

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовской торгово-экономической колледж»

Согласовано  
Председатель правления РОО РПТ и СУ РО  
Сильченко А.П.  
«22» июня 2017 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»  
Л.Е. Косенко  
Приказ № 87  
«27» июня 2017 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

(код)	(наименование)
Уровень подготовки:	- базовый
Профиль подготовки:	естественнонаучный
Квалификация:	Товаровед-эксперт

г. Ростов-на-Дону  
2017

### Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, разработанная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г., № 835 с учетом требований регионального рынка труда.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, является формирование общих и профессиональных компетенции, необходимых для следующего вида профессиональной деятельности: управление ассортиментом товаров; организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров; организация деятельности подразделения организации; оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и преддипломной практик, оценочные и методические материалы, материалы обеспечивающие воспитание обучающихся.

При этом формулировка целей ППССЗ как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, имеет необходимое организационно-правовое обеспечение.

Вариативная часть ППССЗ дает возможность расширения и углубления

подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных компетенций:

- уметь организовать и открыть собственное дело, реализовать себя на современном рынке труда (учебная дисциплина «Основы предпринимательства»);
- уметь применять различные способы поиска работы, трудоустройства, планировать карьеру, адаптироваться на рабочем месте (учебная дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда»).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей направлены на реализацию компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Отличительной особенностью ППСЗ является содержание профессиональных модулей, разработка которых велась с учетом профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуемая ГБПОУ РО РТЭК рекомендуется к использованию при подготовке специалистов.

Рецензент:

*Валентина В.Э.*



## Содержание

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	3
1.4.	Требования к абитуриенту.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.1.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.1.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2.	Требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
3.	Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	6
4.	Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей.....	7
4.1.	Аннотации программ дисциплин.....	7
4.2.	Аннотации программ профессиональных модулей.....	57
5.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	69
6.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	74
6.1.	текущий, рубежный и промежуточный контроль достижений обучающихся.....	74
6.2.	государственная (итоговая) аттестация.....	75
7.	Воспитательная работа.....	77

## 1. Общие положения

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуемая ГБПОУ РО «РТЭК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования ФГОС СПО, а также рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2010 г. N 679
- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	97
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	3
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24
<b>ВСЕГО</b>	<b>147</b>

**1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании,
- аттестат об основном общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

### **2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Товаровед-эксперт готовится к следующим видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.
  - ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
  - ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
  - ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
  - ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
  - ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
  - ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
  - ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
3. Организация работ в подразделении организации.
  - ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
  - ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
  - ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
  - ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
  - ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.



**3. Учебный план ПССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров**

#### 4. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

##### 4.1. Аннотации программ дисциплин ОГСЭ

###### Дисциплина «Основы философии»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

###### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 10

###### Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа студентов	12
В т.ч. выполнение домашних заданий по темам	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (компл)	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Историко-философское введение

Раздел 2. Систематический курс

###### Используемые оценочные средства

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение			Контрольная работа по разделу 1	Дифференцированный зачет
Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе	У-1 З-1-6	Входной контроль Устный опрос		
Раздел 2 Историко-философское введение.			Контрольная работа по разделу 2	Дифференцированный зачет
Тема 2.1. Зарождение философии	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 2.2. Философия Средних веков	У-1 З-1-6	Тестирование		
Тема 2.3. Философия эпохи возрождения	У-1 З-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.4. Философия	У-1	Устный опрос		

нового времени и просвещения	З-1-6	Защита кроссворда		
Тема 2.5. Немецкая классическая философия	У-1 З-1-6	Устный опрос тестирование		
Тема 2.6. Марксистская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.7. Русская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 2.8. Современная западно-европейская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Раздел 3. Систематический курс.			Контрольная работа по разделу 3	Дифференцированный зачет
Тема 3.1. Учение о бытии	У-1 З-1-6	Устный опрос Выполнение заданий инд.		
Тема 3.2. происхождение и сущность сознания	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.3. Теория познания	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.4. ПРИРОДА как предмет философского осмысления	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.5. Общество как система	У-1 З-1-6	Устный опрос Проверка написания социальной автобиографии		
Тема 3.6. Проблемы человека сущность и содержание	У-1 З-1-6	Устный опрос Проверка эссе		
Тема 3.7. исторический процесс	У-1 З-1-6	Устный опрос Заполнения таблицы		
Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации	У-1 З-1-6	Устный опрос		

Обозначения:

уметь:

У 1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

З 1 -основные категории и понятия философии;

З2-роль философии в жизни человека и общества;

З3-основы философского учения о бытии;

З4-сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

З5-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

36-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

### Дисциплин «История»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4 ОК 10

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	4
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	
Изучение учебной литературы и самопроверка (ответы на вопросы)	1
Решение задач (по заданному алгоритму, разноуровневые)	1
Подготовка докладов, сообщений	1
Написание рефератов	2
Составление опорного конспекта по теме	2
Работа над исследовательскими проектами	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX-XXI)</b>	3.1. – 3.2. 3.9, 3.5. У.2, У.5., У.5.У.7		Контрольная работа	Дифференцированный зачет
Тема.1.1 Становление нового	3.2.,3.9 У.3., У.5., У.2 У.7 ОК4	Устный индивидуальный опрос.		

миропорядка Современные тенденции развития международных отношений		Составление схемы		
Тема 1.2 Распад СССР. Трансформация общественного и государственного строга	3.4. – 3.8., У.3, У.4., У.5., У.10. ОК 4	Фронтальный письменный опрос ( тестирование) Проверка опережающего задания по теме		
Тема 1.3 Социально- экономическое и политическое развитие США в конце XX- нач. XXI века	3,4- 3.8 У.4 У.7 У.8	Проверка составления таблицы «Циклы политической и экономической жизни США» Проверка решения проблемных заданий		
<b>Тема 1.4</b> <b>Политические</b> <b>события в</b> <b>Восточной Европе в</b> <b>конце 80-х гг. XX в.</b>	3.4. – 3.10, У.3. – У.5., У.7.У.8 ОК6	Проверка сообщений по теме Устный индивидуальный опрос		
Тема 1.5 Модернизационные процессы на рубеже веков в странах Западной Европы	3.4 -3.6 У.3 У.4	Устный фронтальный опрос. Проверка опорного конспекта по теме Проверка индивидуальных заданий		
Тема 1.6 Страны Азии и Африки на рубеже веков	3.7, У.3, У.4., У.5., У.10. ОК	Фронтальный устный опрос по теме. Решение познавательных задач.  Проверка составления таблицы «Дифференциация стран 3-го мира по уровню развития»	Контрольн ая работа	
<b>Тема 1.7</b> <b>Страны Азии на</b> <b>рубеже веков</b> <b>Китай: непростой</b> <b>путь от</b> <b>региональной к</b> <b>глобальной державе</b>	У.5. – У.10., 3.13 – 3.18. ОК4	Фронтальный письменный опрос Проверка составления хронологической таблицы		
Тема 1.8 Латинская Америка На рубеже веков: между демократией и диктатурой	У.5. – У.8., У. 10., 3.13, 3.5. – 3.10 ПК 4 ОК 4	Проверка составления хронологической таблицы « Латинская Америка на рубеже веков»		
Раздел 2 Сущность и причины локальных,	У.4 – У.86, У. 10., 3.13, 3.5 – 3.10		Контроль- ная работа	Диф. зачет

региональных, международных конфликтов в конце XX- нач. XX веков				
Тема 2.1 Международные конфликты конца XX-начала XXI веков и их специфика	У.5. – У.8., У. 10., 3.9, 3.5. – 3.10 ОК7	Проверка составления таблицы « Основные международные конфликты» Проверка докладов.		
Тема 2.2 Локальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы.	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3 5. ОК 4 ОК5	Фронтальный письменный опрос Проверка исследовательской работы с документальными источниками		
Тема 2.3 РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3 15. ОК 4	Устный опрос. Проверка составления сложного плана по теме		
Тема 2.4 Исламский мир: единство и многообразие	3. 3. 3.4 3.5 У5, У.6 У9	Проверка составления кластера по теме Проверка письменных ответов на вопросы к статье «Исламский мир на пороге XX века.»		
Раздел 3 Основные процессы( интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира	3.1-3.6 У.2 У.3 У5	Проверка составления таблицы « Этапы Экономического и политического развития регионов мира.» Устный индивидуальный опрос. Проверка составления кластера по теме.	Контрольная работа	Диф. зачет
Тема 3.1 .Возникновение и юридический статус СНГ	3.2 3.8 3.6 У.4 У.5 У.7 ОК 6	Фронтальный устный опрос. Проверка сообщений по теме. Проверка работы с документальными источниками		
Тема 3.2 Социально-экономическое и политическое развитие России в 2000-е гг.	3.3 3.5 3.6 3.7 У.2-У.5 ОК4 П К 4	Фронтальный устный опрос по теме Проверка опережающего задания: устные ответы на вопросы к тексту учебника		

