-4	Смешанный опрос		
Общие понятия об экстремизме и терроризме	У-2,4 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
Организация проведение антитеррористических мероприятий и правила поведения в положении заложника и обнаружении бесхозных предметов.	У-2,4,8. 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
Основы пожарной безопасности и применение первичных и подручных средств пожаротушения.	У-4. 3-5	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа
Организация, проведение практических мероприятий по предупреждению пожаров и правила поведения при пожарах.	У-4 3-5	Фронтальный опрос		
Основы обороны государства	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		Самостоятельная работа
Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Выполнение основных мероприятий по постановке граждан на воинский учет и призыву на военную службу.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Правовые основы военной службы	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Определение правовой основы военной службы	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Основы военно-патриотического воспитания и бесконфликтного общения.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Написание докладов и сообщений		

Формы взаимодействия гражданских коллективов ,ветеранов и личного состава войсковых частей.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Порядок приема Военной присяги. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Отработка порядка исполнения должностных обязанностей Командиры ,начальники и подчиненные.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Нормы суточного довольствия военнослужащих, вещевое снабжение.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Здоровье человека и здоровый образ жизни	У-8 3-9	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа
Оказание первой помощи пострадавшему и наложение повязки на рану и их разновидности	У-8 3-9	Смешанный опрос		

### Дисциплина «Основы предпринимательства»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;

- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме : зачета (компл)	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; знать: - типологию предпринимательства.	Входной контроль		
Тема 2. Принятие предпринимательского решения	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; знать: - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы.	Фронтальный устный опрос по теме.		
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - разрабатывать бизнес – план;	Устный индивидуальный опрос.		

нового предприятия	- составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; знать: - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.			
Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; знать: - механизмы функционирования предприятия.	Устный опрос.		
Тема 5. Предпринимательский риск	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений,		
Тема 7. Культура предпринимательства	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; знать: - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 8. Предпринимательская тайна	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; знать: - перечень сведений, подлежащих защите.	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 9. Ответственность субъектов	В результате изучения темы обучающийся должен	Устный индивидуальный		

предпринимательской деятельности	уметь: - различать виды ответственности предпринимателей. знать: - сущность и виды ответственности предпринимателей	Устный опрос.		
Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; знать: - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос		
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - виды налогов.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. знать: - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов Устный индивидуальный опрос.		Дифференцированный зачет

### Дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ставить цели при поиске работы
- формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы
- разрабатывать личную стратегию поиска работы.
- работать с источниками информации о вакансиях.
- разрабатывать план самопрезентации при устройстве на работу

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- рынок труда, стоимость рабочей силы.
- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.

- общие требования к соискателям
- понятия отбор и подбор персонала
- правила поведения на собеседовании, дресс - код.
- виды собеседований.
- самоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме : зачета (компл)	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Кадровые технологии в менеджменте	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - ставить цели при поиске работы знать: рынок труда, стоимость рабочей силы. - тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.	Составление плана действий (экшн – план)		
Оценка возможностей, ресурсов участников тренинга как «игроков» на рынке труда.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы - разрабатывать личную стратегию поиска работы -работать с источниками информации о вакансиях знать: рынок труда, стоимость рабочей силы. - тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.	Составление Self-рекрутмент плана		

Постановка целей при поиске работы. Основные этапы поиска работы.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - ставить цели при поиске работы знать: рынок труда, стоимость рабочей силы. - тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.	Проведение собеседования с приглашенным HR-менеджером		
Отбор и подбор персонала в оперативном управлении	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ставить цели при поиске работы знать: - понятия отбор и подбор персонала - правила поведения на собеседовании, дресс - код	разработка плана самопрезентации при устройстве на работу		
Оценка как кадровая технология в оперативном управлении	В результате изучения темы обучающийся должен знать: -	Разработка плана адаптации.		
Адаптация как кадровая технология	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - общие требования к соискателям - понятия отбор и подбор персонала - правила поведения на собеседовании, дресс - код. - виды собеседований.			
Кадровая технология - обучение персонала	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: разрабатывать план самопрезентации при устройстве на работу	Самопрезентация «Построение моей успешной карьеры»		
Развитие персонала	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ставить цели при поиске работы знать: - самоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры			Дифференцированный зачет

## 4.2. Аннотация программ профессиональных модулей

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

- ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии «продавец продовольственных товаров»

### ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

В профессиональный модуль ППССЗ входят междисциплинарные курсы:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02 Организация торговли

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения модуля формируются следующие компетенции ОК 1 – 4 ОК 6 – 7 ОК 12 ПК 1.1 – 1.10

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	474
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	316
Практические и семинарские занятия	148
Самостоятельная работа студентов	158
Курсовая работа	20
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационный)	

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		всего обязательной	в том числе лабораторные и



		учебной нагрузки	практические занятия
<i>МДК 01.01.</i>	<i>Организация коммерческой деятельности</i>	22	-
Тема 1.1.	Содержание коммерческой деятельности	2	-
	Коммерческие службы, организация, характеристика работников коммерческих служб	2	-
Тема 1.2.	Субъекты коммерческой деятельности	-	-
Тема 1.3.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	-	-
Тема 1.4.	Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	2	-
	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая и т.п.	2	-
Тема 1.5.	Технологический процесс коммерческой деятельности	2	-
	Технологический процесс коммерческой деятельности: этапы, их краткая характеристика	2	-
Тема 1.6.	Установление хозяйственных связей	-	-
Тема 1.7.	Транспортное обслуживание коммерческой деятельности	8	-
	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов.	2	-
	Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.	2	-
	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.	2	-
	Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение. Основания для составления, оформление	2	-
Тема 1.8.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности	6	-
	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база	2	-
	Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача. Прекращение правовой охраны	2	-
	Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.	2	-
Тема 1.9.	Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	-	-
Тема 1.10.	Управление товарными запасами и потоками	-	-
Тема 1.11.	Предпринимательские риски и успех	2	-
	Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Определение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности	2	-
<i>МДК 01.02.</i>	<i>Организация торговли</i>	48	24
Тема 2.1.	Организационно-правовые формы предприятий торговли	2	-
	Торговые предприятия (организации): понятие, задачи, функции, организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприятия: понятие, их статус, особенности торговой деятельности	2	-
Тема 2.2.	Оптовая торговля	10	8
	Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих объектов оптовых организаций	2	-
	Экскурсия на товарный склад с целью ознакомления с	-	2

