

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовской торгово-экономический колледж»

Согласовано  
Председатель правления РОО РПТ и СУ РО  
Сильченко А.П.  
«22» июня 2017 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»  
И.П. Косенко  
Приказ № 87  
«27» июня 2017 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности**

**43.02.11 Гостиничный сервис**

(код)	(наименование)
Уровень подготовки:	базовый
Профиль подготовки:	социально-экономический
Квалификация:	менеджер

г. Ростов-на-Дону  
2017

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемая в ГБПОУ РО «РТЭК»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 гостиничный сервис (программа подготовки специалистов среднего звена, далее ППССЗ) реализуемая ГБПОУ РО "РТЭК" представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 7 мая 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. При этом формулировка целей ППССЗ как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в том числе требования World Skills Russia по компетенции гостиничное дело

Образовательная деятельность специальности 43.02.11 Гостиничный сервис имеет необходимое организационно-правовое обеспечение.

Вариативная часть ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных компетенций (Адаптации выпускников на современном рынке труда), умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей направлены на реализацию компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Отличительной особенностью ППССЗ является содержание профессиональных модулей, разработка которых велась с учетом профессиональных стандартов: ПС индустрии гостеприимства, ПС индустрии питания.

Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, реализуемая ГБПОУ РО РТЭК рекомендуется к использованию при подготовке специалистов.

Рецензент



Handwritten signature and blue circular stamp of the "Конгресс отель" branch of the Federal Scientific Center of Hospitality Industry.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.....	3
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.....	4
1.4 Требования к абитуриенту.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС	
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС	
4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	
4.1 Аннотация программ дисциплин.....	6
4.2 Аннотация программ профессиональных модулей.....	56
5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	69
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	71
6.1. текущий, рубежный и промежуточный контроль достижений обучающихся	
6.2. государственная (итоговая) аттестация	
7. Воспитательная работа.....	73

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 гостиничный сервис (программа подготовки специалистов среднего звена, далее ППССЗ) реализуемая ГБПОУ РО "РТЭК" представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 7 мая 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 475;
- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
- профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н
- Требования World Skills Russia по компетенции гостиничное дело

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Срок освоения ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	93 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика ( по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

#### 1.4 Требование к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение должны иметь документ о получении:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

организация обслуживания в гостиницах, туристических комплексах и других средств размещения

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технология формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;;
- средства труда оргтехника : правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажа гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - горничная, администратор гостиницы (дома отдыха), портье.

#### 2.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Менеджер должен обладать общими компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

	Бронирование гостиничных услуг
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителя и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
	Прием, размещение и выписка гостей.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлении услуги питания в номерах (room-service)/
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

#### 4.1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

##### Дисциплина «Основы философии»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

##### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 1 - 4  
Разделы дисциплины

1. Философия, её предмет и роль в обществе.
2. Историко-философское введение.
3. Систематический курс Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.

##### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Практические и семинарские занятия	
Самостоятельная работа студентов	24
в.ч. выполнение домашних заданий по теме	24
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

##### Используемые оценочные средства

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение			Контрольная работа по разделу 1	Дифференцированный зачет
Тема Философия,	1.1. ее	У-1 З-1-6	Входной контроль Устный опрос	



предмет и роль в обществе				
Раздел 2Историко-философское введение.			Контрольная работа по разделу 2	Дифференцированный зачет
Тема 2.1. Зарождение философии	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема2.2. Философия Средних веков	У-1 З-1-6	Тестирование		
Тема 2.3. Философия эпохи возрождения	У-1 З-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.4. Философия нового времени и просвещения	У-1 З-1-6	Устный опрос Защита кроссворда		
Тема 2.5. Немецкая классическая философия	У-1 З-1-6	Устный опрос тестирование		
Тема 2.6. Марксистская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос Защита рефератов		
Тема 2.7. Русская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 2.8. Современная западно-европейская философия	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Раздел 3.Систематический курс.			Контрольная работа по разделу 3	Дифференцированный зачет
Тема 3.1. Учение о бытии	У-1 З-1-6	Устный опрос Выполнение инд. заданий		
Тема 3.2. происхождение и сущность сознания	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.3. Теория познания	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.4. ПРИРОДА как предмет философского осмысления	У-1 З-1-6	Устный опрос		
Тема 3.5. Общество как система	У-1 З-1-6	Устный опрос Проверка написания социальной автобиографии		
Тема 3.6. Проблемы	У-1	Устный опрос		

человека сущность и содержание	З-1-6	Проверка эссе		
Тема 3.7. исторический процесс	У-1 З-1-6	Устный опрос Заполнения таблицы		
Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации	У-1 З-1-6	Устный опрос		

#### Обозначения:

уметь:

У 1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- З 1 -основные категории и понятия философии;
- З2-роль философии в жизни человека и общества;
- З3-основы философского учения о бытии;
- З4-сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З5-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З6-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### Дисциплина «История»

Цели и задачи дисциплины

- дать студентам достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт накопленный человечеством;
- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических ,культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

Разделы дисциплины

- 1.Послевоенное мирное урегулирование
- 2.Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во

второй половине XX века.

3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI веков.

4. Глобализация и глобальные вызовы цивилизации, мировая политика безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Подготовка к контрольной работе	
Изучение учебной литературы и самопроверка (ответы на вопросы)	1
Решение задач (по заданному алгоритму, разноуровневые)	1
Подготовка докладов, сообщений	1
Написание рефератов	2
Составление опорного конспекта по теме	2
Работа над исследовательскими проектами	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI)	3.1. – 3.2. 3.9, 3.5. У.2, У.5., У.5.У.7		Контрольная работа	Дифференцированный зачет
Тема.1.1 Становление нового миропорядка Современные тенденции развития международных отношений	3.2.,3.9 У.3., У.5., У.2 У.7 ОК4	Устный индивидуальный опрос. Составление схемы		
Тема 1.2	3.4. – 3.8., У.3,	Фронтальный		

Распад СССР. Трансформация общественного и государственного строя	У.4., У.5., У.10. ОК 4	письменный опрос ( тестирование) Проверка опережающего задания по теме		
Тема 1.3 Социально- экономическое и политическое развитие США в конце XX- нач. XXI века	3,4- 3.8 У.4 У.7 У.8	Проверка составления таблицы «Циклы политической и экономической жизни США» Проверка решения проблемных заданий		
Тема 1.4  Политические события в Восточной Европе в конце 80-х гг. XX в.	3.4. – 3.10, У.3. – У.5., У.7.У.8 ОК6	Проверка сообщений по теме Устный индивидуальный опрос		
Тема 1.5 Модернизационные процессы на рубеже веков в странах Западной европы	3.4 -3.6 У.3 У.4	Устный фронтальный опрос. Проверка опорного конспекта по теме Проверка индивидуальных заданий		
Тема 1.6 Страны Азии и Африки на рубеже веков	3.7, У.3, У.4., У.5., У.10. ОК	Фронтальный устный опрос по теме. Решение познавательных задач.  Проверка составления таблицы «Дифференциация стран 3-го мира по уровню развития»	Контроль ная работа	
Тема 1.7 Страны Азии на рубеже веков Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе	У.5. – У.10., 3.13 – 3.18. ОК4	Фронтальный письменный опрос Проверка составления хронологической таблицы		
Тема 1.8 Латинская Америка На рубеже веков: между демократией и диктатурой	У.5. – У.8., У. 10., 3.13, 3.5. – 3.10 ПК 4 ОК 4	Проверка составления хронологической таблицы « Латинская Америка на рубеже веков»		

Раздел 2 Сущность и причины локальных, региональных, международных конфликтов в конце XX- нач. XX веков	У.4 – У.8, У. 10., 3.13, 3.5 – 3.10		Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 2.1 Международные конфликты конца XX-начала XXI веков и их специфика	У.5. – У.8., У. 10., 3.9, 3.5. – 3.10 ОК7	Проверка составления таблицы « Основные международные конфликты» Проверка докладов.		
Тема 2.2 Локальные религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3 5. ОК 4 ОК5	Фронтальный письменный опрос Проверка исследовательской работы с документальными источниками		
Тема 2..3 РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество	У5, У.6., У.9., У.10, 3.14, 3 15. ОК 4	Устный опрос. Проверка составления сложного плана по теме		
Тема 2.4 Исламский мир: единство и многообразии	3. 3. 3.4 3.5 У5, У.6 У9	Проверка составления кластера по теме Проверка письменных ответов на вопросы к статье «Исламский мир на пороге XX века.»		
Раздел 3 Основные процессы( интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира	3.1-3.6 У.2 У.3 У5	Проверка составления таблицы « Этапы Экономического и политического развития регионов мира.» Устный индивидуальный опрос. Проверка составления кластера по теме.	Контроль-ная работа	Диф. зачет
Тема 3.1 .Возникновение и	3.2 3.8 3.6 У.4 У.5 У.7	Фронтальный устный опрос. Проверка		