Тема 3.3 Расширение Евросоюза, формирование мирового рынка труда. Россия в глобальной конкуренции	3.3.6 У.8 У.9 У.7  ОК4	Проверка составления таблицы Проверка составления опорного конспекта по теме		
Тема 3.4 Внешняя политика России в 2000-е гг.	3.1-3.3 У.2-У.5 У.1	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме.		
Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций основные направления их деятельности			Контрольная работа	Диф. зачет
Тема 4.1 НАТО и основные направления ее трансформации после «холодной войны»	3.1-3.5 У.2 У.4-У.6  ОК 4 ОК1	Проверка составления хронологической таблицы «Трансформация НАТО»		
Тема 4.2 Назначение ООН, ЕС, и основные направления их деятельности	3.3-3.8 У.7-У.9 ПК 4	Составление кластера по теме Проверка сообщений по теме		
Тема 4.3 Актуальные проблемы функционирования международных организаций в современных условиях.	3.3-3.8 У.7-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме		
Раздел 5 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	3.3.5 3.6 У.4 У.5 У.6,		Контрольная работа	Диф. зачет
Тема 5.1 Правовая составляющая мировой политики. Международное право: понятие, содержание, структура.	3.6-3.8 3.5 У.8-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка составления сложного плана по теме		



Тема 5.2 Важнейшие правовые и законодательные акты мирового значения; их содержание и назначение	3.2-3.6 У1-У.5 ОК4	Проверка исследовательской работы с документами; Проверка сообщений по теме.		
Раздел 6 Роль науки, культуры, и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций				Диф. зачет
Тема6.1 Роль культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	3.1 3.4 3.5 3.10 У8 У.9 У.7 ОК 4	Проверка составления схемы Фронтальный устный опрос по теме Проверка сообщений о выдающихся деятелях современной культуры.		
Тема6.2 Религия в культурах мира и современном обществе	3.2-3.6 У.3 У.4 У8 ОК 4	Проверка составления опорного конспекта по теме Проверка решения познавательных задач		
Тема 6.3 Духовная жизнь российского общества как фактор сохранения и укрепления национальных и государственных традиций	3.6 3.7 У.5 У.6 ОК 5	Устный и письменный индивидуальный опрос Проверка составления таблицы		

- У.1. Использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории.
- У.2. Проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;
- У.3. На основе текста и иллюстраций учебника, дополнительной литературы, составлять описание исторических объектов, памятников ;
- У.4. Составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- У.5. Соотносить единичные исторические факты и общие явления, процессы;
- У.6. Рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях и их участниках;
- У.7. Систематизировать исторический материал: составлять таблицы , схемы;
- У.8. Описывать условия и образ жизни людей разного социального положения в разные периоды отечественной и всемирной истории;
- У.9. Сравнить данные разных источников - факты, цифры, оценки, выявлять общее и различное.
- У.10 Показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений,
- 3.1. Называть даты важнейших событий, хронологические рамки ,периоды значительных событий и процессов;
- 3.2. Указывать последовательность событий в рамках того или иного процесса;

- 3.3. Называть место, участников, результаты событий;
- 3.4. Называть политических и общественных деятелей, оказавших значительное воздействие на судьбы народов и государств;
- 3.5. Объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий;
- 3.6. Называть характерные, существенные черты политических режимов, социальных отношений, освободительных, религиозных движений;
- 3.7. Излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий;
- 3.8. Объяснять в чем состояли цели и результаты действий политических лидеров и масс в наиболее значимых событиях истории;
- 3.9. Излагать приведенные в исторической литературе оценки событий, исторических личностей, достижений и последствий научно-технического прогресса.
- 3.10. Высказывать и аргументировать свое отношение к событиям и историческим личностям.

### Дисциплина «Иностранный язык»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 4 ОК 9 ОК 10

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
Практические и семинарские занятия	116
Самостоятельная работа студентов	36
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Иностранный язык-язык профессионального общения

Раздел 2. Я и моя семья. Моя будущая специальность

Раздел 3. Основы товароведения

Раздел 4. Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж

Раздел 5. Организация коммерческой деятельности

Используемые оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1.	У.1,2,6 З.1,2,3	Контроль сообщения по теме	Тестовые задания контроль монологической и диалогической речи	Дифференцированный зачет
Тема 1.2.	У.1,2,3,4,5,6 З.1,2,3,4,5	Контроль монологической речи.		
Тема 1.3.	У.1,2,3,4,5,6	Контроль		

	3.1,2,3,4,5	монологической речи.		
Тема 2.1.	У.1,4 3.1,3	Контроль монологической речи.		
Тема 2.2.	У.1,3 3.1,2,3	Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 2.3.	У.1,2,4,6 3.1,3,4	Контроль составления анкет, резюме.		
Тема 2.4.	У.1,3,4,5,6 3.1,2,3,4	Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 3.1.	У.2,3 3.1,2,6,7,8	Контроль монологической речи.		
Тема 3.2.	У.3,6 3.1,2,3	Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 3.3.	У.1,3 3.2,3	Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 3.4.	У.1,3 3.2,3	Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 3.5.	У.1,2,3,6 3.2,3,4,8	Контроль сообщения по теме. Фронтальный и индивидуальный опрос по теме.		
Тема 4.1.	У.1,3,4,6 3.2,3,4,5	Контроль монологической речи.		
Тема 4.2.	У.1,3,4,5,6 3.1,2,3,4,5	Контроль диалогической речи.		
Тема 4.3.	У.1,2,3 3.1,2,3,5	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль оформления документов.		
Тема 4.4.	У.1,4,5,6 3.1,2,3,4	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль монологической и диалогической речи.		
Тема 4.5.	У.1,4,5,6 3.1,2,3,4	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль монологической и диалогической		

		речи.		
Тема 4.6.	У.1,4,5,6 3.1,3,4	Фронтальный опрос по теме. Контроль сообщения по теме.		
Тема 5.1.	У.2,3 3.6,7,8	Фронтальный опрос лексики и контроль сообщения по теме.		
Тема 5.2.	У.2,3 3.6,7,8	Фронтальный опрос лексики и контроль сообщения по теме.		
Тема 5.3.	У.2,3 3.1,2,3	Фронтальный опрос лексики и контроль составления коммерческой корреспонденции		
Тема 5.4.	У.1,3,4,5,6 3.2,4,5,6,7,8	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль монологической и диалогической речи.		
Тема 5.5.	У.1,2,3,4 3.1,2,3,4	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль составления договоров купли-продажи, контрактов.		
Тема 6.1.	У.2,3 3.2,3,6,7,8	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль сообщения по теме.		
Тема 6.2.	У.2,3 3.2,3,6,7,8	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль сообщения по теме.		
Тема 6.3.	У.4,5,6 3.3,4,	Контроль монологической речи.		
Тема 6.4.	У.1,3,4,5 3.1,2,3,4	Фронтальный и индивидуальный опрос лексики. Контроль диалогической речи.		

**Уметь:**

- У.1. Общаться на иностранном языке на профессиональные (повседневные) темы;
- У.2. Читать, понимать и переводить оригинальные тексты по специальности с извлечением информации;
- У.3. Закреплять профессиональную терминологию на базе оригинальных текстов ;
- У.4. Вести деловые беседы;

- У.5. Развивать все виды речевой деятельности;  
 У.6. Правильно выбирать языковые средства в зависимости от ситуаций и личности собеседника.

**Знать:**

- 3.1. Лексический и грамматический минимум;  
 3.2. Профессиональные термины и понятия;  
 3.3. Разговорные штампы;  
 3.4. Нормы делового этикета и языкового поведения;  
 3.5. Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка;  
 3.6. Современные тенденции развития мирового торгового бизнеса;  
 3.7. Новые передовые технологии и экологические подходы в организации предприятий сферы обслуживания;  
 3.8. Коммерческие аспекты работы магазинов, супермаркетов.

**Дисциплина «Физическая культура»**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 6 ОК 8

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	114
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
Написание рефератов.	4
Изучение учебной литературы и самопроверка.	28
Посещение спортивной секции.	84
Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	2
Составление комплекса общей физической подготовки для работников умственного труда.	2
Судейство соревнований по легкой атлетике.	
Судейство соревнований по Волейболу.	12
Изучение правил игры и судейство по Баскетболу.	12
	22
<b>Итоговая аттестация в форме зачета и Д.З.</b>	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Спортивные игры

Раздел 3. Настольный теннис

Раздел 4. Баскетбол

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Введение. Физические способности человека и их развитие.	3 1 OK2 OK3 OK6	Устный опрос		Дифференцированный зачет.
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого старта.	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных нормативов		
Тема 1.2 Техника метания гранаты на дальность способом из-за спины через плечо. «500-700гр.»	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных нормативов.		
Тема 1.3 Техника прыжка в длину с разбега способом (согнув ноги)	У1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных нормативов.		
Тема 1.4 Техника бега на дистанцию 2000 метров(д) и 3000 метров(ю).	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных нормативов.		
Техника эстафетного бега. Бег по прямой и виражу, на стадионе.	У1 OK2 OK3 OK6	Выполнение контрольных заданий.		
Тема 2.1 Волейбол. Техника приема и передачи мяча сверху, снизу двумя руками.	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных заданий с мячом.		
Тема 2.2 Техника подачи мяча: верхняя и нижняя прямая подача.	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных заданий .		
Тема 2.3 Баскетбол. Техника ведения мяча , передачи мяча : двумя руками от груди с отскоком от пола , одной рукой от плеча. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди , высокого мяча с отскоком от пола.	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение заданий с мячом.		Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Техника броска мяча с двух шагов после ведения.	У 1 OK2 OK3 OK6 OK11	Выполнение контрольных нормативов.		