	устройством и технологическим процессом работы оптового склада		
	Экскурсия на товарный склад с целью ознакомления с устройством и технологическим процессом работы оптового склада	-	2
	Технология товародвижения в оптовой торговле	-	2
	Технология товародвижения в оптовой торговле	-	2
Тема 2.3.	Организация розничной торговой сети	10	2
	Розничная торговая сеть: назначение, виды, типы, их характеристика	2	-
	Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки.	2	-
	Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов России и за рубежом	2	-
	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Качественные показатели состояния торговой сети	2	-
	Экскурсия с целью изучения принципов размещения розничных предприятий в городе Ростове-на-Дону	-	2
Тема 2.4.	Технологические решения магазинов	14	4
	Виды торговых зданий, основные требования. Предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические)	2	-
	Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и рекомендательные	2	-
	Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.	2	-
	Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования) Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залогов	2	-
	Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	2	-
	Решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязь	-	2
	Экскурсия в розничное торговое предприятие, с целью ознакомления с устройством и планировкой предприятия	-	2
Тема 2.5.	Технология товародвижения в розничной торговле	14	4
	Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение. Структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов	2	-
	Правила приемки товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству	2	-
	Технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине	2	-
	Подготовка товаров к продаже, особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров	2	-
	Выкладка товаров: назначение, принципы и правила, виды, способы и средства. Мерчендайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение оборудования. Выкладка как один из приемов мерчендайзинга	2	-
	Упаковка: понятие, назначение, классификация, требования предъявляемые к ней. Организация тарных операций.	-	2
	Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров и тары по количеству и качеству	-	2
Тема 2.6.	Услуги розничной торговли	2	-
	Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в	2	-

	предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-99, ОСТ 28-002-2000)		
Тема 2.7.	Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли	12	6
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество трудового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов	2	-
	Технология продажи товаров или разных формах обслуживания. Магазинные и внемагазинные формы обслуживания: понятия, назначения, их краткая характеристика	2	-
	Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи	2	-
	Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются	-	2
	Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит	-	2
	Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров	-	2
<i>МДК.01.03.</i>	<i>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</i>	<i>36</i>	<i>18</i>
Тема 3.1.	Мебель для торговых организаций	3	1
	Цели и задачи дисциплины, его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения дисциплины. Сущность, значение и основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговой мебели. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, устройство и применение. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.	2	-
	Принципы выбора и расчёт потребности торгового предприятия в торговой мебели.	-	1
Тема 3.2.	Торговый инвентарь	2	-
	Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов торгового инвентаря для торговых организаций.	2	-
Тема 3.3.	Измерительное оборудование	2	-
	Измерительное оборудование: понятие, назначение, классификация. Требования, предъявляемые к весам и др. средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры массы, длины и объёма: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.	2	-
Тема 3.4.	Устройство и правила эксплуатации измерительного оборудования	4	2
	Механические рычажные настольные и платформенные (товарные весы): типы, назначение, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации. Электронные настольные и платформенные (товарные), механические рычажные настольные и платформенные весы: типы, назначение, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций измерительным	2	-

	оборудованием. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения.		
	Выбор типов и расчёт необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя). Проверка наличия поверочных клейм.	-	2
Тема 3.5.	Механическое оборудование	6	4
	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, устройство, принцип действия, правила эксплуатации и техники безопасности, технические характеристики.	2	-
	Изучение устройства, принципа действия и освоение правил безопасной эксплуатации измельчительного оборудования. Работа с технико-эксплуатационной документацией.	-	2
	Изучение устройства, принципа действия и освоение правил безопасной эксплуатации режущего оборудования. Работа с технико-эксплуатационной документацией.	-	2
Тема 3.6.	Фасовочно-упаковочное оборудование	4	2
	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	2	-
	Изучение устройства и овладения навыками эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования. Выбор типов фасовочно-упаковочного оборудования.	-	2
Тема 3.7.	Подъёмно-транспортное оборудование	4	2
	Подъёмно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъёмные, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъёмно-транспортные комплексы: типы, состав, принцип устройства, правила эксплуатации и технические характеристики. Уборочная техника: назначение, виды (поломочные машины и т. п.).	2	-
	Изучение устройства, принципа действия и правил эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования.	-	2
Тема 3.8.	Холодильное оборудование	8	4
	Холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения. Машинное охлаждение. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности.	2	-
	Торговое холодильное оборудование: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	2	-
	Изучение устройства и освоение правил безопасной эксплуатации торгового холодильного оборудования (холодильные шкафы, низкотемпературный стол СН-0, 15).	-	2
	Изучение устройства и освоение правил безопасной эксплуатации льдогенератора ЛТ-50.	-	2
Тема 3.9.	Оборудование для приготовления и продажи напитков	6	4
	Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, устройство, типы, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.	2	-
	Изучение устройства оборудования для приготовления напитков. Приобретение умений эксплуатации этого оборудования.	-	2
	Изучение устройства оборудования для продажи напитков.	-	2

	Приобретение умений эксплуатации этого оборудования.		
Тема 3.10.	Контрольно-кассовая техника	4	2
	Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККМ. Государственный реестр контрольно-кассовых машин: назначение. Характеристика распространённых видов ККМ. Электронные контрольно-кассовые машины: назначение, типы, принцип устройства: технические характеристики, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, кассовые POS-терминалы: типы, назначение, устройство, состав, технические характеристики, правила эксплуатации.	2	-
	Работа на контрольно-кассовых машинах. Первоначальное включение ККМ. Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно кассовых машин. Выбор типов ККМ для оснащения торговых организаций. Заполнение книги кассира-операциониста, составление отчета по кассе.	-	2
Тема 3.11.	Заключение	1	-
	Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование.	1	-
Тема 3.12.	Нормативно-правовая база охраны труда	3	-
	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция (Основной закон) РФ, Трудовой кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.	2	-
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Межотраслевые правила по охране труда: назначение, содержание, порядок действия. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).	1	-
Тема 3.13.	Обеспечение охраны труда	2	-
	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля за охраной труда. Федеральная инспекция труда: назначение, задачи, функции. Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), характеристика, оформление документации.	2	-
Тема 3.14.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания	4	-
	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и др.), при поражениях холодными агентами и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	2	-
	Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования и документальное оформление и учёт несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастным случаем. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая	2	-
Тема 3.15.	Гигиена труда и производственная санитария	2	-
	Основные понятия: условия труда, производственный фактор, производственная санитария. Правовые акты и	2	-