юридический статус СНГ	ОК 6	сообщений по теме. Проверка работы с документальными источниками		
Тема 3.2 Социально-экономическое и политическое развитие России в 2000-е гг.	3.3 3.5 3.6 3.7 У.2-У.5 ОК4 ПК 4	Фронтальный устный опрос по теме Проверка опережающего задания: устные ответы на вопросы к тексту учебника		
Тема 3.3 Расширение Евросоюза, формирование мирового рынка труда. Россия в глобальной конкуренции	3. 3.6 У.8 У.9 У.7  ОК4	Проверка составления таблицы Проверка составления опорного конспекта по теме		
Тема 3.4 Внешняя политика России в 20000-е гг.	3.1-3.3 У.2-У.5 У.1	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме.		
Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций основные направления их деятельности			Контрольная работа	Диф. зачет
Тема 4.1 НАТО и основные направления ее трансформации после «холодной войны»	3.1-3.5 У.2 У.4-У.6  ОК 4 ОК1	Проверка составление хронологической таблицы «Трансформация НАТО»		
Тема 4.2 Назначение ООН, ЕС, и основные направления их деятельности	3.3-3.8 У.7-У.9 ПК 4	Составление кластера по теме Проверка сообщений по теме		
Тема 4.3 Актуальные проблемы функционирования международных организаций в современных условиях.	3.3-3.8 У.7-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка докладов по теме		
Раздел 5 Содержание и	3_3.5 3.6 У.4 У.5 У.6,		Контрольная	Диф. зачет

назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения			работа	
Тема 5.1 Правовая составляющая мировой политики. Международное право: понятие, содержание, структура.	3.6-3.8 3.5 У.8-У.9	Устный фронтальный опрос Проверка составления сложного плана по теме		
Тема 5.2 Важнейшие правовые и законодательные акты мирового значения; их содержание и назначение	3.2-3.6 У1-У.5 ОК4	Проверка исследовательской работы с документами; Проверка сообщений по теме.		
Раздел 6 Роль науки, культуры, и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций				Диф. зачет
Тема 6.1 Роль культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	3.1 3.4 3.5 3.10 У8 У.9 У.7 ОК 4	Проверка составления схемы Фронтальный устный опрос по теме Проверка сообщений о выдающихся деятелях современной культуры.		
Тема 6.2 Религия в культурах мира и современном обществе	3.2-3.6 У.3 У.4 У8 ОК 4	Проверка составления опорного конспекта по теме Проверка решения познавательных задач		
Тема 6.3 Духовная жизнь российского общества как фактор сохранения и укрепления национальных и	3.6 3.7 У.5 У.6 ОК 5	Устный и письменный индивидуальный опрос Проверка составления таблицы		

государственных традиций				
--------------------------	--	--	--	--

- У.1. Использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории.
- У.2. Проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;
- У.3. На основе текста и иллюстраций учебника, дополнительной литературы, составлять описание исторических объектов, памятников ;
- У.4. Составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- У.5. Соотносить единичные исторические факты и общие явления, процессы;
- У.6. Рассказывать ( устно или письменно) об исторических событиях и их участниках;
- У.7. Систематизировать исторический материал: составлять таблицы , схемы;
- У.8. Описывать условия и образ жизни людей разного социального положения в разные периоды отечественной и всемирной истории;
- У.9. Сравнивать данные разных источников - факты, цифры, оценки, выявлять общее и различное.
- У.10 Показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений,
- 3.1. Называть даты важнейших событий, хронологические рамки ,периоды значительных событий и процессов;
- 3.2. Указывать последовательность событий в рамках того или иного процесса;
- 3.3. Называть место, участников, результаты событий;
- 3.4. Называть политических и общественных деятелей, оказавших значительное воздействие на судьбы народов и государств;
- 3.5. Объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий;
- 3.6. Называть характерные , существенные черты политических режимов, социальных отношений ,освободительных, религиозных движений;
- 3.7. Излагать суждения о причинно- следственных связях исторических событий
- 3.8. Объяснять в чем состояли цели и результаты действий политических лидеров и масс в наиболее значимых событиях истории ;
- 3.9. Излагать приведенные в исторической литературе оценки событий, исторических личностей, достижений и последствий научно- технического прогресса.
- 3.10. Высказывать и аргументировать свое отношение к событиям и историческим личностям.

### **Дисциплина «Иностранный язык»**

#### Цели и задачи дисциплины

- Общаться письменно и устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы ;
- планировать свое речевое и неречевое поведение;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### Разделы дисциплины

1. Вводно-коррективный курс. Иностранный язык- язык профессионального общения.
2. Я и моя семья. Моя будущая специальность.
3. Индустрия туризма и гостиничного сервиса.



## 4. Деловое общение.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	304
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	216
Практические и семинарские занятия	216
Самостоятельная работа студентов	88
Итоговая аттестация в форме – ДЗ, экзамена	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9 ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3-4 ПК 4.1-4.4

**Дисциплина «Физическая культура»**

Цели и задачи дисциплины

- студент должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Разделы дисциплины

1. Легкая атлетика.
2. Спортивные игры «Волейбол».
3. Настольный теннис.
4. Спортивные игры «Баскетбол»
5. Гимнастика.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
теоретические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
Написание рефератов	2
Составление комплекса физических упражнений	3
Изучение правил по спортивным играм	3
Судейство соревнований по различным видам спорта	3
Посещение спортивных секций	16
Участие в спортивных соревнованиях	3
<i>Итоговая аттестация в форме зачета или оценки знаний</i>	

В результате освоения дисциплины формируются следующие

компетенции: ОК 02ОК 03 ОК 06 ОК 9

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы знаний. Правила				

техники безопасности на уроках физкультуры.				
Раздел 2. Легкая атлетика			Контроль нормативов	Зачет
Тема 2.1 Техника бега на короткие дистанции. Техника высокого и низкого стартов.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Контролировать правильность выполнения упражнений бегуна. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции. Бег на 100 м	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Контролировать правильность выполнения упражнений бегуна. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.3. Техника метания гранаты на дальность (500 гр.) и (700 гр.)	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9.	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 2.4. Обучение технике метания гранаты.	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9.	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол.			Контроль навыков и умений	Зачет
Тема 3.1. Ознакомление с техническими приемами игры.	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.2. Обучение техническим приемам. Техника подачи мяча: верхняя, нижняя, прямая, боковая	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.3. Совершенствование элементов техники игры. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.4. Ознакомление с техникой подачи	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения		

мяча.		поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.5. Обучение технике подачи мяча. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 3.6. Совершенствование техники выполнения подачи. Двусторонняя игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Контролировать правильность выполнения поставленной задачи. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 4. Общая физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Ф.1- Ф.4,Ф.6,Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 4.1. Развитие скоростно-силовых качеств.	Ф.1- Ф.4,Ф.6,Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 4.2. Упражнения для развития координации.	Ф.1- Ф.4,Ф.6,Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 4.3. Совершенствование упражнений для развития силы и мышц брюшного пресса.	Ф.1- Ф.4,Ф.6,Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 5. Настольный теннис.			Контроль навыков и умений	Зачет
Тема 5.1. История игры в настольный теннис.				
Тема 5.2. Техника	Ф.1,Ф.3,Ф.6,Ф.9.	Ознакомление с		

выполнения приемов игры. Поддача, накат, подрезка, топ-спин		техникой игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.3. Тактика игры, стили игры, тактические комбинации, тактика одиночной и парной игры.	Ф.1,Ф.3,Ф.6,Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.4. Совершенствование технических приемов игры.	Ф.1,Ф.3,Ф.6,Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 5.5. Технические и тактические приемы игры в н/теннис	Ф.1,Ф.3,Ф.6,Ф.9.	Совершенствование техники и тактики игры. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 6. Спортивные игры. Баскетбол.		Ознакомление с техникой игры. Соблюдение техники безопасности.	Контроль навыков и умений	Зачет
Тема 6.1. Техника ведения мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча после отскока от пола	Ф.1 - Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Ознакомление с техникой игры. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.2. Техника броска б/б мяча с двух шагов после ведения. Двусторонняя игра.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.3. Комбинационные действия. Учебная игра.	Ф.1 -Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Закрепление техники и тактики игры в баскетбол. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.4. Обучение техники броска с двух шагов после ведения.	Ф.1, Ф.2,Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра.		

		Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.5. Учебная игра. Совершенствование техники броска с двух шагов после ведения.	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.6. Ознакомление с элементами игры в б/бол. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 6.7. Совершенствование элементов игры. Учебная игра.	Ф.1, Ф.2, Ф.3, Ф.5, Ф.6. Ф.9	Совершенствование ранее изученных приемов игры. Двусторонняя игра. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 7. Легкая атлетика..		Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.	Контроль нормативов	Зачет
Тема 7.1. Техника специальных упражнений бегуна на короткие дистанции. Техника высокого и низкого стартов.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 7.2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Ф.1, Ф.6, Ф.7, Ф.8, Ф.9	Овладение навыками бега на короткие дистанции. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 7.3. Техника метания гранаты на дальность (500 гр) и (700 гр).	Ф.1-Ф.4., Ф.6, Ф.9	Проверка компонентов метания гранаты. Соблюдение техники безопасности.		
Раздел 8. Общая физическая подготовка..			Контроль нормативов	Зачет
Тема 8.1. Профессионально-прикладная физическая	Ф.1, Ф.3, Ф.6, Ф.9	Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и		

подготовка. Упражнения для развития силы.		координацию. Соблюдение техники безопасности.		
Тема 8.2. Упражнения для развития силы, ловкости, координации движений.	Ф.1, Ф.6,Ф.9	Ф.3, Выполнение упражнений на развитие силы, подвижность и координацию. Соблюдение техники безопасности.		

- Ф.1 проверка мест занятий
- Ф.2 проверка исправности спортивного инвентаря
- Ф.3 подбор спортивного инвентаря к занятиям
- Ф.4 правила использования спортивного инвентаря
- Ф.5 методы проведения занятий
- Ф.6 соблюдение правил техники безопасности
- Ф.7 контроль за дыханием
- Ф.8 контроль осанки занимающихся
- Ф.9 контроль правильности выполнения упражнений

### Дисциплина «Русский язык и культура речи»

#### Цели и задачи дисциплины

- формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке;
- повышение уровня практического владения современным русским языком литературным языком в профессиональной деятельности;
- повышение общей культуры речи;
- повышение орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке в профессиональном общении.

#### Разделы дисциплины

- 1.Языковая норма.
- 2.Основные направления совершенствования навыков говорения.
- 3.Стили современного русского языка.
4. Деловая письменная речь.
5. Проблемы эффективной коммуникации.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>в том числе:</i>	
Подготовка к контрольной работе	2

Работа с научной литературой (словарями)	5
Написание рефератов	17
Составление документов	1
Написание доклада для публичного выступления на тему: «Профессиональные качества менеджера предприятия общественного питания»	3
Чтение и анализ газетных, журнальных публикаций	2
Форма итоговой аттестации	Дифференцированный зачет

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Языковая норма	ОК 2	Тест № 1		
Языковая норма	ОК 2		Проверочная работа № 1	
Основные направления совершенствования навыков говорения	ОК 3		Проверочная работа № 2	
Стили современного русского языка	ОК 3		Проверочная работа № 3	
Стили современного русского языка	ОК 2	Тест № 2		
Проблемы эффективной коммуникации	ОК 3		Проверочная работа № 4	
Дифференцированный зачет	ОК 8			Контрольная работа

### Дисциплина «Социальная психология»

#### Цели и задачи дисциплины

- управлять своим поведением и влиять на поведение партнера по общению;
- использовать различные приемы и способы профилактики разрешения конфликтных ситуаций.

#### Студент должен знать:

- социально – психологические характеристики личности;
- виды и специфику больших и малых групп, уровни развития группы, особенности коллектива;
- психологическое содержание общения

#### Разделы дисциплины

1. Методологические проблемы социальной психологии.
2. Социально – психологические характеристики личности.

3. Психологические аспекты социальных групп.
4. Психологические аспекты общения.
5. Психология труда.
6. Конфликт и стратегия поведения в конфликте.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
В том числе:	
1. Подготовка опорного конспекта	1
2. Индивидуальные творческие задания	4
3. Работа с дополнительной литературой.	1
4. Подготовка докладов по заданным темам	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Используемые в ФОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел №1. методологические проблемы социальной психологии. Тема №1.1. Предмет и методы соц. психологии.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание № 1,2
Раздел №2. Тема №2.1. Социально-психологические характеристики личности. Понятие личности и ее структурные компоненты. типы темпераментов и особенности их проявлений в профессиональной деятельности.	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание № 3,4,5
Раздел №2 Тема №2.1 Диагностика индивидуально-типологических свойств	ОК 06			



личности				
Раздел №2. Тема №2.2 Социализация личности и периодизация ее развития	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 1	Тестовое задание №6
Раздел №.3 Психологические аспекты социальных групп Тема № 3.1 Особенности больших групп	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 7,8
Раздел №.3 Тема № 3.2 Особенности малых групп. Понятие группы. Виды, состав и структура м.групп; классификация.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 9
Раздел №.3 Тема №3.2 Особенности малых групп. Феноменология малых групп, стадии и уровни развития. Коллектив.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 9
Раздел №.3 Тема №3.3 Лидерство и руководство в группе	ОК 06	Коллективный письменный опрос	Круглый стол Раздел 2	Тестовое задание № 10
Раздел №.4 Коммуникация и психология общения Тема №4.1. Психологические аспекты общения. Понятие общения, его виды и функции. Три стороны общения.	ОК 06	Фронтальный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 11
Раздел №.4 Тема №4.1 Психологические аспекты общения. Специфика обмена информацией. Средства коммуникации. Барьеры общения и пути их преодоления.	ОК 06	Коллективный письменный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 12
Раздел №.4 Тема №4.1 Психологические аспекты общения. Механизмы процесса восприятия, типичные искажения восприятия. Трансактный анализ и ролевое взаимодействие.	ОК 06	Коллективный письменный опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 10

Раздел №4 Тема №4.1 Практикум по приобретению навыков эффективного общения	ОК 06		Круглый стол Раздел 3	
Раздел №.5 Психология труда Тема №5.1 Профессиональное самоопределение личности	ОК 06	Фронтальны й опрос	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 11
Раздел №.6 Конфликт и стратегия поведения в конфликте Тема № 6.1 Природа и социальная роль конфликта	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 4	Тестовое задание №15
Раздел № 6 Тема № 6.2 Способы и правила разрешения конфликта	ОК 06	Решение ситуативных задач	Круглый стол Раздел 3	Тестовое задание № 14
Раздел №.6 Тема №6.2 Диагностика индивидуальной стратегии поведения в конфликте	ОК 06			

#### **Дисциплина «Основы безопасности общества»**

Изучение основ безопасности общества при освоении специальности среднего профессионального образования направлено на достижение следующих целей:

освоение знаний о безопасном и адекватном поведении человека в чрезвычайных ситуациях социально-значимого характера;

воспитание гражданской ответственности за личную безопасность и безопасность общества и государства;

развитие эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в социально-опасных ситуациях;

- бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма, коррупции, незаконного оборота наркотиков;

- необходимых социально-психологических качеств личности в области профессиональной коммуникации;

овладение умениями рационально действовать в чрезвычайных ситуациях социального характера;

- оценивать и предотвращать ситуации, опасные как в личном, так и в социальном плане.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Владеть понятийным аппаратом теории основ безопасности общества;

2. Владеть принципами организационного построения, функционирования и развития системы общественной безопасности;

3. Самостоятельно анализировать возможности новых угроз безопасности общества;

4. Учитывать задачи безопасности общества в своей профессиональной деятельности;

5. Оценивать уровень личной ответственности за совершенные и не совершенные действия социального характера;

6. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной и повседневной деятельности;

7. Владеть способами бесконфликтного общения и принципами саморегулирования в повседневной, профессиональной деятельности и возможных экстремальных условиях современности;

8. Координировать личные интересы и общественные с целью снижения рисков, нарушающих общественную безопасность;

9. Рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные определения и понятия теории безопасности общества;

2. Основные задачи и направления политики РФ в области обеспечения безопасности общества;

3. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности, направления их эволюции в современных условиях;

4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной и повседневной деятельности;

5. Принципы снижения вероятности возникновения потенциальных опасностей социального характера;

6. Систему принципов и критерии оценки эффективности обеспечения безопасности общества;

7. Структуру и тенденции развития систем обеспечения общественной безопасности;

8. Пути преодоления угроз безопасности общества;

9. Силы, методы и средства, обеспечивающие процесс социальной безопасности;

10. Нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения безопасности общества;

11. Меры профилактики и предотвращения различных видов угроз национальной безопасности;

12. Основные принципы самозащиты и правила поведения в экстремальных и социально-опасных ситуациях.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
Подготовка рефератов, сообщений	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы безопасности общества: основные источники угроз общественной безопасности.				