Тема 2.5 Техника выполнения штрафного броска.	У 1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК11	Выполнение контрольных нормативов.		
Тема 3.1 Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения.	У 1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК11	Выполнение СУ; ОРУ по распоряжению.		
Тема Общая физическая подготовка.  Профессионально-прикладная физическая подготовка	У 1  ОК2 ОК3 ОК6 ОК11	Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера. Выполнение контрольных нормативов.		

### Дисциплина «Основы безопасности общества»

Изучение основ безопасности общества при освоении специальности среднего профессионального образования направлено на достижение следующих целей:

**освоение знаний** о безопасном и адекватном поведении человека в чрезвычайных ситуациях социально-значимого характера;

**воспитание** гражданской ответственности за личную безопасность и безопасность общества и государства;

**развитие** эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в социально-опасных ситуациях;

- бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма, коррупции, незаконного оборота наркотиков;

- необходимых социально-психологических качеств личности в области профессиональной коммуникации;

**овладение умениями** рационально действовать в чрезвычайных ситуациях социального характера;

- оценивать и предотвращать ситуации, опасные как в личном, так и в социальном плане.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Владеть понятийным аппаратом теории основ безопасности общества;

2. Владеть принципами организационного построения, функционирования и развития системы общественной безопасности;

3. Самостоятельно анализировать возможности новых угроз безопасности общества;

4. Учитывать задачи безопасности общества в своей профессиональной деятельности;

5. Оценивать уровень личной ответственности за совершенные и не совершенные действия социального характера;

6. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной и повседневной деятельности;

7. Владеть способами бесконфликтного общения и принципами саморегулирования в повседневной, профессиональной деятельности и возможных экстремальных условиях современности;

8. Координировать личные интересы и общественные с целью снижения рисков, нарушающих общественную безопасность;

9. Рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Основные определения и понятия теории безопасности общества;

2. Основные задачи и направления политики РФ в области обеспечения безопасности общества;



3. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности, направления их эволюции в современных условиях;

4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной и повседневной деятельности;

5. Принципы снижения вероятности возникновения потенциальных опасностей социального характера;

6. Систему принципов и критерии оценки эффективности обеспечения безопасности общества;

7. Структуру и тенденции развития систем обеспечения общественной безопасности;

8. Пути преодоления угроз безопасности общества;

9. Силы, методы и средства, обеспечивающие процесс социальной безопасности;

10. Нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения безопасности общества;

11. Меры профилактики и предотвращения различных видов угроз национальной безопасности;

12. Основные принципы самозащиты и правила поведения в экстремальных и социально-опасных ситуациях.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	46
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	4
Изучение учебной литературы, самопроверка и выполнение заданий поисково-исследовательского характера по темам раздела	6
Подготовка рефератов, сообщений	6
<i>Итоговая аттестация в форме : ДЗ (компл)</i>	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности общества: основные источники угроз общественной безопасности.</b>				
Тема 1.1 Основные положения Концепции общественной безопасности РФ	3.1. 3.2. У.1.-У.2.	Входной контроль. Выборочный устный опрос.		
Тема 1.2 Понятие и сущность терроризма.	3.2.-3.4.3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.3 Экстремизм. Понятие и основные признаки.	3.2.-3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 1.4	3.3. 3.4. 3.8.	Смешанный устный		

Понятие и сущность коррупции.	У.1.У.3.	опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.5 Наркозависимость и незаконный оборот наркотиков. Общие понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.6 Незаконная миграция. Безработица. Преступность. Основные понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		Опрос по темам раздела.
<b>Раздел 2. Система обеспечения общественной безопасности.</b>				
Тема 2.1 Силы и средства обеспечения безопасности общества в РФ.	3.2. 3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Устный индивидуальный опрос. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде устных сообщений.		
Тема 2.2 Правовое обеспечение общественной безопасности РФ.	3.2. 3.10. 3.6.-3.9. У.2.-У.4. У.5.	Устный индивидуальный опрос. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде сообщений.		
Тема 2.3 Международный опыт поддержания общественной безопасности.	3.2.3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде сообщений.		Опрос по темам раздела.
<b>Раздел 3. Профилактика угроз безопасности общества</b>				
Тема 3.1 Профилактика терроризма и экстремизма.	3.11. 3.5. 3.8. У.6. У.8.	Устный индивидуальный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.2 Профилактика коррупционной деятельности.	3.11.3.5. 3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.3 Наркозависимость. Способы предупреждения.	3.11.3.5.3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.4 Формирование модели личности безопасного типа поведения.	3.12.3.5. У.5. У.7.-У.9.	Фронтальный устный опрос по теме. Подготовка к контрольной работе..	Контрольная работа. Зачет.	

### Дисциплина «Математика»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции

ОК 1-5 ОК 8-10ПК 1.1 ПК 3.1

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
Изучение учебной литературы и самопроверка (решение примеров)	12
Подготовка докладов, сообщений, презентаций	4
Написание рефератов	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.	ОК 4. Знать понятие непрерывности, свойства пределов. Уметь вычислять пределы.	Опрос у доски, работа с карточками.	Опрос у доски	экзамен

Тема 2.1. Производные функции.	ОК 5. Знать свойства производных. Уметь вычислять производные.	Опрос у доски. Решение примеров.	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.	ОК 8. Знать основные теоремы, связанные с исследованием функций. Уметь исследовать функции при помощи производных.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 2.3. Неопределённый интеграл.	ОК 8. Знать: основные правила и формулы интегрирования. Уметь: вычислять неопределённые интегралы при помощи таблиц, метода интегрирования по частям и методом замены.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 2.4. Определённый интеграл.	ОК 3. Знать формулу Ньютона-Лейбница. Уметь вычислять определённые интегралы и площади плоских фигур.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 3.1. Матрицы, определители.	ОК 2. Знать: основные свойства матриц и определителей. Уметь выполнять операции над матрицами, вычислять обратные матрицы и определители.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений	ОК 4. Знать основные теоремы о решении линейных уравнений. Уметь решать системы линейных уравнений методом Гаусса, Крамера и матричным методом.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен

Тема 3.3. Элементы линейного программирования	ОК 5. Знать основные понятия теории линейного программирования. Уметь решать задачи линейного программирования.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 4.1. Элементы теории вероятностей и комбинаторики	ОК 1. Знать основные понятия теории вероятностей и комбинаторики. Уметь решать задачи теории вероятностей.		Решение индивидуальных заданий	экзамен
Тема 4.2. Элементы математической статистики	ОК 1. Знать основные понятия математической статистики. Уметь решать простейшие статистические задачи.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен
Раздел 5. Элементы теории комплексных чисел.	ОК 1. Знать определение и основные свойства комплексных чисел. Уметь производить операции над комплексными числами.	Опрос у доски. Решение примеров	Решение индивидуальных заданий	экзамен

Содержание разделов дисциплины

1. Теория пределов
2. Дифференциальное и интегральное исчисление
3. Линейная алгебра с элементами линейного программирования
4. Элементы теории вероятностей и математической статистики
5. Элементы теории комплексных чисел

#### **Дисциплина «Экологические основы природопользования»**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*Управление ассортиментом товаров.*

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

*Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.*

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

*Организация деятельности подразделения организации.*

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
Изучение учебной литературы и самопроверка (решение примеров)	8
Подготовка докладов, сообщений, презентаций	4

Написание рефератов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Профессиональный цикл ОПД:  
Дисциплина «Основы коммерческой деятельности»**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате освоения дисциплины студент должен знать: сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Виды учебной дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе: практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
Рефераты	18
Конспект	18
Решение торговых ситуаций	8
Логические структуры	4
Схемы логические	4
Выступления	13
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

Распределение объема вариативной части:

Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
раздел 1. основные положения коммерческой деятельности в торговых организациях	20
Раздел 2. оптовая торговля	12
Раздел 3 Розничная торговля	26



<b>Итого по дисциплине</b>	<b>58 часов</b>
----------------------------	-----------------

Содержание разделов дисциплины

1. Основные положения коммерческой деятельности в торговых организациях
2. Оптовая торговля
3. Розничная торговля

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Основные положения коммерческой деятельности в торговых организациях.</b>		<b>Входной контроль</b>	Контрольная работа	<b>Экзамен</b>
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле.	З- 1, 2,3,4	Устный опрос		
Тема 1.2. Формы и функции торговли	З- 1, 2,3	Устный опрос		
Тема 1.3. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.	З-4,5,6,7, У-4,5,6,7,8	Устный опрос		
<b>Раздел 2 Оптовая торговля</b>			<b>Контрольная работа</b>	
Теме 2.1. Характеристика оптовой торговли.	<b>З-8,9,,10,11</b>	Устный опрос		
Тема 2.2. Материально - техническая база оптовой торговли.	У-9, З-19 З-22,20,21,23	Устный опрос		
Тема 2.3. Технология складского товародвижения.	З-23,З-21, У-9	Устный опрос		
Тема 2.4.Товароснабжение	У-10,11 З-24	Устный опрос		
<b>Раздел 3. Розничная торговля</b>			<b>Контрольная работа</b>	
3.1Классификация торговых организаций	<b>З-25</b>	Устный опрос		
Тема 3.2. Принципы размещения розничных торговых организаций.	З-26	Устный опрос		
Тема 3.3. Материально-техническая база розничной торговли.	З-12,18	Устный опрос		
Тема <b>3.4</b> Структура торгово-технологических процессов в магазине, их характеристика.	З-27,29,28	Устный опрос		
Тема 3.6. Составные элементы процесса торгового обслуживания	З-20,31,32	Устный опрос		