	нормативные документы, регламентирующие вопросы условий труда на предприятиях. Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятия. Санитарная специальная одежда: её виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Вредные производственные факторы. Основные понятия: предельно допустимый уровень вредного фактора (ВПФ). Классификация ВПФ. Краткая характеристика отдельных видов ВПФ (шум, вибрация, электромагнитные излучения), требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты от ВПФ, их виды.		
Тема 3.16.	Электрическая безопасность	2	-
	Электрическая безопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Классификация помещений предприятий по степени электрической опасности. Организационные мероприятия по обеспечению электрической безопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей: понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивление изоляции. Особенности заземления переносных токоприёмников. Индивидуальные средства защиты от поражения электротоком : их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	-
Тема 3.17.	Пожарная безопасность	1	1
	Составление таблицы по огнегасящим материалам (средствам).	1	-
Тема 3.18.	Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	-	-
Итого по ПМ.01		136	52

Требования к уровню усвоения содержания модуля  
В результате освоения МДК01.01 Организация коммерческой деятельности  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	130
Практические и семинарские занятия	55
Самостоятельная работа студентов	65
Курсовая работа	20
Форма аттестации: ДЗ	

Содержание МДК 01.01

Введение

1. Содержание коммерческой деятельности
2. Субъекты коммерческой деятельности
3. Государственное регулирование коммерческой деятельности
4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности
5. Технологический процесс коммерческой деятельности

6. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
7. Управление товарными запасами
8. Предпринимательские риски и успех

МДК.01.02 Организация торговли  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	96
Практические и семинарские занятия	48
Самостоятельная работа студентов	48
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание МДК 01.02

Введение

1. Организация торговли
2. Организационно-правовые формы предприятий торговли
3. Оптовая торговля
4. Организация розничной торговой сети
5. Технологические решения магазинов
6. Технология товародвижения в розничной торговле
7. Услуги розничной торговли
8. Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
Практические и семинарские занятия	45
Самостоятельная работа студентов	45
Форма аттестации: ДЗ	

Содержание МДК 01.03

Введение

1. Мебель для торговых организаций
2. Торговый инвентарь
3. Измерительное оборудование
4. Механическое оборудование
5. Фасовочно-упаковочное оборудование
6. Подъемно-транспортное оборудование
7. Холодильное оборудование
8. Контрольно-кассовая техника
9. Нормативно-правовая база охраны труда
10. Обеспечение охраны труда

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<i>МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности</i>				
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	3.1, 3.2, У.1	<i>Устный опрос, обмен и разгадывание кроссвордов, логический диктант</i>	-	-
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности	3.1, 3.2	<i>Составление тестов, проведение тестирования</i>	-	-

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	3.3, 3.4	Проверка структур, защита рефератов, устный опрос	-	-
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	3.5, 3.6	Проверка инфраструктуры, устный опрос	-	-
Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности	3.7-3.9, У.2	Проверка схемы, рассмотрение структур договоров	-	-
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	У.3-У.5	Защита реферата, устный опрос	-	-
Тема 1.7. Транспортное обслуживание коммерческой деятельности	3.10	Составление тестов, проверка тестов	-	-
Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	3.11	Устный опрос, составление тестов, проверка тестов	-	-
Тема 1.9. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	3.6	Устный опрос, защита реферата	-	-
Тема 1.10. Управление товарными запасами и потоками	У.6	Устный опрос	-	-
Тема 1.11. Предпринимательские риски и успех	3.12	Устный опрос	-	-
<i>МДК 01.02. Организация торговли</i>				
Введение		Защита реферата, устный опрос	-	-
Тема 2.1. Организационно-правовые формы предприятий торговли	3.13	Проверка таблицы		
Тема 2.2. Оптовая торговля	3.14, 3.15, У.8, У.9	Защита реферата, устный опрос	-	-
Тема 2.3. Организация розничной торговой сети	3.15, 3.16, У.11	Устный опрос	-	-
Тема 2.4. Технологические решения магазинов	3.17	Устный опрос, проверка проекта	-	-
Тема 2.5. Технология товародвижения в розничной торговле	3.7, 3.18, У.12-У.13	Устный опрос	-	-
Тема 2.6. Услуги розничной торговли	3.12, 3.20	Устный опрос	-	-
Тема 2.7. Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли	3.10, 3.21-3.22, У.14-У.16	Устный опрос	-	-
<i>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</i>				
Введение	3.23	Устный опрос	-	-
Тема 3.1. Мебель для торговых организаций	3.24, У.17	Устный опрос, оценка выполненной работы, проверка практического занятия	-	-
Тема 3.2. Торговый инвентарь	3.25, У.18	Устный опрос	-	-
Тема 3.3. Измерительное оборудование	3.26, У.18	Фронтальная беседа	-	-
Тема 3.4. Устройство и правила эксплуатации измерительного оборудования	3.26, У.18-У.19	Оценка выполненной работы	-	-
Тема 3.5. Механическое оборудование	3.27, У.18, У.20	Проверка и оценка выполненной работы, проверка выполнения лабораторной работы	-	-
Тема 3.6. Фасовочно-упаковочное оборудование	3.28, У.18, У.21	Фронтальная беседа	-	-
Тема 3.7. Подъемно-	3.29, У.18, У.22	Проверка выполнения	-	-



транспортное оборудование		<i>практического занятия, проверка выполнения работы, устный опрос</i>		
Тема 3.8.Холодильное оборудование	3.30, У.18, У.23	<i>Устный опрос, фронтальная беседа, проверка выполнения лабораторной работы, проверка и оценка рефератов</i>	-	-
Тема 3.9.Оборудование для приготовления и продажи напитков	3.31, У.18, У.24	<i>Проверка и оценка докладов, проверка выполнения лабораторной работы, устный опрос</i>	-	-
Тема 3.10.Контрольно-кассовая техника	3.32, У.18, У.25	<i>Проверка и оценка рефератов, выполнения лабораторной работы</i>	-	-
Тема 3.11.Заключение	3.33	<i>Устный опрос</i>	-	-
Тема 3.12.Нормативно-правовая база охраны труда	3.34-3.35	<i>Устный опрос, проверка выполнения практического занятия</i>	-	-
Тема 3.13.Обеспечение охраны труда	3.36, У.26	<i>Устный опрос</i>	-	-
Тема 3.14.Производственный травматизм и профессиональные заболевания	3.38, У.26	<i>Фронтальная беседа, устный опрос, проверка выполнения практического занятия</i>	-	-
Тема 3.15.Гигиена труда и производственная санитария	3.37, У.26	<i>Проверка и оценка рефератов, проверка выполнения практического занятия</i>	-	-
Тема 3.16.Электрическая безопасность	3.39, У.26	<i>Устный опрос, проверка выполнения практического занятия</i>	-	-
Тема 3.17.Пожарная безопасность	3.40, У.26	<i>Проверка рефератов, проверка выполнения практического занятия</i>	-	-
Тема 3.18.Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	3.40, У.27	<i>Устный опрос</i>	-	-