Тема 1.1 Основные положения Концепции общественной безопасности РФ	3.1. 3.2. У.1.-У.2.	Входной контроль. Выборочный устный опрос.		
Тема 1.2 Понятие и сущность терроризма.	3.2-3.4.3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальн ый опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.3 Экстремизм. Понятие и основные признаки.	3.2.-3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальн ый опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 1.4 Понятие и сущность коррупции.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Смешанный устный опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.5 Наркозависимость и незаконный оборот наркотиков. Общие понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Устный индивидуальн ый опрос. Проверка рефератов.		
Тема 1.6 Незаконная миграция. Безработица. Преступность. Основные понятия.	3.3. 3.4. 3.8. У.1.У.3.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		Опрос по темам раздела.
Раздел 2. Система обеспечения общественной безопасности.				
Тема 2.1 Силы и средства обеспечения безопасности общества в РФ.	3.2. 3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Устный индивидуальн ый опрос. Проверка индивидуальн ой самостоятельн ой работы в виде устных сообщений.		
Тема 2.2 Правовое обеспечение общественной безопасности РФ.	3.2. 3.10. 3.6.-3.9. У.2.-У.4. У.5.	Устный индивидуальн ый опрос. Проверка индивидуальн ой самостоятельн		

		ой работы в виде сообщений.		
Тема 2.3 Международный опыт поддержания общественной безопасности.	3.2.3.6.-3.9. У.2.-У.4.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка индивидуальной самостоятельной работы в виде сообщений.		Опрос по темам раздела.
Раздел 3. Профилактика угроз безопасности общества				
Тема 3.1 Профилактика терроризма и экстремизма.	3.11. 3.5. 3.8. У.6. У.8.	Устный индивидуальный опрос Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.2 Профилактика коррупционной деятельности.	3.11.3.5. 3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.3 Наркозависимость. Способы предупреждения.	3.11.3.5.3.8. У.6. У.8.	Смешанный устный опрос. Проверка самостоятельной работы поискового характера.		
Тема 3.4 Формирование модели личности безопасного типа поведения.	3.12.3.5. У.5. У.7.-У.9.	Фронтальный устный опрос по теме. Подготовка к контрольной работе..	Контрольная работа. Зачет.	

**Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)**  
**Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; единицы информации.
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности ( текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц , баз данных, компьютерных сетей.
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.
- назначения и функции операционных систем.

Назначение компьютерных средств коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами ( таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Разделы дисциплины

1. Основные понятия информатики.
2. Технические средства персонального компьютера (Hardware)
3. Программное обеспечение компьютера ( Software)
4. Операционная система Windows
5. Файловые менеджеры и архиваторы.
6. Обработка, хранение и защита информации.
7. Антивирусные средства защиты.
8. Компьютерные сети.
9. Текстовые процессоры.
10. Электронные таблицы.
11. Системы управления базами данных.
12. Графический редактор.
13. Структура и классификация АИС.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	92

контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
Работа с основной и дополнительной литературой.	20
Подготовка докладов и рефератов.	11
Подготовка отчетов по лабораторным работам.	39
Работа над индивидуальными проектами.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
1	Раздел 2 Информация и информатизация	12
	Тема 2.2 История появления и развития компьютера	8
	Тема 2.3 Стив Джобс и Бил Гейтс – люди, изменившие мир	4
2	Раздел 3. Средства информационных технологий	12
	Тема 3.8 Периферийные устройства, классификация и предназначение	8
	Тема 3.9 Применение периферийных устройств	4
		24 часа

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.3-2.5 ПК 3.3

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1. Правила техники безопасности и охраны труда. Значение дисциплины для подготовки специалистов	З.1., У.1., У.3.			
Раздел 2. Информация и информатизация	З.2., У.3., У.5.			
Тема 2.2 История появления и этапы развития компьютера	З.4. – З.6., У.3, У.4., У.5.,	Фронтальный опрос.		
Тема 2.3. Стив Джобс и Бил Гейтс – люди, изменившие	У.3, У.4., У.5	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		

мир				
Тема. 2.4. Информационные ресурсы	, У.5.,.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка рефератов.		
Тема 2.5. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	3.1. – 3.4, У.3. – У.5., У.1	Фронтальный устный опрос по теме.		
Тема 2.6. Компьютерные вычислительные сети	3.1	Устный опрос.		
Раздел 3. Средства информационных технологий	3.2., У.5., У.1			
Тема 3.1. Архитектура ПК	3.2., У.5., У.1	Проверка рефератов. Фронтальный письменный опрос.		
Тема 3.2. Программное обеспечение	3.1., У. 5., У. 1	Проверка докладов. Фронтальный письменный опрос.		
Раздел 4. Технологии работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	У.5., 3.1.		Контроль ная работа	
Тема 4.1 Обработка текстовой информации в текстовом процессоре MSWord	У.1. – У.3, 3.1.	Проверка докладов. Устный индивидуальный опрос.		
Раздел 5. Обработка данных средствами электронных таблиц	У.1. – У.5, 3.1		Контроль ная работа	
Тема 5.12. Технологии работы в электронных таблицах MicrosoftExcel	У.1. – У.4, 3.3, 3.1	Смешанный устный практический опрос (выполнение качественных реакций). Проверка лабораторных работ. Проверка докладов.		
Раздел 6 Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MS Access	У. 1., 3.3, 3.5		Контроль ная работа	
Тема 6.13. АРМ: понятие, назначение. Базы	У.1. – У.4, 3.5. 3.1	Смешанный устный практический опрос. Проверка		



данных. СУБД		лабораторных работ. Проверка докладов.		
Раздел 7. Технологии работы с презентациями Microsoft PowerPoint	У1. – У.4, У. 3.3, 3.1		Контроль ная работа	
Тема 7.14. Технологии работы с презентациями Microsoft PowerPoint	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.	Устный опрос. Проверка лабораторной работы.		
Раздел 8. Специальное программное обеспечение	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.		Контроль ная работа	
8.1. Программный комплекс «Fidelio» восстановления.	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.	Устный опрос. Проверка сообщений. Проверка лабораторной работы.		
8.2. Программный комплекс «1С:Предприятие 8.2»	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.	Фронтальный письменный опрос. Проверка лабораторной работы.		
8.3. Программный комплекс «1С:Отель»	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.	Фронтальный письменный опрос. Проверка лабораторной работы.		
Раздел 9. Информационная безопасность	У5, У.6., У.9., У.1, 3.4, 3 5.		Контроль ная работа	

уметь:

У1- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой– вариативная часть

У2- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У3- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У4- применять телекоммуникационные средства;

У5- обеспечивать информационную безопасность;

У6- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

31- историю развития компьютера – вариативная часть

32- классификацию периферийных устройств– вариативная часть

33- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;

35- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## Общепрофессиональные дисциплины

### Дисциплина «Менеджмент»

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:

функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.

#### Разделы дисциплины

1. Основы и специфика менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме.
2. Планирование и среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.
3. Целеполагание и организация работы по управлению предприятием сферы сервиса и туризма.
4. Системы коммуникаций и внешней связи менеджмента в сфере сервиса и туризма.
5. Организация труда менеджера в сфере сервиса и туризма. Мотивация труда персонала.
6. Организация контроля на предприятиях сервиса и туризма, управления конфликтами.
7. Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма.
8. Риск в менеджменте. Этика и психология в сервисной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
В том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	26
Контрольные работы	2
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
В том числе:	
Подготовка письменных сообщений	32
Подготовка докладов	2
Работа с конспектом	2
Разработка бизнес-плана	2
Разработка «древа целей»	4
Разработка функциональной структуры	2

Разработка таблиц	4
Разработка методов релаксации	6
Разработка процедурogramм	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Распределение объема вариативной части