Тема 3.7. Услуги розничной торговли. Номенклатура показателей качества услуг. Методы определения их.	З-32,3117,15 У-12,15,16,17	Устный опрос		
--	-------------------------------	--------------	--	--

### Дисциплина «Теоретические основы товароведения»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

Знать: основные понятие товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения общую классификацию потребительских товаров и продукцию производственного назначения; классификацию продовольственных и не продовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента основополагающих характеристик товаров однородных групп (продовольственных или не продовольственных товаров); классификацию ассортимента, оценку качества, количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирования и сохранения товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
реферат, отчеты экскурсий, домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

#### Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
1	Тема 2.1. Ассортимент товаров	2
2	Тема 3.4 Химический состав и свойства товаров	2
3	Тема 3.3. Товарные потери	2
4	Тема 3.5. Средства товарной информации	2
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>

#### Содержание разделов дисциплины

1. Методологические основы товароведения
2. Товароведная характеристика товаров
3. Обеспечение качества и количества

Используемые оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1 Введение в товароведение	У1-У2; 31-39;		Контрольная работа	Экзамен
Тема 2 Ассортимент товаров	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 3 Качество товаров	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 4 Оценка качества	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 5 Технологический цикл товародвижения	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 6 Формирование и сохранение качества и количества товаров	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 7 Товарные потери	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 8 Химический состав и свойства товаров	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений. Программированный опрос		
Тема 9 Средства товарной информации	У1-У2; 31-39;	Фронтальный опрос по теме. Проверка докладов. Проверка сообщений.	Контрольная работа	Экзамен

		Программированный опрос		
--	--	-------------------------	--	--

- У1 Распознавать классификационные группы товаров;
- У2 Анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;
- 3 1 Основные понятия товароведения;
- 3 2 Объекты, субъекты и методы товароведения;
- 3 3 Общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- 3 4 Виды, свойства, показатели ассортимента;
- 3 5 Товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);
- 3 6 Классификацию ассортимента, оценка качества;
- 3 7 Количественные характеристики товаров;
- 3 8 Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик
- 3 9 Виды потерь, причины возникновения, порядок списания;

#### Дисциплина «Статистика»

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчётности

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
В том числе:	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	25
Работа с конспектом и литературой	10
Написание рефератов и докладов	10
На основе СМИ подготовить сообщения	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Распределение объема вариативной части

№ п/п	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки	
		Теория	Практика
1	Раздел 1. Введение в статистику		
2	Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы	4	

	организации государственной статистики в Российской Федерации		
<b>3</b>	Раздел 2. Статистические наблюдения		
<b>4</b>	Тема 2.1. Этапы проведения программно-методологического наблюдения.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных	<b>6</b>	<b>6</b>

Содержание разделов дисциплины

1. Введение в статистику
2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка статистических данных
4. Способы наглядного представления статистических данных
5. Статистические показания
6. Ряды динамики в статистике
7. Индексы в статистике
8. Выборочное наблюдение в статистике
9. Статистическое изучение связи между явлениями

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Раздел (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение в статистику	3.1-3.8; У.1; У.3; У.4			
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	3.1; У.1; У.3	Входной контроль, фронтальный опрос		
Раздел 2. Статистическое наблюдение	3.2; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологического наблюдения.	3.4-3.8; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	3.8; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных	3.11; У.4		Контрольная работа	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	3.9; 3.11; У.3; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной		

		й работы		
Тема 3.2. Метод группировки в статистике.	3.11	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	У.2; 3.7	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных	3.11; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 5. Статистические показатели	3.11; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.	3.9; 3.10; У.4	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.2. Средние величины в статистике.	У.4; 3.3; 3.5; 3.8	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	У.4; 3.3; 3.5; 3.8	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	У.4; 3.3; 3.5; 3.8	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 6. Ряды динамики в статистике	У.4; 3.3; 3.5; 3.8		Контрольная работа	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.	У.4; 3.3; 3.5; 3.8	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики сезонных колебаний.	У.4; 3.3; 3.5; 3.8	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 7. Индексы в статистике	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной работы		
Раздел 8. Выборочное наблюдение в	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельной		

статистике		й работы		
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельно й работы		
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	У.4; 3.4; 3.5	Фронтальный опрос, проверка самостоятельно й работы		
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями	У.4; 3.4; 3.5		Контрольная работа	
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	У.2; 3.10,12	Фронтальный опрос, проверка самостоятельно й работы		
Тема 9.2 Корреляционно-регрессионный анализ	У.4; 3.9-13			Дифференцированный зачет

У.1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

У.2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У.3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У.4 - выполнять расчеты статистических показателей и информировать основные выводы.

3.1 - предмет, метод и задачи статистики;

3.2 - принципы организации государственной статистики – вариативная часть;

3.3 - статистическое изучение связи между явлениями;

3.4 - сводка и группировка статистических данных - вариативная часть;

3.5 - абсолютные и относительные величины;

3.6 - средние величины и показатели вариации;

3.7 - ряды динамики, ряды распределения, индексы;

3.8 - современные тенденции развития статистического учета;

3.9 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

3.10 - статистическое наблюдение - вариативная часть;

3.11- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в РФ;

3.12 - формы, виды и способы статистических наблюдений;

3.13- основные формы действующей статистической отчетности.



### Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	58
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

1. Введение
2. Информация и информатизация
3. Средства информационных технологий
4. Обработка текстовой информации
5. Обработка данных средствами электронных таблиц
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MSAccess
7. Деловая графика и мультимедийные технологии
8. Автоматизированные информационные системы (АИС)
9. Компьютерные комплексы и сети
10. Информационная безопасность

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
----------------------------	---

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>результатов обучения</b>
<p><b>Знания:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачет и оценка практических работ</p>
<p><b>Знания:</b> назначение, состав, основные характеристики компьютера</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b> применять антивирусные средства защиты; информации читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Умения:</b> использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Умения:</b> создавать презентации</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; технологию поиска информации в Интернет</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>

<b>Знания:</b> принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Оценка устного опроса Оценка результатов самостоятельной работы
<b>Умения:</b> применять методы и средства защиты информации	Оценка результатов самостоятельной работы

### Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции

ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	1
самостоятельная работа обучающихся (всего) в том числе:	24
1. Изучение, конспектирование учебной литературы, самопроверки (ответы на вопросы параграфа)	13
2. Подготовка докладов, сообщений	4
3. Выполнение практических заданий	7
Итоговая аттестация в форме	Д/зачет

Содержание разделов дисциплины

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства
2. Организация документооборота

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролирующей компетенции, знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная

				аттес таци я
<u>Раздел 1.</u> Понятия, цели, задачи и принципы делопроизво дства. Тема 1.1. Основные понятия документац ионного обеспечения управления	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12, У1, У2, 31, 32, 33	Подготовка сообщений: коммерческое делопроизводство в России; приказное делопроизводство в России, исполнительное делопроизводство в России. Конспектирование параграфа. Письменное задание. Ответы на контрольные вопросы параграфа. Составление: акт о списании материальных ценностей. Фронтальный, индивидуальный контроль.	Контрольная работа	Д зачет
Тема 1.2. Система документац ионного обеспечения управления	ОК 12, У1, У3, У5, 32, 34	Составить типовой формуляр приказа по личному составу; оформить накладную на товар, сконструировать бланк – письма. Ответно – вопросный метод.		
Тема 1.3. Классифика ция документов	ОК 12, ОК 5, ПК 2.2, У3, У5, 34, 35	Составить: рекламное письмо, письмо – приглашение; справку с места жительства. Выборочный контроль.		
Тема 1.4. Требования к составлени ю и оформлени ю документов	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 12, У1, У4, У5, 35, 36	Составить: автобиографию, резюме. Написать: заявление, объяснительную, докладную записки. Выборочный контроль.		
<u>Раздел 2.</u> Организац ия документоо борота. Тема 2.1. Номенклату ра дел, организация приема, обработки, регистрации , контроля, хранения документов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2, У2, У5, 32, 33, 34, 35, 36	Составление: номенклатуры дел. Оформление: журналов регистрации документов, карточек – контроля, разработать компьютерную программу контроля за движением документов. Подготовить сообщение: о порядке работы с исходящими документами; о порядке работы с конфиденциальными документами; о подготовке документов к архивному хранению. Составить: акт о списании, об уничтожении документов, о продлении сроков хранения документов. Опросно – ответный контроль.		

### Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Анализ действующего законодательства	16
Написание рефератов и докладов	6
Составление таблиц	2
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

1. Основные положения Конституции РФ
2. Право и экономика
3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
4. Правовое регулирование договорных отношений
5. Административное право
6. Гражданский процесс и арбитраж
7. Труд и социальная защита
8. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	OK1 OK3 OK4 OK7 Ок 12 31.3.2	Фронталь-ный опрос		Диф. зачет
Тема 2.1. Правовое регулирование производственных отношений	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12. 3з2. 3.3	Фронталь-ный опрос		
Тема 3.1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 34, 36	Индивидуальная проверка письменно		
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 У4,34, 36	Индивидуальная проверка письменно		
Тема 4.1. Гражданско-правовые договоры	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.1. ПК1.3. 34. У1.	Коллектив-ная проверка		
Тема 4.2. Договор купли-продажи	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.1. У1, У3, 34	Фронталь-ный опрос		
Тема 4.3. Договор аренды	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.1. У1, У3, 34.	Фронталь-ный опрос		

Тема 4.4. Договор подряда	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.1. У1, У3, 34.	Фронталь-ный опрос		
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 313, У5.	Фронталь-ный опрос		
Тема 6.1. Судебный порядок решения споров	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12, У2, 314, У1.	Индивидуальная проверка письменно		
Составление искового заявления	OK1 OK2 OK3 OK4 OK6 У2, 3.14, У1			
Тема 7.1. Трудовой договор, понятие, виды и субъекты трудового договора.	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12, 37, 38	Фронталь-ный опрос		
Изменение условий трудового договора. Прекращение, расторжение трудового договора	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12, 37, 38.	Фронталь-ный опрос		
Тема 7.2. Заработная плата	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12. 39.	Фронталь-ный опрос		
Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12. 3.12, 314	Фронталь-ный опрос		
Составление договора о материальной ответственности	OK1 OK2 OK3 OK4 OK6 ПК1.1, 3.12, 314			
Тема 7.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12. 310	Индивидуальная проверка письменно		

Тема 7.5. Право социальной защиты и социального обеспечения	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12, 311.	Фронталь-ный опрос		
Тема 8.1. Закон «О защите прав потребителей».	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.	Фронталь-ный опрос		
Тема 8.2. ГОСТ Р 51303-99 Торговля.	OK1 OK3 OK4 OK7 OK12 ПК1.3У1, У5,314			
Решение практических ситуаций	OK1 OK2 OK3 OK4 OK6 ЗУ1, У5,314			Диф. зачет

У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
У.2. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  
У.3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

- 3.1. Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 3.9. Правила оплаты труда;
- 3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11. Право социальной защиты граждан;
- 3.12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Дисциплина «Бухгалтерский учет»**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**



В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции  
ОК 1-10ПК 1.3-1.4ПК 3.1 ПК 3.4-3.5

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	92
Практические и семинарские занятия	57
Самостоятельная работа студентов	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	Э

Содержание разделов дисциплины

1. Теоретические основы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в организациях

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	У 1,2		Контрольная работа	экзамен
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	У.1	Фронтальный опрос		
Тема. 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	У 2	Индивидуальный опрос		
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	У 1,2	Тесты по теме		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в гостиничном комплексе</b>	У.1. – У.10	Контрольная работа	Контрольная работа	
Тема 2.1. Особенности ведения бухгалтерского учета в гостиничном комплексе	У 6	Индивидуальный опрос		
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	У 4	Решение задач		
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	У.5.	Фронтальный опрос		
Тема 2.4. Учет основных средств и	У3	Тесты по теме		

нематериальных активов				
Тема 2.5. Учет собственных средств организации, кредитов	У8	Индивидуальный опрос		
Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	У8	Контрольная работа		
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	У10	Фронтальный опрос		

У.1. Составлять классификацию средств по источникам образования и целевому назначению.

У.2. Уметь заполнять бухгалтерский баланс.

У.3. Составлять бухгалтерские проводки.

У.4. Составлять денежные документы.

У.5. Составлять расчетно-платежную ведомость.

У.6. Уметь составлять учетную политику гостиницы.

У.7. Уметь составлять бухгалтерские проводки по движению основных средств.

У.8. Рассчитывать финансовые результаты;

У.9. Рассчитывать доходы и расходы организации ;

У.10. Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### **Дисциплина «Метрология и стандартизация»**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; знать: основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно – методических стандартов; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции

ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	19
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
Доклады	
Конспекты с сообщениями	19
Знакомство с нормативной документацией	

Составление таблиц по теме	
Рефераты	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачет	

Распределение объема вариативной части:

	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки/в т.ч. практических занятий
	<b>Раздел 2. Основы метрологии.</b>	<b>4/2</b>
	Тема 2.3. Средства и методы измерений	2/
	Тема 2.4. Основы теории измерений	/2
	<b>Раздел 3. Основы стандартизации потребительских товаров.</b>	<b>2/1</b>
	Тема 3.3. Нормативные документы в области стандартизации	2/1
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6/3</b>

Содержание разделов дисциплины

1. Введение
2. Основы метрологии
3. Основы стандартизации потребительских товаров
4. Подтверждение соответствия

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Введение</b>	3.1			Дифференцированный зачет
Тема 1.1. Введение.	3.1.,	Входной контроль. Фронтальный устный опрос по теме.		
<b>Раздел 2. Основы метрологии</b>	3.1., 3.5, У.1., У.2., У.4., У.5			Дифференцированный зачет
Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии	3.1.	Устный опрос.		
Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии	3.1., 3.5., У.4.,	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 2.3. Средства и методы измерений	3.1., 3.5.	Устный опрос		
Тема 2.4. Основы теории измерений	3.1., 3.5., У.5.,	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов		
Тема 2.5. Государственная	3.1., У.1.	Устный опрос		

система обеспечения единства измерений				
Тема 2.6. Государственный метрологический надзор за количеством товаров.	3.1., У.1, У. 2..	Проверка сообщений, письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
<b>Раздел 3. Основы стандартизации потребительских товаров.</b>	У.1. – У.2., 3.2., 3.4			
Тема 3.1. Основные понятия, цели и задачи стандартизации.	3.2,	Проверка сообщений,. Устный индивидуальный опрос.		Дифференцированный зачет
Тема 3.2. Средства и методы стандартизации	У.1. – У.2., 3.4,	Устный опрос		
Тема 3.3. Нормативные документы в области стандартизации	У.1. – У.2., 3.2, 3.4.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 3.4. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации	У.1. – У.2., 3.2, 3.4.	Проверка сообщений, Устный индивидуальный опрос.		
<b>Раздел 4. Подтверждение соответствия</b>	У.3., 3.3			Дифференцированный зачет
Тема 4.1. Понятие о соответствии	У.3., 3.3	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений,		

У.1. применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

У.2. оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

У.3. использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

У.4. приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

3.1. основные понятия метрологии;

3.2. задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

3.3. формы подтверждения соответствия;

3.4. основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно – методических стандартов;

3.5. терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

#### Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции

ОК 1-10ПК 1.1-1.4ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5

### Виды учебной работы и объем учебных часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	48
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой	–
реферативная работа	2
работа с информационными источниками	10
подготовка презентационных материалов	7
внеаудиторная самостоятельная работа	9
домашняя контрольная работа	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание разделов дисциплины

1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности
2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях
3. Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии
4. Основы военной службы и обороны государства
5. Здоровый образ жизни
6. Детские болезни
7. Болезни

8. Инфекционные болезни
9. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	У-1, 3-2	Фронтальный опрос, характеристика повседневных ЧС		Самостоятельная работа
Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	У-1,2, 3-1,2	Смешанный опрос		
. Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	У-1,2,3. 3-1,2,4	Смешанный опрос изученного материала.		
Выполнение работы по прогнозированию биолого-социальной катастрофы	У-1,2,3,8			
. <b>Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	У-1,2,3. 3-1,2,4	Фронтальный опрос		
Выявление роли и места ГБОУ СПО «Ростовский торгово-экономический техникум» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	У-1,2,4. 3-1,2	Смешанный опрос		

Решение ситуативных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного техногенного характера»	У-1,2,4 3-1,2	Оценка ситуационных задач		
<b>Правовая организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	У-1,2,3 3-1,2	тестирование		
Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	У-1,2,3. 3-1,2,4	Смешанный опрос		
Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	У-1,2,3,4,8 3-1,2,4,9	Проверка составления документов		
Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	У-3 3-4	Смешанный опрос		
Общие понятия об экстремизме и терроризме, .	У-2,4 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
Организация проведение антитеррористических мероприятий и правила поведения в положении заложника и обнаружении бесхозных предметов.	У-2,4,8. 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
<b>Основы пожарной безопасности и применение первичных и подручных средств пожаротушения.</b>	У-4. 3-5	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа

Организация, проведение практических мероприятий по предупреждению пожаров и правила поведения при пожарах.	У-4 3-5		Фронтальный опрос		
<b>Основы обороны государства</b>	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		Самостоятельная работа
Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		
Выполнение основных мероприятий по постановке граждан на воинский учет и призыву на военную службу.	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		
Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Фронтальный опрос		
<b>Правовые основы военной службы</b>	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		
Определение правовой основы военной службы	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Фронтальный опрос		
Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		
Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Фронтальный опрос		
<b>Основы военно-патриотического воспитания и бесконфликтного общения.</b>	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Написание докладов и сообщений		



Формы взаимодействия гражданских коллективов ,ветеранов и личного состава войсковых частей.	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Фронтальный опрос		
Порядок приема Военной присяги. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	У-5,6,7	3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
<b>Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы.</b>	У-5,6,7 3,6,7,8.	3-	Смешанный опрос		
Отработка порядка исполнения должностных обязанностей Командиры ,начальники и подчиненные.	У-5,6,7	3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Нормы суточного довольствия военнослужащих, вещевое снабжение.	У-5,6,7	3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
<b>Здоровье человека и здоровый образ жизни</b>	У-8	3-9	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа
Оказание первой помощи пострадавшему и наложение повязки на рану и их разновидности	У-8	3-9	Смешанный опрос		

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33- основы военной службы и обороны государства;

34- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

35- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

37- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

38- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

### Дисциплина «Основы предпринимательства»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментальный финансовый анализ;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме: <b>зачета</b>	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; <b>знать:</b> - типологию предпринимательства.	Входной контроль		
Тема 2. Принятие предпринимательского решения	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; <b>знать:</b> - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы.	. Фронтальный устный опрос по теме.		
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; <b>знать:</b> - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования	Устный индивидуальный опрос.		