#### УМЕТЬ:

- У-1. Применять ФЗ РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при проведении государственного контроля (надзора) – вариативная часть;
- У-2. Документально оформлять сдачу-приемку товаров по количеству и качеству – вариативная часть;
- У-3. Решать торговые ситуации, связанные с процессом поставки товаров – вариативная часть;
- У-4. Решать торговые ситуации, связанные с нарушением условий поставки товаров – вариативная часть;
- У-5. Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- У-6. Управлять товарными запасами и потоками;
- У-7. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У-8. Распознавать устройство и технологический процесс работы оптового склада, технологию товародвижения в оптовой торговле – вариативная часть;
- У-9. Распознавать принципы размещения, устройство и планировку розничных предприятий – вариативная часть;
- У-10. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- У-11. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- У-12. Упаковывать товары – вариативная часть;
- У-13. Принимать товары и тару по количеству и качеству – вариативная часть;
- У-14. Правила продажи товаров в кредит – вариативная часть;
- У-15. Оформлять ценники на товар – вариативная часть;
- У-16. Решать торговые ситуации, возникающие в процессе продажи товаров – вариативная часть;
- У-17. Определять принцип выбора и расчета потребности торгового предприятия в торговой мебели – вариативная часть;

- У-18. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- У-19. Выбирать и рассчитывать необходимое количество весов для торговых организаций – вариативная часть;
- У-20. Устройство механического оборудования – вариативная часть;
- У-21. Устройство фасовочно-упаковочного оборудования – вариативная часть;
- У-22. Устройство подъемно-транспортного оборудования – вариативная часть;
- У-23. Устройство холодильного оборудования – вариативная часть;
- У-24. Устройство оборудования для приготовления и продажи напитков – вариативная часть;
- У-25. Устройство контрольно-кассовой техники – вариативная часть;
- У-26. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- У-27. Определять огнегасящие материалы (средства) – вариативная часть.

#### ЗНАТЬ:

- 3-1. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- 3-2. Коммерческие службы, организация, характеристика работников коммерческих служб – вариативная часть;
- 3-3. Государственное регулирование коммерческой деятельности;
- 3-4. Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности – вариативная часть;
- 3-5. Технологический цикл системы товародвижения – вариативная часть;
- 3-6. Инфраструктуру, средства методы, инновации в коммерции;
- 3-7. Технологический процесс коммерческой деятельности – вариативная часть;
- 3-8. Средства коммерческой деятельности – вариативная часть;
- 3-9. Особенности процессов коммерческой деятельности организаций, сдача-приемка товаров по количеству и качеству – вариативная часть;
- 3-10. Транспортное обслуживание коммерческой деятельности – вариативная часть;
- 3-11. Информационное обеспечение коммерческой деятельности – вариативная часть;
- 3-12. Предпринимательские риски и успех – вариативная часть;
- 3-13. Организационно-правовые формы предприятий торговли – вариативная часть;
- 3-14. Назначение оптовой торговли – вариативная часть;
- 3-15. Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- 3-16. Организацию розничной торговой сети – вариативная часть;
- 3-17. Технологические решения магазинов – вариативная часть;
- 3-18. Технологию товародвижения в розничной торговле – вариативная часть;
- 3-19. Методы контроля и определения качества услуг розничной торговли – вариативная часть;
- 3-20. Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- 3-21. Организацию и технологию торгового обслуживания – вариативная часть;
- 3-22. Правила торговли;
- 3-23. Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- 3-24. Мебель для торговых организаций – вариативная часть;
- 3-25. Торговый инвентарь – вариативная часть;
- 3-26. Измерительное оборудование – вариативная часть;
- 3-27. Механическое оборудование – вариативная часть;
- 3-28. Фасовочно-упаковочное оборудование – вариативная часть;
- 3-29. Подъемно-транспортное оборудование – вариативная часть;
- 3-30. Холодильное оборудование – вариативная часть;
- 3-31. Оборудование для приготовления и продажи напитков – вариативная часть;
- 3-32. Контрольно-кассовая техника – вариативная часть;
- 3-33. Организацию оснащения торговым оборудованием ТОО; планирование технического оснащения в ТОО; услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования; гарантийные сроки на отремонтированное оборудование – вариативная часть;
- 3-34. Организационные и правовые нормы охраны труда;
- 3-35. Нормативно-правовую базу охраны труда – вариативная часть;
- 3-36. Обеспечение охраны труда – вариативная часть;
- 3-37. Гигиену труда и производственную санитариию – вариативная часть;
- 3-38. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, принимаемые меры при их возникновении;
- 3-39. Электрическую безопасность – вариативная часть;
- 3-40. Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 02.03 Маркетинг

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения модуля формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 6 - 7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1 - 2.9

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	384
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	256
Практические и семинарские занятия	134
Самостоятельная работа студентов	128
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационного)	

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		всего обязательной учебной нагрузки	в том числе лабораторные и практические занятия
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	40	20
Тема 1.	Деньги и денежное хозяйство РФ	8	6

Тема 2.	Финансы, финансовая система, финансовая политика.	4	4
Тема 3.	Рынок капитала.	8	4
Тема 4.	Бюджет и внебюджетные фонды.	6	4
Тема 5.	Теоретические и законодательные основы налогообложения.	2	2
Тема 6.	Федеральные налоги, их виды, порядок исчисления	6	-
Тема 7.	Региональные налоги и сборы	4	-
Тема 8.	Местные налоги	2	-
МДК 02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40	20
Тема 1.	Теория экономического анализа	2	2
Тема 2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	18	4
Тема 3.	Анализ финансовых результатов	7	4
Тема 4.	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	3	10
МДК 02.03.	Маркетинг	46	23
Тема 1.	Теоретические основы маркетинга	10	2
Тема 2.	Маркетинговая деятельность фирмы	36	21
Итого по ПМ.02		126	63