№ п/п	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
	Раздел 2. Планирование и среда бизнеса в сфере сервиса и туризма	2
1.	Тема 2.2. Организация и ее среда	2
	Раздел 3. Целеполагание и организация работы по управлению предприятием сферы сервиса и туризма	4
2.	Тема 3.1. Система целей и задач организации	2
3.	Тема 3.3. Организационные структуры, их виды	2
	Раздел 4. Системы коммуникаций и внешние связи менеджмента в сфере сервиса и туризма	12
4.	Тема 4.1. Коммуникации в организации	4
5.	Тема 4.2. Организационные коммуникации, их виды	2
6.	Тема 4.3. Межличностные коммуникации	4
7.	Тема 4.4. Эффективные коммуникации	2
	Раздел 5. Организация труда менеджера в сфере сервиса и туризма. Мотивация труда персонала	16
8.	Тема 5.1. Менеджер, его личность	2
9.	Тема 5.2. Сущность и содержание труда менеджера	4
10.	Тема 5.3. Самоменеджмент	4
11.	Тема 5.4. Мотивация, понятие, теории мотивации	4
12.	Тема 5.5. Российский опыт мотивации персонала	2
	Раздел 7. Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма	2
13.	Тема 7.3. Активные методы принятия решений	2
	Раздел 8. Риск в менеджменте. Этика и психология в сервисной деятельности	6
14.	Тема 8.1. Риск: его виды и элементы	4

15.	Тема 8.2. Управление рисками	2
	Итого по дисциплине	42

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9 ПК1.1-1.3 ПК2.2-2.6 ПК 3.1-3.3

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы и специфика менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме				Диф.зачет
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	У-1, 3-1 ОК-1-9, ПК-1.1.	Входной контроль. Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменных сообщений		
Тема 1.2. Функции и методы менеджмента	У-1, 3-1 ОК-2, ПК-2.2.-2.6	Индивидуальный устный опрос по теме. Проверка письменных работ		
Тема 1.3. Управление туризмом в России и за рубежом	У-1, 3-2 ОК-9, ПК-3.1	Устный опрос. Проверка письменных работ		
Раздел 2. Планирование и среда бизнеса в сфере сервиса и туризма				
Тема 2.1. Планирование, его виды, сущность стратегического планирования	У-1, 3-11 ОК-8, ПК-2.2.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Тема 2.2. Организация и ее среда	У-1, 3-2 ОК-2, ПК-2.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменных сообщений		
Раздел 3. Целеполагание и организация работы по управлению предприятием сферы сервиса и туризма				
Тема 3.1. Система целей и задач организации	У-1, 3-3 ОК-2, ПК-1-10	Устный опрос. Проверка письменных работ		

Тема 3.2. Функциональная структура, особенности	У-1, 3-4 ОК-1, ПК-2.4.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Тема 3.3. Организационные структуры, их виды	У-1, 3-4 ОК-9, ПК-3.1.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Тема 3.4. Особенности проектирования организационной структуры	У-1, 3-4 ОК-6, ПК-3.1.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Раздел 4. Системы коммуникаций и внешние связи менеджмента в сфере сервиса и туризма				
Тема 4.1. Коммуникации в организации	У-1, 3-5 ОК-5, ПК-2.1.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Тема 4.2. Организационные коммуникации, их виды	У-1, 3-5 ОК-9, ПК-2.4.	Устный опрос. Проверка письменных работ		
Тема 4.3. Межличностные коммуникации	У-1, 3-5 ОК-4, ПК-2.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменных работ		
Тема 4.4. Эффективные коммуникации	У-1, 3-5 ОК-6, ПК-2.4.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Раздел 5. Организация труда менеджера в сфере сервиса и туризма. Мотивация труда персонала				
Тема 5.1. Менеджер, его личность	У-1, 3-7 ОК-6, ПК-2.3.-2.6.	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменных работ		
Тема 5.2. Сущность и содержание труда менеджера	У-1, 3-7 ОК-7, ПК-3.1.-3.2.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Тема 5.3. Самоменеджмент	У-1, 3-7 ОК-3, ПК-3.2.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Тема 5.4. Мотивация, понятие, теории мотивации	У-1, 3-1 ОК-6, ПК-2.4.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Тема 5.5. Российский опыт	У-1, 3-1 ОК-6, ПК-2.1.	Устный индивидуальный		

мотивации персонала		опрос. Проверка письменных работ		
Раздел 6. Организация контроля на предприятиях сервиса и туризма, управление конфликтами				
Тема 6.1. Контроль: понятие, виды	У-1, 3-12 ОК-5, ПК-3.1.	Тестовый контроль.		
Тема 6.2. Процесс контроля, его характеристика	У-1, 3-12 ОК-5, ПК-3.1.	Фронтальный устный опрос по теме. Проверка письменной работы		
Тема 6.3. Конфликты в коллективе, стрессы	У-1, 3-10 ОК-6, ПК-2.1.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Раздел 7. Принятие управленческих решений в сфере сервиса и туризма				
Тема 7.1. Управленческие решения, их виды	У-1, 3-6 ОК-3, ПК-2.2.	Фронтальный устный опрос по теме.		
Тема 7.2. Технология принятия управленческих решений	У-1, 3-6 ОК-3, ПК-2.5.	Тестовый контроль. Проверка письменной работы		
Тема 7.3. Активные методы принятия решений	У-1, 3-6 ОК-3, ПК-3.2.	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменных работ		
Раздел 8. Риск в менеджменте. Этика и психология в сервисной деятельности				
Тема 8.1. Риск: его виды и элементы	У-1, 3-8 ОК-9, ПК-3.1.	Фронтальный устный опрос по теме.		
Тема 8.2. Управление рисками	У-1, 3-8 ОК-4, ПК-2.3.	Устный индивидуальный опрос. Проверка письменных работ		
Тема 8.3. Управленческое и деловое общение	У-1, 3-13 ОК-6, ПК-2.4.	Итоговая контрольная работа		

У.1. Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

- 3.1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 3.2. Организация и ее среда – вариативная часть;
- 3.3 Система целей и задачи организации – вариативная часть;
- 3.4. Организационные структуры, их виды – вариативная часть;

- 3.5. Коммуникации, их виды, коммуникационный процесс – вариативная часть;
- 3.6. Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 3.7. Организация труда менеджера – вариативная часть;
- 3.8. Риски, его виды и элементы – вариативная часть;
- 3.9. Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- 3.10. Способы управления конфликтами;
- 3.11. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- 3.12. Этапы виды и правила контроля;
- 3.13. Этику делового общения.

### **Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – вариативная часть;
- понятие, виды рабочего времени – вариативная часть;
- особенности туристической деятельности- вариативная часть;
- порядок заключения гражданско-правового договора – вариативная часть;
- понятие и основания для привлечения к материальной ответственности работника и работодателя;
- понятие и виды дисциплинарной ответственности;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления;
- требования ГОСТа Р.6.30-2003 к оформлению реквизитов документов- вариативная часть;
- признаки и структуру документа – вариативная часть;
- функции документа – вариативная часть;
- формуляр-образец организационно-распорядительных, информационно-распорядительных документов – вариативная часть;
- требования, предъявляемые к оформлению, учету, хранению гостиничной документации – вариативная часть.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	108
Практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа студентов	54

- Анализ норм гражданского процессуального права	20
-Сравнительный анализ принципов гражданского процессуального права	4
-Решение практических ситуаций	10
-Подготовка докладов	8
-Изучение, комментирование ГОСТа Р.6.30-2003	4
-Подготовка сообщений об истории делопроизводства в России	4
-Комментирование должностной инструкции секретаря.	2
-Оформление штатного расписания организации	2
Итоговая аттестация в форме - экзамена	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9 ПК1.1-1.2 ПК2.3-2.4 ПК 3.3-3.4

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
1	Тема. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2
2	Тема. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4
3	Тема. Гражданско-правовые договоры.	4
4	Тема. Трудовой договор.	2
5	Тема. Рабочее время.	2
6	Тема. Время отдыха	2
7	Тема. Материальная ответственность работника и работодателя	2
8	Тема. Трудовая дисциплина.	2
9	Тема. Заработная плата.	2
10	Тема. ФЗ « Об основах туристской деятельности»	4
11	Тема. Закон «О защите прав потребителей»	2
12	Тема. Национальный стандарт РФ ГОСТ 51185-2008	2
13	Тема. Документ и система документации	2
14	Тема. Формуляр – образец, реквизиты и бланки	2
15	Тема. Правила составления и оформления организационных документов	8
16	Тема. Правила составления и оформления распорядительных документов.	4
17	Тема. Служба документационного обеспечения управления	10
18	Тема. Хранение гостиничной документации	2
19	Тема. Учет гостиничной документации	2
	Итого по дисциплине	60

Разделы дисциплины

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование договорных отношений.
3. Трудовое законодательство.
4. Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие



правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5. Стандарты, нормы и правила ведения документации.
6. Оформление документации в соответствии с требованием документационного обеспечения.
7. Система документационного обеспечения управления.
8. Оформление гостиничной документации.