	предприятия.			
Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; <b>знать:</b> - механизмы функционирования предприятия.	Устный опрос.		
Тема 5. Предпринимательский риск	<b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b> - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	<b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b> - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений		
Тема 7. Культура предпринимательства	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; <b>знать:</b> - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры	Проверка сообщений , коллективная проверка конспектов в письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 8. Предпринимательская тайна	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; <b>знать:</b> - перечень сведений,	Устный индивидуальный опрос.		

	подлежащих защите.			
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - различать виды ответственности предпринимателей. <b>знать:</b> - сущность и виды ответственности предпринимателей	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; <b>знать:</b> - методы и инструментарий финансового анализа; -основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос		
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b> - виды налогов.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<b>В результате изучения темы обучающийся должен уметь:</b> - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <b>знать:</b> - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	Проверка сообщений , коллективная проверка конспектов в Устный индивидуальный опрос.		<b>Дифференцированный зачет</b>

**Дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда»**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ставить цели при поиске работы
- формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы
- разрабатывать личную стратегию поиска работы.
- работать с источниками информации о вакансиях.
- разрабатывать план самопрезентации при устройстве на работу

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- рынок труда, стоимость рабочей силы.
- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.
- общие требования к соискателям
- понятия отбор и подбор персонала
- правила поведения на собеседовании, дресс - код.
- виды собеседований.
- самоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме: <b>зачета</b>	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Кадровые технологии в менеджменте	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> - ставить цели при поиске работы <b>знать:</b> рынок труда, стоимость рабочей силы. - тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.	Составление плана действий (экшн – план)		
Оценка возможностей, ресурсов участников тренинга как «игроков» на рынке труда.	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> - формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы - разрабатывать личную стратегию поиска работы - работать с источниками информации о вакансиях <b>знать:</b> рынок труда, стоимость рабочей	Составление Self-рекрутмент плана		

	<p>силы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.</li> </ul>			
<p>Постановка целей при поиске работы. Основные этапы поиска работы.</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b> - ставить цели при поиске работы  <b>знать:</b> рынок труда, стоимость рабочей силы.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.</li> </ul> </p>	<p>Проведение собеседования с приглашенным HR-менеджером</p>		
<p>Отбор и подбор персонала в оперативном управлении</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b> ставить цели при поиске работы  <b>знать:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия отбор и подбор персонала</li> <li>- правила поведения на собеседовании, дресс - код</li> </ul> </p>	<p>разработка плана самопрезентации при устройстве на работу</p>		
<p>Оценка как кадровая технология в оперативном управлении</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b>  -.</p>	<p>Разработка плана адаптации.</p>		
<p>Адаптация как кадровая технология</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к соискателям</li> <li>- понятия отбор и подбор персонала</li> <li>- правила поведения на собеседовании, дресс - код.</li> <li>- виды собеседований.</li> </ul> </p>			
<p>Кадровая технология - обучение персонала</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b> разрабатывать план самопрезентации при устройстве на работу</p>	<p>Самопрезентация «Построение моей успешной карьеры»</p>		
<p>Развитие персонала</p>	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>  <b>уметь:</b>  ставить цели при поиске работы  <b>знать:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры</li> </ul> </p>			<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>

## 4.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

- ПМ01. Управление ассортиментом товаров
- ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
- ПМ.03. Организация работ в подразделении организации
- ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «продавец продовольственных товаров»

### ПМ01. Управление ассортиментом товаров

В профессиональный модуль ППССЗ входит междисциплинарный курс:

МДК01.01 Основы управления ассортиментом товаров

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения производственного травматизма и его профилактика; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

#### Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ОК 1 – 10, ПК 1.1 – 1.4



### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	684
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	456
Практические и семинарские занятия	238
Самостоятельная работа студентов	228
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационный)	

### Распределение объема вариативной части

№	Наименование тем	Число часов обязательной учебной нагрузки	В том числе лаб. И практ. занятий
1	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	40	30
2	МДК 01.01 Товароведение продовольственных товаров	5	15
3	МДК 01.01 Товароведение непродовольственных товаров	5	15

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел МДК 01.01 Товароведение прод. товаров	3.1-39 У 1-5;	Входной контроль. Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.	Решение комплексных ситуационных задач	Дифференцированный зачет
Тема 1 Зерномучные товары	3.1-39 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 2 Плодоовощные товары	3.1-39 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач		

Тема 3. Вкусовые товары	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач		
Тема 4. Кондитерские изделия.	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 5. Пиевые жиры.	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 6. Молочные товары.	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 7. Яйцо куриное и продукты его переработки.	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 8 Мясные товары	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.		
Тема 9. Рыбные товары	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Решение задач Программированный контроль..		
Тема 10. Продукты детского питания	3.1-3 9 У 1-У5;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач.	Решение комплексных ситуационных задач	Дифференцированный зачет

МДК Товароведение непрод. товаров	01.01	3.1-3 2 У 1-У2; У 4		Решение комплексны х ситуационн ых задач	Дифференцированн ый зачет
Тема 2.1 Хозяйственные изделия из пластмасс		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов. Решение задач.		
Тема 2.2 Товары бытовой химии		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 2.3 Силикатные товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов. Решение задач.		
Тема 2.4 Металлохозяйственн ые Товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 2.5 Мебельные товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов. Решение задач.		
Тема 2.6 Строительные товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение задач.		
Тема 2.7 Электробытовые товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов. Решение задач.		
Тема 2.8 Текстильные товары		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение задач.		
Тема 2.9 Ковры и ковровые изделия		3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка		

		сообщений. Решение задач.		
Тема 2.10 Швейные, трикотажные, пушно- меховые и овчинно-шубные изделия	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение задач.		
Тема 2.11 Обувные товары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Проверка рефератов..		
Тема 2.12 Парфюмерно-косметические и галантерейные товары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов. Решение задач.		
Тема 2.13 Офисные и школьно-письменные товары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 2.14 Музыкальные товары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 2.15 Бытовые электронные товары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 2.16 Фототовары	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 2.17 Игрушки	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		

Тема 2.18 Спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 2.19 Ювелирные товары и часы	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка сообщений. Решение задач.		
Тема 2.20 Товары народных художественных промыслов и сувениры	3.1-3 2 У 1-У2; У 4	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов. Решение задач.		

- У1 Распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 Применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 Рассчитывать показатели ассортимента ;
- У5 Оформлять договоры с контрагентами;
- У5 Предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- 3 1 Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- 3 2 Товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- 3 3 Виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- 3 4 Технологические процессы товародвижения;
- 3 5 Формы документального сопровождения товародвижения;
- 3 6 Правила приемки товаров;
- 3 7 Способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- 3 8 Условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- 3 9 Основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

### **ПМ-02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

В профессиональный модуль ППСЗ входит междисциплинарные курсы:

МДК02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы

ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров;

уметь: расшифровать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствия установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество товаров и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

знать: виды, фирмы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп

определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градация качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

#### Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ОК 1 – 10, ПК 2.1 – 2.4

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
Практические и семинарские занятия	100
Самостоятельная работа студентов	100
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационный)	

#### Распределение объема вариативной части

№	Наименование тем	Число часов обязательной учебной нагрузки	В том числе лаб. и практ. занятий
	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.	110	55
<b>Раздел 1</b>	МДК 01.01 Товароведение продовольственных товаров	28	28
<b>Тема 1</b>	Предмет цели и задачи экспертизы. Объекты и субъекты ТЭ.	4	
<b>Тема 2.</b>	Зерномучные товары	2	2
<b>Тема 3</b>	Флодоовощные товары	2	2
<b>Тема 4</b>	Вкусовые товары	8	8
<b>Тема 5</b>	Кондитерские товары	2	4
<b>Тема 6</b>	Пищевые жиры	2	2
<b>Тема 7</b>	Молочные товары		4
<b>Тема 9</b>	Мясные товары	4	4
<b>Тема 10</b>	Рыбные товары	4	2
<b>Раздел 2</b>	МДК 02.02 Оценка качества товаров и основы экспертизы непродовольственных товаров	54	27
<b>Тема 02.1</b>	Экспертиза хозяйственных товаров	20	10
<b>Тема 02.2</b>	Экспертиза текстильных и одежно-обувных товаров	14	7
<b>Тема 02.3</b>	Экспертиза товаров культурно-бытового назначения	20	10