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
Практические и семинарские занятия	37
Самостоятельная работа студентов	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание МДК 02.01

- Тема 1. Деньги и денежное хозяйство РФ
- Тема 2. Финансы, финансовая система, финансовая политика.
- Тема 3. Рынок капитала.
- Тема 4. Бюджет и внебюджетные фонды.
- Тема 5. Теоретические и законодательные основы налогообложения.
- Тема 6. Федеральные налоги, их виды, порядок исчисления
- Тема 7. Региональные налоги и сборы
- Тема 8. Местные налоги

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
Практические и семинарские занятия	44
Самостоятельная работа студентов	44
Форма аттестации: ДЗ (компл)	

Содержание МДК 02.02

- Тема 1. Теория экономического анализа
- Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- Тема 3. Анализ финансовых результатов
- Тема 4. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

МДК 02.03 Маркетинг  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	106
Практические и семинарские занятия	53
Самостоятельная работа студентов	53
Форма аттестации: ДЗ (компл)	

Содержание МДК 03.02

Тема 1. Теоретические основы маркетинга

Тема 2. Маркетинговая деятельность фирмы

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение				ДЗ
Тема 1. Деньги и денежное хозяйство РФ	У.1-3,11-12, 3.1-2	Устный опрос		
Тема 2. Финансы, финансовая система, финансовая политика.	У.4-5, 3.3	Устный опрос		
Тема 3. Рынок капитала.	У.6-7, 3.4	Устный опрос		
Тема 4. Бюджет и внебюджетные фонды.	У.8-9, 3.5	Устный опрос		
Тема 5. Теоретические и законодательные основы налогообложения.	У.13, 3.6-7,11	Устный опрос		
Тема 6. Федеральные налоги, их виды, порядок исчисления	У. 14, 3, 3.8, 12	Устный опрос		
Тема 7. Региональные налоги и сборы	У.14, 3.9, 12	Устный опрос		
Тема 8. Местные налоги	У. 14, 3.10, 12	Устный опрос		
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности				экзамен
Тема 1. Теория экономического анализа	У. 17, 3.13-4	Устный опрос		
Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	У.15-18, 3.15-18	Устный опрос		
Тема 3. Анализ финансовых результатов	У.19-21, 3.19-23	Устный опрос		
Тема 4. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	У.22-24, 3.24	Устный опрос		
МДК 02.03. Маркетинг				-
Тема 1. Теоретические основы маркетинга	У.25-27, 3.25-30	Устный опрос		
Тема 2. Маркетинговая деятельность фирмы	У.28-42, 3.31-42	Устный опрос, защита реферата		

уметь:

- У-1. рассчитывать количество денежных средств, необходимых для безинфляционного обращения – вариативная часть;
- У-2. рассчитывать средства предприятия с учетом инфляции – вариативная часть;
- У-3. анализировать денежные агрегаты – вариативная часть;
- У-4. построить схему финансовой системы государства – вариативная часть;
- У-5. определять источники формирования финансовых ресурсов, каждого звена финансовой системы – вариативная часть;
- У-6. рассчитать сумму % за пользование кредитом – вариативная часть;
- У-7. составить кредитный договор – вариативная часть;
- У-8. производить отчисления во внебюджетные фонды – вариативная часть;
- У-9. начислить сумму средств необходимых к перечислению в: ПФР; ФСС; ФОМС и другие специальные фонды – вариативная часть;
- У-10. составить схему налоговой системы РФ – вариативная часть;
- У-11. составлять финансовые документы и отчеты;
- У-12. осуществлять денежные расчеты;
- У-13. пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- У-14. рассчитывать основные налоги;
- У-15. анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- У-16. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- У-17. определять основные факторы оказавших влияние, на финансовые результаты – вариативная часть;
- У-18. анализировать обеспеченность и эффективность использования товарных ресурсов по материалам конкретного предприятия, формирование выводов и предложений по повышению эффективности их использования – вариативная часть;
- У-19. анализировать структуру доходов основного и прочих видов деятельности предприятия – вариативная часть;
- У-20. рассчитывать влияние факторов на выполнение плана и динамику прибыли от продаж, прибыли от прочих видов деятельности, прибыли до налогообложения, чистой прибыли предприятия (в действующих ценах и сопоставимых ценах) – вариативная часть;
- У-21. рассчитать точку безубыточного объема продаж, маржинальный доход и его уровень – вариативная часть;
- У-22. анализировать состав и структуру хозяйственных средств предприятия; состав и структуру активов в динамике – вариативная часть;
- У-23. анализировать состав и структуру источников формирования имущества предприятия – вариативная часть;
- У-24. анализировать состав и структуру собственного капитала – вариативная часть;
- У-25. выявлять, формировать и удовлетворять потребности предприятия во всех видах ресурсов;
- У-26. анализировать окружающую среду предприятия сферы услуг – вариативная часть;
- У-27. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- У-28. проводить маркетинговые исследования рынка;
- У-29. оценивать конкурентоспособность товаров;
- У-30. анализировать маркетинговую информации – вариативная часть;
- У-31. анализировать целевой рынок – вариативная часть;
- У-32. проводить сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа – вариативная часть;
- У-33. проводить сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа – вариативная часть;
- У-34. оценивать сильные и слабые стороны конкурентов – вариативная часть; формировать конкурентную стратегию – вариативная часть;
- У-35. организовывать рекламную компанию: выбор средств, составление рекламных текстов – вариативная часть;
- У-36. оценивать эффективность рекламной компании – вариативная часть;
- У-37. анализировать ценовую политику организации – вариативная часть;
- У-38. выбирать средства стимулирования объекта – для конкретного товара, услуги – вариативная часть;

знать:

- З-1. сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег и денежного обращения;
- З-2. инфляцию и антиинфляционную денежную политику – вариативная часть;
- З-3. финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- З-4. рынок капитала – вариативная часть;
- З-5. бюджет и внебюджетные фонды – вариативная часть;
- З-6. основные положения налогового законодательства;
- З-7. функции и классификацию налогов;
- З-8. федеральные налоги, их виды, порядок исчисления – вариативная часть;
- З-9. региональные налоги и сборы – вариативная часть;
- З-10. местные налоги – вариативная часть;
- З-11. организацию налоговой службы;
- З-12. методику расчета основных видов налогов;
- З-13. методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- З-14. информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- З-15. анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- З-16. методику анализа объема, динамики и структуры товарооборота предприятий торговли – вариативная часть;
- З-17. анализ обеспеченности и эффективность использования товарных ресурсов – вариативная часть;
- З-18. анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов – вариативная часть;