Используемые оценочные средства представлены в таблице

Разделы (темы) дисциплины	Код контролирующей компетенции, знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Правовое положения субъектов предпринимательской деятельности.				экзамен
Тема 1.1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	34, ОК 1-9	Устный опрос		
Тема 1. 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	34, ОК 1-9	Устный опрос		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений				
Тема 2.1. Гражданско-правовые договоры.	37, ОК 1-9	Устный опрос		
Тема 2.2. Договор возмездного оказания гостиничных услуг.	37, У2, ОК 1-9, ПК 2.3-2.4	Устный опрос, проверка практической работы		
Раздел 3. Трудовое законодательство				
Тема 3.1. Трудовой договор.	31, ОК 1-9	Устный опрос, решение профессиональных задач		
Тема 3.2. Рабочее время.	35, ОК 1-9	Устный опрос		
Тема 3.3.Время отдыха.	31, ОК 1-9	Устный опрос, решение профессиональных задач		
Тема 3.4. Материальная ответственность работника и работодателя.	38, ОК 1-9	Устный опрос, проверка практической работы		
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	39, ОК 1-9	Устный опрос		
Тема 3.6. Заработная плата.	31, ОК 1-9	Устный опрос		

Тема 3.7. Трудовые споры.	31, ОК 1-9			экзамен
Раздел 4 Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.				
Тема 4.1. Закон «О защите прав потребителей»	У1, 32, 33, ОК 1-9, ПК 1.1-1.2.	Устный опрос		
Тема 4.2. Правила предоставления гостиничных услуг.	32, У2, ОК 1-9, ПК 1.1-1.2.	Устный опрос		
Тема 4.3. ФЗ « Об основах туристской деятельности» Тема 4.4 Национальный стандарт РФ ГОСТ 51185-2008	36, ОК 1-9, ПК 1.1-1.2.	Устный опрос, проверка практической работы		
<u>Раздел 5.</u> Стандарты, нормы и правила ведения документации Тема 5.1. Документ и система документации	ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, У3, 35	Входной контроль. Сообщения об истории делопроизводства. Составление опорного конспекта. Подготовка ответов на задания параграфа. Устный опрос о структуре ДОУ в организации. Фронтальный опрос. Ответно – опросный метод.	Контрольная работа	
Тема 5.2. Формуляр – образец, реквизиты и бланки	ОК 8, ОК 5, ПК 2.3, У3, 34, 35	Конспектирование основных положений параграфа. Фронтальная проверка домашнего задания. Устный опрос		
<u>Раздел 6.</u> Оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.				

<p>Тема 6.1. Правила составления и оформления организационных документов</p>	<p>ОК 6, ОК 2, ПК 2.3, У2, У3, 33, 34, 35</p>	<p>Подготовить сообщение: Роль документов ОРД в организации документационного обеспечения управления предприятия. Разработать формуляр приказа по личному составу. Конспектировать требования к оформлению Устава, штатного расписания; должностной инструкции администратора гостиницы. Комбинированный опрос.</p>		
<p>Тема 6.2. Правила составления и оформления распорядительных документов</p>	<p>ОК 6, ОК7, ПК 2.3, ПК 2.4, У2, У3, 32, 33, 34, 35</p>	<p>Составить: формуляр распоряжения; проект приказа о приеме и увольнении сотрудника гостиницы, составить распоряжение о дежурстве администратора гостиницы. Подготовить письменные ответы на вопросы параграфа. Комбинированный контроль. Фронтальная и индивидуальная проверка.</p>		
<p>Тема 6.3. Правила составления и оформления справочно – информационных документов</p>	<p>ОК 5, ОК 6, ПК 2.3, ПК 2.4, У3, 32, 34, 35</p>	<p>Составить: проект рекламного письма, протокол собрания учебной группы;</p>		

		справку с места обучения; акт о списании устаревшего оборудования. Индивидуальный метод контроля.		
<p><u>Раздел 7.</u> Система документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 7.1. Служба документационного обеспечения управления</p>	<p>ОК 3, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3, У2, У3, 32, 33, 34, 35</p>	<p>Составить: структуру ДОУ в учреждении; формуляр номенклатуры дел в гостинице. Составить конспект о порядке подготовке сдачи документов в архив.</p> <p>Подготовить сообщения: о принципах формирования дел в учреждениях; организации документооборота в гостинице (входящие, исходящие, внутренние документы).</p> <p>Опросно – ответный метод. Фронтальный и индивидуальный контроль.</p>		
<p><u>Раздел 8.</u> Оформление гостиничной документации</p> <p>Тема 8.1. Хранение гостиничной документации</p> <p>Тема 8.2. Учет гостиничной документации</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, У2, У3, 32, 33, 34, 35</p> <p>ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 3, ОК 6, ОК 8, У2, У3, 32, 33, 34,</p>	<p>Конспектирование ГОСТА Р.51185-2008 основных положений.</p> <p>Подготовить типовую инструкцию о хранении гостиничной документации.</p> <p>Комбинированный контроль.</p> <p>Подготовить: типовой гостиничный кон-</p>		

	35	тракт; сообщение о порядке бронирования мест в гостинице. Заполнение типовых формуляров: карточка гостя гостиницы. Комбинированный контроль.		
--	----	--	--	--

### Дисциплина «Экономика организации»

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных; знать: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

#### Разделы дисциплины

1. Экономика и ее роль в жизни общества.
2. Система экономических отношений.
3. Микроэкономика и макроэкономика.
4. Виды регуляторов национального хозяйства.
5. Мировой рынок товаров, услуг и валют.
6. Отрасль гостиничного сервиса в условиях рынка.
7. Экономические ресурсы предприятия.
8. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Основные показатели деятельности предприятия.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции	30
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	20
Работа с конспектом	10
Работа с учебником	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Раздел (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочные средства		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Экономика и ее роль в жизни общества	3.1,2 ; У.1	Входной контроль, фронтальн ый опрос		
Тема 1.1 Назначение и структура современной экономики	3.2; У.3; У.1	Устный индивидуал ьный опрос		
Раздел 2. Система экономических отношений	3.8,9; У.2		Контрольн ая работа	
Тема 2.1. Собственность и ее виды. Конкуренций и монополия	3.8,9; У.2	Фронтальн ый устный опрос. Проверка самостояте льной работы		
Тема 2.2. Организация хозяйственной деятельности.	3.8,9; У.2	Фронтальн ый устный опрос. Проверка самостояте льной работы		
Раздел 3 Микроэкономика и микроэкономика	3.2; У.3, 6, 15, 20		Контрольн ая работа	
Тема 3.1 Микроэкономика	3.2; У.3, 6, 15, 20	Фронтальн ый устный опрос. Проверка самостояте льной работы		
Тема 3.2. Макроэкономика	3.2; У.3, 6, 15, 20	Фронтальн ый устный опрос. Проверка самостояте льной работы		
Раздел 4 Виды регуляторов	3.3,; У11,17		Контрольн ая работа	

национального хозяйства				
Раздел 5. Мировой рынок товаров, услуг и валют	У; 3.21	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 6. Отрасль гостиничного сервиса в условиях рынка.	У.5,6,9,16 3.10-16	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 7 Экономические ресурсы предприятия.	У.11,12,13,16; 3.19, 22	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Раздел 8 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Основные показатели деятельности предприятия.	У.8,13,16,17; 3.17,23	Фронтальный устный опрос. Проверка самостоятельной работы		
Тема 8.1. Издержки производства и себестоимость услуг	У.5; 3.8		Контрольная работа	
Тема 8.2. Доходы предприятий гостиничного сервиса	У.9,13; 3.11			Экзамен

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1-9 ПК 2.1, 2.3 ПК2.4, 2.6 ПК3.2, 3.3 ПК 4.1

3.1- определять организационно - правовые формы организаций;

-планировать деятельность организации;

3.2- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

3.3- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

3.4- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации;

3.5- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У.1 - основные принципы построения экономической системы организации;

У.2 -торговая организация в условиях рынка – вариативная часть;

У.3 -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

У.4 - капитальные вложения и их эффективность - вариативная часть;

- У.5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- У.6 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- У.7 - кадры торговой организации и производительность труда - вариативная часть;
- У.8 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- У.9 - расходы на продажу; прибыль и рентабельность – вариативная часть;
- У.10 - планирование деятельности организации;
- У.11 - финансы торговой организации - вариативная часть;
- У.12 - организация на внешнем рынке - вариативная часть.