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой (или части её), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
ПМ 02	У1 –У15;	Входной контроль. Проверка	Комплексные	Дифференцированн

Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров	31-320;	сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач	Ситуационные задачи	ый зачет
Тема 1 Предмет цели и задачи экспертизы. Объекты и субъекты Т.Э.	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов.		
Тема 2 Зерномучные товары	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 3. Плодоовощные товары.	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 4 Вкусовые товары.	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 5 Кондитерские товары	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 6 Пищевые жиры.	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 7 Молочные товары	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 8 Яйца куриные и продукты его переработки	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		

Тема 9 Мясные товары	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
Тема 10 Рыбные товары	У1 –У15; 31-320;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов	Комплексны е ситуационн ые задачи	Дифференцированн ый зачет
Раздел 2. Оценка качества товаров и основы экспертиз ы непродово льственных х товаров	У1 –У15; 31-320;		Комплексны е ситуационн ые задачи	Дифференцированн ый зачет
Тема 02.1 Экспертиз а хозяйствен ных товаров	У1 –У15; 31-320;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 02.2 Экспертиз а текстильн ых и одежно- обувных товаров	У1 –У15; 31-320;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Коллективная проверка конспектов Решение задач.		
Тема 02.3 Экспертиз а товаров культурно- бытового назначени я	У1 –У15; 31-320;	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов. Решение задач.		

- У1 Выявлять и применять показатели идентификации;
- У2 Расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;
- У3 Обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;
- У4 Планировать ход экспертизы товаров;
- У5 Выбирать методы экспертизы;
- У6 Проводить оценку качества товаров различных групп;
- У7 Отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У8 Выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У9 Определять их действительные значения и соответствия установленным требованиям;
- У 10 Использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;
- У11 Определять градации качества;
- У12 Выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- У13 Оценивать качество тары и упаковок;



- У14 Диагностировать дефекты товаров;
- У15 Определять причины возникновения дефектов;
- 31 Основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды экспертиз;
- 3 2 Основные для проведения, формы организации и порядок проведения Экспертиз;
- 3 4 Виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;
- 3 5 Виды и формы и средства информации о товарах;
- 3 6 Понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;
- 3 7 Правила маркировки товаров;
- 3 8 Обоснование положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 3 9 Правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- 3 10 Описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;
- 3 11 Факторы, обеспечивающие качество;
- 3 12 Порядок оценки качества товаров;
- 313 Органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- 3 14 Градации качества;
- 3 15 Требование к таре и упаковке;
- 3 16 Виды дефектов; причины их возникновения;
- 317 Характеристики ассортиментной и информационной Фальсификации;
- 3 18 Признаки фальсифицированных и контрафактных товаров; особенности товаров суррогатов (имитаций)
- 3 19 Признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;
- 3 20 Основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.

### **ПМ.03. Организация работ в подразделении организации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ОК 1 – 10, ПК 3.1 – 3.6

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	146
Практические и семинарские занятия	68
Самостоятельная работа студентов	73
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационный)	

Распределение объема вариативной части:

	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки/в т.ч. практических занятий
	Практические занятия	38
	1. применять на практике основные принципы управления	6
	2. Рассчитывать удержания из заработной платы.	8
	3. Рассчитывать НДФЛ	8
	4. проектировать организационную структуру	8
	5. уметь управлять конфликтами и стрессом в организации	8
	<u>Теоретические занятия</u>	<u>48</u>
	1. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента	2
	2. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	2
	3. Принципы менеджмента: целенаправленности, планомерности, компетентности, иерархичности и стимулирования.	2
	4. Типы и виды менеджмента	2
	5. Культура делового общения	2
	6. Корпоративное общение. Коммуникативная культура	2
	7. Виды профессиональной этики.	2
	8. Этикет предпринимательской деятельности	2
	9. Деловая беседа и общение по телефону	2
	10. Общение и его слагаемые: вербальные и не вербальные средства общения	2
	11. Этические нормы деловых отношений в коллективе	2
	12. Этика делового общения «Снизу-вверх»-отношение подчиненного к своему руководителю	2
	13. Этика делового общения «по горизонтали»-отношения между коллегами	2
	14. Профессиональные типы личности	2
	15. Понятия лидерства, власти.	2
	16. Неформальны группы и управление ими.	2

17.	Природа конфликтов в организации.	2
18.	Стресс. Виды стресса, его причины, последствия стресса	4
19.	Налоговые вычеты.	2
20.	Налоговые ставки.	2
21.	Оплата труда работников не списочного состава.	2
22.	Оплата за неотработанное время.	2
23.	Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты социального характера	2
		2
	Итого по дисциплине	86

**Используемые оценочные средства представлены в таблице.**

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой (или части её), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
<b>Тема 1.1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Входной контроль. Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач		экзамен (Квалификационный)
<b>Тема 1.2 Эволюция менеджмента</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.3 Организация как объект менеджмента</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.4 Исходные положения менеджмента</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.5. Планирование</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия. Коллективная проверка конспектов. Решение задач.		
<b>Тема 1.6 Организация. Делегирование полномочий</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.7 Мотивация</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка		

		рефератов		
<b>Тема 1.8. Контроль.</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.9 Процесс принятия решений</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.10 Лидерство, руководство и власть</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.11 Деловое общение в организаци и</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.12. Особенности менеджмента на торговом предприятии</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.13. Приемы делового и управленчес кого общения</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.14 Принципы делового общения в коллективе</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.17 Состав фонда оплаты труда</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.18 Виды, формы и системы оплаты труда</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		
<b>Тема 1.19 Порядок начисления заработной платы и ее</b>	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		

документальное оформление				
Тема 1.20 Удержания из начисленной заработной платы	У1 –У11; 31-3 37;	Проверка сообщений. Фронтальный контроль по теме. Программированный контроль. Решение задач. Проверка рефератов		

**уметь:**

- У 1. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 2. учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У 3. применять на практике основные принципы управления
- У 4. вести табель учета рабочего времени работников;
- У 5. рассчитывать заработную плату;
- У 6. Рассчитывать удержания из заработной платы.
- У 7. Рассчитывать НДФЛ
- У 8. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У 9. организовать работу коллектива исполнителей;
- У 10. проектировать организационную структуру
- У 11. управлять конфликтами и стрессом в организации

**знать:**

- З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента
- З 3. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.
- З 4. Принципы менеджмента: целенаправленности, планомерности, компетентности, иерархичности и стимулирования.
- З 5. Типы и виды менеджмента
- З 6. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 7. стили управления, виды коммуникации;
- З 8. принципы делового общения в коллективе;
- З 9. Культура делового общения
- З 10. Корпоративное общение. Коммуникативная культура
- З 11. Виды профессиональной этики.
- З 12. Этикет предпринимательской деятельности
- З 13. Деловая беседа и общение по телефону
- З 14. Общение и его слагаемые: вербальные и не вербальные средства общения
- З 15. Этические нормы деловых отношений в коллективе
- З 16. Этика делового общения «Снизу-вверх»-отношение подчиненного к своему руководителю
- З 17. Этика делового общения «по горизонтали»-отношения между коллегами
- З 18. Профессиональные типы личности
- З 19. управленческий цикл;
- З 20. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 21. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 22. систему методов управления;
- З 23. Понятия лидерства, власти.
- З 24. Неформальные группы и управление ими.
- З 25. Природа конфликтов в организации.
- З 26. Стресс. Виды стресса, его причины, последствия стресса.
- З 27. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З 28. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- З 29. методику расчета заработной платы;
- З 30. Налоговые вычеты.