- 3-19. анализ состояния и эффективного использования материально- технической базы предприятия – вариативная часть;
- 3-20. значение, задачи информационное обеспечение анализа издержек обращения – вариативная часть;
- 3-21. анализ объема и динамики издержек обращения – вариативная часть;
- 3-22. методику расчета сумм относительной экономии или перерасхода издержек обращения – вариативная часть;
- 3-23. анализ финансовых результатов – вариативная часть;
- 3-24. оценку финансового состояния и деловой активности предприятия – вариативная часть;
- 3-25. составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- 3-26. основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные потребности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Понятие социально-этического маркетинга – вариативная часть;
- 3-27. службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу – вариативная часть;
- 3-28. контроль и регулирование спроса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса – вариативная часть;
- 3-29. типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, анхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий – вариативная часть;
- 3-30. средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- 3-31. маркетинговую информацию и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации – вариативная часть;
- 3-32. маркетинговые стратегии для сегментов рынков. Позиционирование – выбор и реализация стратегии – вариативная часть;
- 3-33. методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- 3-34. основные приемы маркетинга. Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков – вариативная часть;
- 3-35. конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 3-36. этапы маркетинговых исследований, их результат;
- 3-37. выбор средств распространения рекламы, оценку рекламы, бюджет рекламы – вариативная часть;
- 3-38. организацию рекламной компании. Связи с общественностью – вариативная часть;
- 3-39. ценовую политику. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге – вариативная часть;
- 3-40. классификацию цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен – вариативная часть;
- 3-41. сбытовую политику. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика – ее цели и задачи – вариативная часть;
- управление маркетингом.

#### ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарные курсы:

МДК 03.01 Теоретические основы товароведения

МДК03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения модуля формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 6 - 7 ОК 12 ПК 3.1

- 3.8

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	390
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	260
Практические и семинарские занятия	130
Самостоятельная работа студентов	130
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационного)	

#### Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки	В том числе лаб. и пр. зан.
1	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	10	5
	Тема 1.10 Химический состав и свойства товаров	4	3
	Тема 1.11 Средства товарной информации	6	2
2	МДК 03.02 Товароведение продовольственных товаров	50	26
	Тема 2.1.Зерномучные товары	6	4
	Тема 2.2. Плодоовощные товары	8	2
	Тема 2.3. Вкусовые товары	6	6
	Тема 2.4.Кондитерские товары	6	4
	Тема 2.5. Пищевые жиры	2	
	Тема 2.6. Молочные товары	6	2
	Тема 2.7.Яиные товары	2	
	Тема 2.8. Мясные товары	6	4
	Тема 2.9.Рыбные товары	8	4
3.	МДК 03.02 Товароведение непродовольственных товаров	50	24
	Тема 3.2 Товары бытовой химии	2	2
	Тема 3.7 Электробытовые товары	4	2
	Тема 3.8 Текстильные товары	8	4
	Тема 3.9 Швейные, трикотажные и пушно-меховые изделия	6	4
	Тема 3.10 Обувные товары	6	2
	Тема 3.11 Парфюмерно-косметические и галантерейные товары	6	2
	Тема 3.12 Офисные, школьно-письменные и музыкальные товары	4	2
	Тема 3.13 Бытовые электронные товары	2	2
	Тема 3.15 Игрушки, спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты	4	2
	Тема 3.16 Ювелирные товары и часы	8	4
	Итого по ПМ03	110 часов	

МДК 03.01 Теоретические основы товароведения

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
Практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа студентов	30

Содержание МДК 03.01

1. Введение в товароведение
2. Классификация потребительских товаров
3. Ассортимент товаров
4. Качество товаров
5. Оценка качества товаров
6. Технологический цикл товародвижения
7. Формирование и сохранение качества и количества товаров
8. Товарные потери
9. Химический состав и свойства товаров



МДК03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров  
Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
Практические и семинарские занятия	100
Самостоятельная работа студентов	100
Форма аттестации: ДЗ	

Содержание МДК 03.02.

1. Зерномучные товары
2. Плодоовощные товары
3. Вкусовые товары
4. Кондитерские товары
5. Пищевые жиры
6. Молочные товары
7. Яичные товары
8. Мясные товары
9. Рыбные товары
10. Хозяйственные изделия из пластмасс
11. Хозяйственные изделия из пластмасс
12. Товары бытовой химии
13. Силикатные товары
14. Метало-хозяйственные товары
15. Мебельные товары
16. Строительные товары
17. Электробытовые товары
18. Текстильные товары
19. Швейные, трикотажные и пушно-меховые изделия
20. Обувные товары
21. Парфюмерно-косметические и галантерейные товары
22. Офисные, школьно-письменные и музыкальные товары
23. Бытовые электронные товары
24. Фототовары
25. Игрушки, спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты
26. Ювелирные товары

Используемые оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части), знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	У1-У6; З1-З4;			Дифференцированный зачет
Тема 1.1 Введение в товароведение	У1-У6; З1-З2	Входной контроль. Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 1.2 Объекты и субъекты товароведения	У1-У6; З1-З2;	Устный индивидуальный опрос. Проверка докладов.		

Тема 1.3 Методы товароведения. Классификация потребительских товаров	У1-У6; 31-32;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов.		
Тема 1.4 Ассортимент товаров	У1-У6; 31-34;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 1.5 Качество товаров	У1-У6; 31-34;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 1.6 Оценка качества товаров	У1-У6; 31-34;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 1.7 Технологический цикл товародвижения	У1-У6; 31-34;	Устный опрос		
Тема 1.8 Формирование и сохранение качества и количества товаров	У1-У6; 31-34;	Проверка сообщений, Устный индивидуальный опрос.		
Тема 1.9 Товарные потери	У1-У6; 31-34;	Выполнение индивидуальных заданий		
Тема 1.10 Химический состав и свойства товаров	У1-У6; 31-34;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 1.11 Средства товарной информации	У1-У6; 31-34;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
МДК.03.02 Товароведение продовольственных товаров	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.	Решение комплексной ситуационной задачи	Дифференцированный зачет
Тема 1 Зерномучные товары.	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 2 Плодоовощные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 3 Вкусовые товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 4 Кондитерские товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 5 Пищевые жиры	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 6 Молочные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 7. Яичные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 8 Мясные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 9 Рыбные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.	Решение комплексной ситуационной задачи	Дифференцированный зачет
МДК.03.02 Товароведение непродовольственных товаров				Дифференцированный зачет
Тема 3.1. Хозяйственные изделия из	У1-У6; 31-36;	Входной контроль. Фронтальный устный опрос по теме.		