### Дисциплина «Бухгалтерский учет»

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; знать: основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению;

Разделы дисциплины

1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет в гостиничном комплексе.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
Практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа студентов	41
Итоговая аттестация в форме - ДЗ	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК1-9 ПК 1.2 ПК2.1, 2.3 ПК 2.4, 2.6 ПК 3.2,3.3 ПК 4.1

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	У 1,2		Контрольная работа	Дифференцированный зачет
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его	У.1	Фронтальный опрос		



предмет и метод				
Тема. 1.2. . . Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	У 2	Индивидуальный опрос		
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	У 1,2	Тесты по теме		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в гостиничном комплексе	У.1. – У.10	Контрольная работа	Контроль ная работа	
Тема 2.1. Особенности ведения бухгалтерского учета в гостиничном комплексе	У 6	Индивидуальный опрос		
Тема 2.2. . Учет денежных средств и расчетных операций	У 4	Решение задач		
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	У.5.	Фронтальный опрос		
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	У3	Тесты по теме		
Тема 2.5.Учет собственных средств организации, кредитов	У8	Индивидуальный опрос		
Тема 2.6.Учет доходов, расходов и финансовых результатов	У8	Контрольная работа		
Тема 2.7.Бухгалтерская отчетность организации	У10	Фронтальный опрос		

У.1. Составлять классификацию средств по источникам образования и целевому назначению.

У.2. Уметь заполнять бухгалтерский баланс.

У.3.Составлять бухгалтерские проводки.

У.4. Составлять денежные документы.

У.5. Составлять расчетно-платежную ведомость.

У.6. Уметь составлять учетную политику гостиницы.

У.7. Уметь составлять бухгалтерские проводки по движению основных средств.

У.8. рассчитывать финансовые результаты;

У.9.рассчитывать доходы и расходы организации ;

У.10составлять бухгалтерскую отчетность.

### **Дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц»**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен уметь: использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; знать: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц

и туристических комплексов; принципы оформления инженерных гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

#### Разделы дисциплины

1. Архитектурно- планировочные решения зданий гостиниц и туристских комплексов.
2. Инженерно-техническое оборудование, системы жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов. Ресурсо-и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные	
практические занятия	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
реферат, доклад, кроссворд, домашняя работа и др.	
Итоговая аттестация в форме зачета	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1-9

ПК 3.1-3.4

#### Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; *знать*: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)

воинспециальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Разделы дисциплины

1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях.
3. Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии.
4. Основы военной службы и обороны государства.
5. Здоровый образ жизни.
6. Детские болезни.
7. Болезни.
8. Инфекционные болезни.
9. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	48
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой	–
реферативная работа	2
работа с информационными источниками	10
подготовка презентационных материалов	7
внеаудиторная самостоятельная работа	9
домашняя контрольная работа	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1-10 ПК 1.1-1.3 ПК2.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения, практический опыт	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	У-1, 3-2	Фронтальный опрос, характеристика повседневных		Самостоятельная работа

		ЧС		
Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	У-1,2, 3-1,2	Смешанный опрос		
. Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	У-1,2,3. 3-1,2,4	Смешанный опрос изученного материала.		
Выполнение работы по прогнозированию биолого-социальной катастрофы.	У-1,2,3,8			
. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	У-1,2,3. 3-1,2,4	Фронтальный опрос		
Выявление роли и места ГБОУ СПО «Ростовский торгово-экономический техникум» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	У-1,2,4. 3-1,2	Смешанный опрос		
Решение ситуативных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	У-1,2,4 3-1,2	Оценка ситуационных задач		
Правовая организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	У-1,2,3 3-1,2	тестирование		
Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	У-1,2,3. 3-1,2,4	Смешанный опрос		
Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	У-1,2,3,4,8 3-1,2,4,9	Проверка составления документов		

Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	У-3 3-4	Смешанный опрос		
Общие понятия об экстремизме и терроризме, .	У-2,4 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
Организация проведение антитеррористических мероприятий и правила поведения в положении заложника и обнаружении бесхозных предметов.	У-2,4,8. 3-1,2,9	Оценка ситуационных вводных		
Основы пожарной безопасности и применение первичных и подручных средств пожаротушения.	У-4. 3-5	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа
Организация, проведение практических мероприятий по предупреждению пожаров и правила поведения при пожарах.	У-4 3-5	Фронтальный опрос		
Основы обороны государства	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		Самостоятельная работа
Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Выполнение основных мероприятий по постановке граждан на воинский учет и призыву на военную службу.	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Правовые основы военной службы	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Определение правовой основы военной службы	У-5,6,7 3-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		

Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Основы военно-патриотического воспитания и бесконфликтного общения.	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Написание докладов и сообщений		
Формы взаимодействия гражданских коллективов ,ветеранов и личного состава войсковых частей.	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Порядок приема Военной присяги. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы.	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Смешанный опрос		
Отработка порядка исполнения должностных обязанностей Командиры ,начальники и подчиненные.	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Нормы суточного довольствия военнослужащих, вещевое снабжение.	У-5,6,7 З-3,6,7,8.	Фронтальный опрос		
Здоровье человека и здоровый образ жизни	У-8 3-9	Фронтальный опрос		Самостоятельная работа
Оказание первой помощи пострадавшему и наложение повязки на рану и их разновидности	У-8 3-9	Смешанный опрос		

Условные обозначения

уметь:

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33- основы военной службы и обороны государства;

34- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

35- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

37- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

38- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Дисциплина «Основы предпринимательства»**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;

- определять приемлемые границы производства;

- разрабатывать бизнес – план;

- составлять пакет документов для открытия своего дела;

- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;

- определять организационно-правовую форму предприятия;

- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;

- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;

- различать виды ответственности предпринимателей;

- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; знать: - типологию	Входной контроль		



	предпринимательства.			
Тема 2. Принятие предпринимательского решения	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; знать: - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы.	.	Фронтальный устный опрос по теме.	
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; знать: - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; знать: - механизмы функционирования предприятия.	Устный опрос.		

Тема 5. Предпринимательский риск	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия Проверка сообщений,		
Тема 7. Культура предпринимательства	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; знать: - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов в письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 8. Предпринимательская тайна	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; знать: - перечень сведений, подлежащих защите.	Устный индивидуальный опрос.		
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательского	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - различать виды	Устный индивидуальный опрос.		

й деятельности	ответственности предпринимателей. знать: - сущность и виды ответственности предпринимателей			
Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; знать: - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос		
Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - виды налогов.	Письменный фронтальный опрос по теме предыдущего занятия		
Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. знать: - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	Проверка сообщений, коллективная проверка конспектов в Устный индивидуальный опрос.		Дифференцированный зачет

### Дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ставить цели при поиске работы
- формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы
- разрабатывать личную стратегию поиска работы.
- работать с источниками информации о вакансиях.
- разрабатывать план самопрезентации при устройстве на работу

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- рынок труда, стоимость рабочей силы.
- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.
- общие требования к соискателям
- понятия отбор и подбор персонала
- правила поведения на собеседовании, дресс - код.
- виды собеседований.
- самоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	4
- подготовка творческих работ (презентаций, рефератов, докладов)	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Кадровые технологии в менеджменте	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - ставить цели при поиске работы знать: рынок труда, стоимость рабочей силы. - тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.	Составление плана действий (экшн – план)		
Оценка	В результате изучения темы	Составле		

<p>возможностей, ресурсов участников тренинга как «игроков» на рынке труда.</p>	<p>обучающийся должен уметь: - формулировать и излагать свои «сильные стороны» как личные конкурентные преимущества в поиске работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать личную стратегию поиска работы</li> <li>- работать с источниками информации о вакансиях</li> </ul> <p>знать: рынок труда, стоимость рабочей силы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.</li> </ul>	<p>ние Self-рекрутмент плана</p>		
<p>Постановка целей при поиске работы. Основные этапы поиска работы.</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: - ставить цели при поиске работы</p> <p>знать: рынок труда, стоимость рабочей силы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции, сложившиеся на современном этапе, на рынке труда.</li> </ul>	<p>Проведение собеседования с приглашенным HR-менеджером</p>		
<p>Отбор и подбор персонала в оперативном управлении</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ставить цели при поиске работы</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия отбор и подбор персонала</li> <li>- правила поведения на собеседовании, дресс - код</li> </ul>	<p>разработка плана самопрезентации при устройстве на работу</p>		
<p>Оценка как кадровая технология в оперативном управлении</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>Разработка плана адаптации.</p>		
<p>Адаптация как кадровая технология</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к соискателям</li> <li>- понятия отбор и подбор персонала</li> <li>- правила поведения на собеседовании, дресс - код.</li> <li>- виды собеседований.</li> </ul>			
<p>Кадровая технология - обучение персонала</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: разрабатывать план самопрезентации при</p>	<p>Самопрезентация «Построение моей</p>		

	устройстве на работу	успешной карьеры»		
Развитие персонала	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ставить цели при поиске работы знать: - саоменеджмент как обязательный этап успешной карьеры			Дифференцированный зачет

## 4.2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 101101 Гостиничный сервис предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Бронирование гостиничных услуг
2. Прием, размещение и выписка гостей
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
4. Продажи гостиничного продукта
5. Выполнение работ по рабочей профессии «горничная»

### ПМ 01. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс:

- Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Цели и задачи модуля :

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь практический опыт :

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен уметь :

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

Освоение профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по

системе экзамена.