- 3 31. Налоговые ставки.
- 3 32. Оплата труда работников не списочного состава.
- 3 33. Оплата за неотработанное время.
- 3 34. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты социального характера.
- 3 35. методики расчета экономических показателей;
- 3 36. основные приемы организации работы исполнителей;
- 3 37. формы документов, порядок их заполнения

#### **ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «продавец продовольственных товаров»**

В профессиональный модуль ППССЗ входит междисциплинарные курсы:

МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «продавец продовольственных товаров»

УП.04 учебная практика

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров; эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, час.</b>
Максимальная учебная нагрузка	243
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	162
Практические и семинарские занятия	85
Самостоятельная работа студентов	81

Итоговая аттестация в форме экзамена

**Распределение объема вариативной части:**

	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Число часов обязательной учебной нагрузки</b>	<b>В том числе лаб. и пр. зан.</b>
	<b>МДК 04.01</b>		
	Тема 1.1. Розничная торговля продовольственными товарами	60	40
	Тема 1.2 Техническое оснащение торговых организаций	40	24
	<b>Итого по МДК 04.01</b>	<b>100</b>	<b>64</b>

Используемые оценочные средства представлены в таблице:

<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части), знания, умения</b>	<b>Оценочные средства</b>		
		<b>Текущий контроль</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>МДК.04.01</b>	У1-У15; В1-320;			Дифференцированный зачет
Тема 1.1 Розничная торговля продовольственными товарами	У1-У6; В1-35	Входной контроль. Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Фронтальный устный опрос по теме. Проверка докладов, отчетов. Проверка практической работы.		Дифференцированный зачет
Тема 1.2 Техническое оснащение торговых организаций	У7-У15; В6-320;	Устный индивидуальный опрос. Проверка докладов, рефератов, сообщений, кроссвордов. Проверка лабораторной работы		Дифференцированный зачет

У.1 Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

У.2 Устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- У.3 Оценивать качество по органолептическим показателям;
  - У.4 Распознавать дефекты пищевых продуктов;
  - У.5 Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
  - У.6 Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
  - У.7 Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
  - У.8 Использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
  - У.9 Осуществлять подготовку ККТ различных видов;
  - У.10 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
  - У.11 Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
  - У.12 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
  - У.13 Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
  - У.14 Оформлять документы по кассовым операциям;
  - У.15 Соблюдать правила техники безопасности;
- 
- 3.1 Классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
  - 3.2 Особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
  - 3.3 Ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
  - 3.4 Показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов;
  - 3.5 Особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
  - 3.6 Классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
  - 3.7 Технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
  - 3.8 Устройство и принципы работы оборудования;
  - 3.9 Типовые правила эксплуатации оборудования;
  - 3.10 Нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
  - 3.11 Закон о защите прав потребителей
  - 3.12 Правила охраны труда
  - 3.13 Документы, регламентирующие применение ККТ;
  - 3.14 Правила расчетов и обслуживания покупателей;
  - 3.15 Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
  - 3.16 Классификацию устройства ККТ;
  - 3.17 Основные режимы ККТ;
  - 3.18 Особенности технического обслуживания ККТ;
  - 3.19 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
  - 3.20 Правила оформления документов по кассовым операциям



### 5. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

ГБПОУ РО "РТЭК" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- Освоение обучающимися дисциплин циклов ОГСЭ, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК".

- Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая занятия с использованием мультимедийного оборудования.

- Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК" и на предприятиях, организациях отрасли в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных обучающих ресурсов ГБПОУ РО "РТЭК" обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

##### **Кабинеты:**

##### **Русского языка и литературы**

Истории

Географии

Физики

Химии

Биологии

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Русского языка и культуры речи

Математики

Иностранного языка

Статистики

Коммерческой деятельности

Менеджмента

Маркетинга

Документационного обеспечения управления

Права, правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета

Метрологии и стандартизации

Экологических основ природопользования

Основ безопасности жизнедеятельности

Охраны труда

Микробиологии гигиены и санитарии

##### **Лаборатории:**

Информатики

Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Товароведения и экспертизы продовольственных товаров

Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров

Логистики

Технического оснащения торговых организаций

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

электронный стрелковый тир.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (на 40 мест);

актовый зал.

## 6. Оценка результатов освоения ППССЗ

### 6.1. Текущий и промежуточный контроль достижений обучающихся

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО "РТЭК"».

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования(далее СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ЦМК, отделения техникума;

- повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценки успеваемости студентов.

Для учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяют входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма проведения входного контроля определяется преподавателем.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;

- защита практических, лабораторных работ, рефератов;

- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;

- участие в деловой игре;

- контрольные работы;

- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы(в письменной или устной форме);

- семинарские занятия;

- коллоквиумы;

- тестирование в Интернет-тренажере;

- самоконтроль;

- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, по всем МДК в составе ПМ;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по всем МДК в составе ПМ.
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знание, умение и основные компетенции. После разработки преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК. Утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **6.2. Государственная (итоговая) аттестация**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломная работа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж».

## 7. Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже является частью комплексного подхода к образовательному процессу, направленному на профессиональное становление личности студента.

Цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятного «воспитательного пространства» для реализации возможностей и потенций личности как субъекта самоорганизации и саморазвития. В техникуме создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеаудиторной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработаны программы воспитательной деятельности на 2014 – 2016 годы по циклам обучения:

- программа воспитательной деятельности для студентов первого курса общеобразовательной подготовки **«Адаптация студентов первого года обучения»;**
- программа воспитательной деятельности для студентов второго курса **«Воспитание специалиста – патриота Родины»;**
- программа воспитательной деятельности для студентов третьего курса **«Социальная зрелость как непереносимое качество специалиста»;**
- программа воспитательной деятельности для студентов четвертого курса **«Воспитание как способ развития и саморазвития личности специалиста».**

В колледже также действуют воспитательные программы, составленные на текущий год:

- программа содействия социальной самореализации студенческой молодежи «Студенческий совет»;
- программа профориентации «Абитуриент»,
- программа «Спорт, экология, туризм».

В начале каждого учебного года составляется план воспитательной работы техникума на учебный год, классные руководители разрабатывают воспитательные планы на учебный год в учебной группе. Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- профессиональное, трудовое воспитание, профориентация;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- спортивно-массовая работа;
- эстетическое воспитание, культура досуга;
- специальная профилактическая работа;
- студенческое самоуправление;
- индивидуальная работа со студентами.

В соответствии с планом воспитательной деятельности на год составляется план воспитательной работы на месяц.

В колледже действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет, профсоюзный студенческий комитет. Студенты входят в состав Совета колледжа, молодежного совета Советского района г. Ростова-на-Дону.

В воспитательной работе колледжа используются различные методы и формы. **Традиционными** из них являются тематические классные часы о Днях воинской славы России, научной элите, великих композиторах, актерах, о театрах страны, выпускаются стенгазеты к знаменательным датам, проводятся конкурсы чтецов «Эхо войны на Донской земле», конкурс патриотической песни «Красная гвоздика», лекторская группа выступает перед первокурсниками с устным журналом «Их именами названы улицы Ростова». Студенты участвуют в организации «Полевой кухни» для ветеранов Великой Отечественной войны в парке Плевен 9 мая, ежегодно совершают экскурсии по городам и станицам Донского края, посещают областной молодежный академический театр, областную филармонию, областной музей краеведения, в том числе передвижные выставки. Допризывники участвуют в районном Дне допризывника на военной кафедре ЮФУ, в военно-спортивных состязаниях «Донцы-удальцы». Работают спортивные секции по футболу, волейболу, настольному теннису, активную творческую деятельность ведет клуб веселых и находчивых, допризывники занимаются в клубе «Служу Отечеству», работает клуб выпускников «Звено», кадровое агентство колледжа помогает выпускникам с трудоустройством.

Воспитательная работа колледжа направлена в первую очередь на формирование интереса к будущей специальности, углубление профессиональных умений и навыков. В связи с этим в техникуме регулярно проводятся предметные олимпиады по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, конкурсы профессионального мастерства, «недели по специальностям», во время дней открытых дверей работают выставки блюд, проводятся мастер-классы по упаковке товаров, карвингу, работе с шоколадом, карамелью. Студенты РТЭТ – постоянные участники городских, региональных, Всероссийских конкурсов профессионального мастерства.

Педагоги колледжа ведут активную работу по профилактике здорового образа жизни студентов: проводятся встречи с представителями правоохранительных органов, медаботниками горбольницы № 20, сотрудниками центра гигиены и эпидемиологии Ростовской области, конкурсы листовок и плакатов «Энергия жизни», «Я выбираю жизнь!» Преподаватели физической культуры проводят с юношами дополнительные занятия по оздоровлению и подготовке к службе в Вооруженных силах РФ. В техникуме проводятся спортивные соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, шахматам.

Большое внимание в колледже уделяется повышению общекультурного уровня студентов. Каждый месяц проводятся концерты, литературные гостиные, конкурсы, в том числе концерт ко Дню учителя, День первокурсника, игры КВН, развлекательная программа «Татьянин День», конкурс красоты «Леди Весна».

В колледже работает Совет классных руководителей, который оказывает методическую помощь наставникам по составлению планов воспитательной работы, оформлению отчетов, подготовке сценариев внеклассных мероприятий. Для классных руководителей разработаны методические рекомендации на темы: «Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», «Роль классного руководителя в повышении уровня воспитанности обучающихся», «Нравственное воспитание – основа духовного мира человека», «Методика проведения диспута».

В читальном зале библиотеки РТЭК оформляются стенды к знаменательным датам, проходят книжные выставки, библиотечные уроки, классные часы, встречи с донской поэтессой, членами союза писателей России.

Воспитательные задачи решаются также при помощи **инновационных** форм: используются интернет-ресурсы для освещения важнейших событий студенческой жизни, объявлений, обмена мнениями, участия в конкурсах; ведется электронный дневник для студентов первого курса. Для подготовки юношей к службе в армии используется электронный тир. Третий год успешно функционирует студенческий телеканал «РТЭК-ТВ», новости которого транслируются на областном телеканале «Южный регион-Дон». В эфир вышло 17 выпусков новостей, подготовлено множество роликов и сюжетов, в том числе отражающих специфику специальностей РТЭК.

Успешная научная, спортивная и творческая деятельности студентов поощряется похвальными грамотами, призами, денежными вознаграждениями.