пластмасс		Проверка докладов.		
Тема 3.2 Товары бытовой химии	У1-У6; 31-36;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов		
Тема 3.3 Силикатные товары	У1-У6; 31-36;	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 3.4 Металлохозяйственные товары	У1-У6; 31-36;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов		
Тема 3.5 Мебельные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 3.6 Строительные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений.		
Тема 3.7 Электробытовые товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов.		
Тема 3.8 Текстильные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов.		
Тема 3.9 Швейные, трикотажные и пушно-меховые изделия	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 3.10 Обувные товары	У1-У6; 31-36;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов		
Тема 3.11 Парфюмерно- косметические и галантерейные товары	У1-У6; 31-36;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 3.12 Офисные, школьно- письменные и музыкальные товары	У1-У6; 31-36;	Устный опрос Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 3.13 Бытовые электронные товары	У1-У6; 31-36;	Устный опрос Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		
Тема 3.14 Фототовары	У1-У6; 31-36;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов		
Тема 3.15 Игрушки, спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты	У1-У6; 31-36;	Проверка исследовательских работ, Устный индивидуальный опрос.		
Тема 3.16 Ювелирные товары и часы	У1-У6; 31-36;	Устный опрос Решение ситуационных задач. Проверка практической работы.		

У1 Применять методы товароведения;

У2 Формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);

У3 Оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;:

У4 Рассчитывать товарные потери и списывать их;

У5 Идентифицировать товары;

У6 Соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

3 1 Теоретические основы товароведения;

3 2 Основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

3 3 Виды товарных потерь. Причины их возникновения и порядок списания;

3 4 Классификация ассортимента. Товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

3 5 Условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

3 6 Особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарные курсы:

МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «продавец продовольственных товаров»

УП.04 учебная практика

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров; эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
Практические и семинарские занятия	50
Самостоятельная работа студентов	50
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

#### Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		всего обязательной учебной нагрузки	в том числе лабораторные и практические занятия
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров	40	20
Тема 1.1.	Товароведение продовольственных товаров	-	-
Тема 1.2.	Организация торговли продовольственными товарами	18	8
Тема 1.3.	Техническое оснащение торговых организаций	22	12

Итого по ПМ.04	40	20
----------------	----	----

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров				ДЗ
Тема 1.1. Товароведение продовольственных товаров	У.1-6, 3.1-6	<i>Коллективная (проверка конспекта), устный опрос: опросно-ответный метод, письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия, индивидуальная (прослушивание отчетов на занятии)</i>		
Тема 1.2. Организация торговли продовольственными товарами	У.7-13, 19, 21, 3.12-16, 19, 24-25	<i>Устный опрос, Отчет по ПР</i>		
Тема 1.3. Техническое оснащение торговых организаций	У.14-18, 20, 22 3.7-11, 17-18, 20-23	<i>Оценка выполнения ДЗ, устный опрос, проверка выполнения лаб.раб., тестирование, Оценка рефератов, Оценка докладов</i>		

уметь:

- У-1. идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- У-2. устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- У-3. оценивать качество по органолептическим показателям;
- У-4. распознавать дефекты пищевых продуктов;
- У-5. создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- У-6. рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- У-7. организовывать приемку товаров – вариативная часть;
- У-8. организовывать процесс хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже – вариативная часть;
- У-9. выкладывать товар в торговом зале – вариативная часть;
- У-10. организовывать рабочее место продавца – вариативная часть;
- У-11. определять методы продажи товаров; организовывать расчеты с покупателями – вариативная часть;
- У-12. проводить профилактику ТМЦ – вариативная часть;
- У-13. формировать товарный ассортимент в РТС – вариативная часть;
- У-14. производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- У-15. использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- У-16. осуществлять подготовку ККТ различных видов – вариативная часть;
- У-17. работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах – вариативная часть;
- У-18. устранять мелкие неисправности при работе на ККТ – вариативная часть;
- У-19. распознавать платежеспособность государственных денежных знаков – вариативная часть;
- У-20. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ – вариативная часть;
- У-21. оформлять документы по кассовым операциям – вариативная часть;
- У-22. соблюдать правила техники безопасности – вариативная часть;

знать:

- З-1. классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- З-2. особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- З-3. ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- 3-4. показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- 3-5. дефекты продуктов;
- 3-6. особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- 3-7. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- 3-8. технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- 3-9. устройство и принципы работы оборудования;
- 3-10. типовые правила эксплуатации оборудования;
- 3-11. нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- 3-12. организацию розничной торговой сети – вариативная часть;
- 3-13. организацию снабжения, приемки, хранения, подготовки и продажи товаров в магазине – вариативная часть;
- 3-14. понятие о товарном ассортименте – вариативная часть;
- 3-15. Закон о защите прав потребителей;
- 3-16. маркетинг в торговле – вариативная часть;
- 3-17. правила охраны труда;
- 3-18. документы, регламентирующие применение ККТ – вариативная часть;
- 3-19. правила расчетов и обслуживания покупателей – вариативная часть;
- 3-20. типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации – вариативная часть;
- 3-21. классификацию устройства ККТ – вариативная часть;
- 3-22. основные режимы ККТ – вариативная часть;
- 3-23. особенности технического обслуживания ККТ – вариативная часть;
- 3-24. признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета – вариативная часть;
- 3-25. правила оформления документов по кассовым операциям – вариативная часть.

### 5. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.

ГБПОУ РО "РТЭК" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- Освоение обучающимися дисциплин циклов ОГСЭ, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК".

- Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая занятия с использованием мультимедийного оборудования.

- Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК" и на предприятиях, организациях отрасли в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных обучающих ресурсов ГБПОУ РО "РТЭК" обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Истории

Географии

Физики

Химии

Биологии

социально-экономических дисциплин

Русского языка и культуры речи

Математики

Иностранного языка

Этики и психологии профессиональной деятельности

Статистики

Экономики организаци

Менеджмента

Маркетинга

Документационного обеспечения управления

Права, правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета

Финансов, налогов и налогообложения

Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Основ безопасности жизнедеятельности

Организации коммерческой деятельности и логистики

Товароведения продовольственных товаров

Товароведения непродовольственных товаров

Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Товароведения

Технического оснащения торговых организаций

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

электронный стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (на 40 мест);

актовый зал.

## **6. Оценка результатов освоения ППССЗ.**

### **6.1. Текущий и промежуточный контроль достижений обучающихся.**

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РТЭТ».

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования(далее СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ЦМК, отделения техникума;
- повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценки успеваемости студентов.

Для учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяют входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма проведения входного контроля определяется преподавателем.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, рефератов;
- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
- участие в деловой игре;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы(в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль;
- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- зачет;



- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, по всем МДК в составе ПМ;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по всем МДК в составе ПМ.
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знание, умение и основные компетенции. После разработки преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК. Утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### 6.2. Государственная (итоговая) аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломная работа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж».

## 7. Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже является частью комплексного подхода к образовательному процессу, направленному на профессиональное становление личности студента.

Цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятного «воспитательного пространства» для реализации возможностей и потенций личности как субъекта самоорганизации и саморазвития. В колледже создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеаудиторной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработаны программы воспитательной деятельности на 2014 – 2016 годы по циклам обучения:

- программа воспитательной деятельности для студентов первого курса общеобразовательной подготовки «Адаптация студентов первого года обучения»;
- программа воспитательной деятельности для студентов второго курса «Воспитание специалиста – патриота Родины»;
- программа воспитательной деятельности для студентов третьего курса «Социальная зрелость как непереносимое качество специалиста»;
- программа воспитательной деятельности для студентов четвертого курса «Воспитание как способ развития и саморазвития личности специалиста».

В колледже также действуют воспитательные программы, составленные на текущий год:

- программа содействия социальной самореализации студенческой молодежи «Студенческий совет»;
- программа профориентации «Абитуриент»;
- программа «Спорт, экология, туризм».

В начале каждого учебного года составляется план воспитательной работы колледжа на учебный год, классные руководители разрабатывают воспитательные планы на учебный год в учебной группе. Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- профессиональное, трудовое воспитание, профориентация;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- спортивно-массовая работа;
- эстетическое воспитание, культура досуга;
- специальная профилактическая работа;
- студенческое самоуправление;
- индивидуальная работа со студентами.

В соответствии с планом воспитательной деятельности на год составляется план воспитательной работы на месяц.

В колледже действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет, профсоюзный студенческий комитет. Студенты входят в состав Совета колледжа, молодежного совета Советского района г. Ростова-на-Дону.

В воспитательной работе колледжа используются различные методы и формы. Традиционными из них являются тематические классные часы о Днях воинской славы России, научной элите, великих композиторах, актерах, о театрах страны, выпускаются стенгазеты к знаменательным датам, проводятся конкурсы чтению «Эхо войны на Донской земле», конкурс патриотической песни «Красная гвоздика», лекторская группа выступает перед первокурсниками с устным журналом «Их именами названы улицы Ростова». Студенты участвуют в организации «Полевой кухни» для ветеранов Великой Отечественной войны в парке Плевен 9 мая, ежегодно совершают экскурсии по городам и станицам Донского края, посещают областной молодежный академический театр, областную филармонию, областной музей краеведения, в том числе передвижные выставки. Допризывники участвуют в районном Дне допризывника на военной кафедре ЮФУ, в военно-спортивных состязаниях «Донцы-удальцы». Работают спортивные секции по футболу, волейболу, настольному теннису, активную творческую деятельность ведет клуб веселых и находчивых, допризывники занимаются в клубе «Служу Отечеству», работает клуб выпускников «Звено», кадровое агентство колледжа помогает выпускникам с трудоустройством.

Воспитательная работа колледжа направлена в первую очередь на формирование интереса к будущей специальности, углубление профессиональных умений и навыков. В связи с этим в колледже регулярно проводятся предметные олимпиады по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, конкурсы профессионального мастерства, «недели по специальностям», во время дней открытых дверей работают выставки блюд, проводятся мастер-классы по упаковке товаров, карвингу, работе с шоколадом, карамелью. Студенты РТЭК – постоянные участники городских, региональных, Всероссийских конкурсов профессионального мастерства.

Педагоги колледжа ведут активную работу по профилактике здорового образа жизни студентов: проводятся встречи с представителями правоохранительных органов, медработниками горбольницы № 20, сотрудниками центра гигиены и эпидемиологии Ростовской области, конкурсы листовок и плакатов

«Энергия жизни», «Я выбираю жизнь!» Преподаватели физической культуры проводят с юношами дополнительные занятия по оздоровлению и подготовке к службе в Вооруженных силах РФ. В колледже проводятся спортивные соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, шахматам.

Большое внимание в колледже уделяется повышению общекультурного уровня студентов. Каждый месяц проводятся концерты, литературные гостиные, конкурсы, в том числе концерт ко Дню учителя, День первокурсника, игры КВН, развлекательная программа «Татьянин День», конкурс красоты «Леди Весна».

В колледже работает Совет классных руководителей, который оказывает методическую помощь наставникам по составлению планов воспитательной работы, оформлению отчетов, подготовке сценариев внеклассных мероприятий. Для классных руководителей разработаны методические рекомендации на темы: «Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», «Роль классного руководителя в повышении уровня воспитанности обучающихся», «Нравственное воспитание – основа духовного мира человека», «Методика проведения диспута».

В читальном зале библиотеки РТЭК оформляются стенды к знаменательным датам, проходят книжные выставки, библиотечные уроки, классные часы, встречи с донской поэтессой, членами союза писателей России.

Воспитательные задачи решаются также при помощи инновационных форм: используются интернет-ресурсы для освещения важнейших событий студенческой жизни, объявлений, обмена мнениями, участия в конкурсах; ведется электронный дневник для студентов первого курса. Для подготовки юношей к службе в армии используется электронный тир. Третий год успешно функционирует студенческий телеканал «РТЭК-ТВ», новости которого транслируются на областном телеканале «Южный регион-Дон». В эфир вышло 17 выпусков новостей, подготовлено множество роликов и сюжетов, в том числе отражающих специфику специальностей РТЭК.

Успешная научная, спортивная и творческая деятельности студентов поощряется похвальными грамотами, призами, денежными вознаграждениями.