Виды учебной работы и объем учебных часов по дисциплине МДК0 01.01.  
Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Вид учебной работы	Объем , час.
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
Практические и семинарские занятия	56
Самостоятельная работа студент	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление заявки на бронирование от организации по образцу.</li> <li>• Разработка условий договора гостиницы с турфирмой о квоте мест без гарантии заполнения.</li> <li>• Оформление заявки на перевод из одного номера в другой.</li> <li>• Составление таблицы по глобальным системам бронирования.</li> <li>• Сравнительный анализ возможностей интернет-бронирования трех отелей одной категории</li> <li>• Рассмотрение образцов бланков для бронирования на сайтах российских и зарубежных отелей</li> <li>• Подготовка сообщений по правилам этикета</li> <li>• Разбор ситуационных заданий по бронированию</li> <li>• Составление словаря основных профессиональных терминов на русском языке</li> </ul>	2 5 5 6 6 6 6 6 4 4
Итоговая аттестация в форме экзамена(квалификационного)	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-10 ПК 1.1-1.3

Распределение объема вариативной части:

№	Наименование разделов и тем	Число часов обязательной учебной нагрузки
	<i>Бронирование номера в программе автоматизации гостиницы</i>	10
	<i>Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы</i>	10
	<i>Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами</i>	10
		30 часа

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел ПМ 1. Прием и оформление заказов от			Контрольная работа	Квалификационный Экзамен

потребителей				
Тема 1.1. <i>Типы и способы бронирования</i>	У-1, 2,3, З-1,2,3,5	Устный опрос		
Тема 1.2. <i>Технология работы с заявками</i>	У-2,6,9 З-1-10	Контрольная работа		
Раздел ПМ 2.Выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения			Контроль ная работа	
Тема 2.1. <i>Внесение данных по бронированию в программу гостиницы</i>	У-9 З - 1-10	Контрольная работа		
Тема 2.2. <i>Документационное обеспечение бронирования</i>	У-9 З - 1-10	Контрольная работа		
Тема 2.3. <i>Информирование потребителя о бронировании</i>	У-9 З - 1-10	Контрольная работа		

#### Обозначения

- уметь:

- У.1. организовывать рабочее место службы бронирования;
- У.2. оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- У.3. вести учет и хранение отчетных данных;
- У.4. владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- У.5. аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- У.6. осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- У.7. использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные
- У.8. программы для приема заказа и обеспечения бронирования.
- У.9. Бронирование номера в программе автоматизации гостиницы

знать:

- З.1. правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- З.2. организацию службы бронирования;
- З.3. виды и способы бронирования;
- З.4. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы
- З.5. виды заявок по бронированию и действия по ним;
- З.6. последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- З.7. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- З.8. правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных клиентов, компаний, турагентств и операторов;



- 3.9. особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;  
 3.10. правила аннулирования бронирования;  
 3.11. правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;  
 3.12. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования  
 3.13. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами

## ПМ.02. ПРИЁМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс: Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей

Цели и задачи модуля:

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен уметь :

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров ;

Освоение профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Виды учебной работы и объем учебных часов по дисциплине

МДК02.01. Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей

Вид учебной работы	Объем , час.
Максимальная учебная нагрузка	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	140
Практические и семинарские занятия	70
Лекции	66
Самостоятельная работа студента	70
Систематическое изучение учебной и специальной литературы.	3
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.	30
Оформление практических работ.	5
Подготовка сообщений, докладов, рефератов.	5
	20

Написание курсовой работы	
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1 Прием и размещение гостей	У-1-14 З - 1-20	Входной контроль Устный опрос Решение практических задач		Квалификационный Экзамен
Тема 2 Правовое документационное обеспечение деятельности гостиниц	У-1-14 З - 1-20	Входной контроль Устный опрос Решение практических задач		
Тема 3. Выезд гостя из гостиницы	У-1-14 З - 1-20	Входной контроль Устный опрос Решение практических задач		
Тема 4. Правила работы с информационной базой данных гостиниц	У-1-14 З - 1-20	Входной контроль Устный опрос Решение практических задач		

Обозначения

уметь:

У-1. организовывать рабочее место службы приема и размещения;

У-2. регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

У-4. информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

У-5. готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

У-7. контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

У-9. оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

У-10. поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

У-11. составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров,

ожидаемому отъезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

У-14.выполнять обязанности ночного портье.

Знать:

З-4. нормативную документацию регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

З-5.организацию службы приема и размещения;

З-6.стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

З-7.правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

З-8.юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;

З-14. основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

З-15. виды соглашений, правила их составления, порядок согласования и подписания;

З-16. правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

З-17.виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;

З-18. основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

З-19. принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

З-20.правила работы с информационной базой данных гостиницы.

### **ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ**

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс: Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Цели и задач и модуля:

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь практических опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен уметь :

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;организации и контроля работы персонала;Освоение профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Виды учебной работы и объем учебных часов по дисциплине  
МДК03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Вид учебной работы	Объем , час.
Максимальная учебная нагрузка	366
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	244

Практические и семинарские занятия	126
Самостоятельная работа студентов	122
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда	У-1-9 З-1-14			Дифференцированный зачет
1.1 Виды гостиничных помещений	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
1.2 Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ.	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
1.3 Технология выполнения различных видов уборочных работ	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
1.4 Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
1.5 Работы, связанные с оборотом постельного белья	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
1.6 Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку. Получение готовых	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		

заказов.				
1.7 Санитарно-гигиенические принадлежности	У-1-9 З-1-14	Устный опрос Программированный опрос		
Раздел 2 Особенности хранения в гостинице. Ответственность за порчу имущества гостиницы	У-1-9 З-1-14			
2.1 Правила организации хранения ценностей проживающих	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
2.2 Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
2.3 Правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
2.4 Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
2.5 Правила обращения магнитными ключами	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
2.6 Приемка номера. Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Перевод гостей из одного номера в другой.	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
2.7 Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
Раздел 3 Организация и технология обслуживания гостей питанием	У-1-9 З-1-14			
3.1 Структура управления предприятиями общественного питания в гостинице. Кухня ресторана при гостинице	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		

3.2 Секция уборки и мойки посуды	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
3.3 Рестораны и бары гостиницы	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
3.4 Подготовка ресторанный зала к обслуживанию	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
3.5 Обслуживание гостей в зале ресторана	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
3.6 Секция обслуживания номеров. Особенности обслуживания room-service	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
3.7 Отдел обслуживания массовых мероприятий	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
3.8 Банкет за столом с полным и частичным обслуживанием официантами	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
3.9 Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Банкет-чай.	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		
3.10 Правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков	У-1-9 З-1-14	Программированный опрос		
3.11 Правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд	У-1-9 З-1-14	Устный опрос		

уметь:

- 1- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- 2- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- 3- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, spa-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих.
- 4- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- 5- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
- 6- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- 7-проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- 8- составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- 9- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные

ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.

знать:

- 1- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- 2- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования;
- 3- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- 4- принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- 5- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- 6- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- 7- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- 8- особенности обслуживания room-service;
- 9- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
- 10- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных условиях;
- 11- правила обращения магнитными ключами;
- 12- правила организации хранения ценностей проживающих;
- 13- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- 14- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

#### **ПМ04. ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА**

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс: Организация продаж гостиничного продукта

Цели и задач и модуля:

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь: практический опыт

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь:

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру

Освоение профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Виды учебной работы и объем учебных часов по дисциплине  
МДК04.01. Организация продаж гостиничного продукта

Вид учебной работы	Объем , час.
Максимальная учебная нагрузка	150

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
Практические и семинарские занятия	54
Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам <ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание рефератов по темам:</li> <li>• Особенности печатной рекламы</li> <li>• Психологическое воздействие рекламы на потребителя</li> <li>• ЖЦТ</li> <li>• Комплекс маркетинга</li> <li>• Позиционирование товара</li> <li>• Комплексное исследование рынка в системе маркетинга</li> <li>• Анализ конкурентов и конкуренции</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> <li>• Позиционирование товара на рынке и анализ объема продаж (доклад</li> </ul>	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-9ПК 4.1-4.5

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Маркетинг гостиничного предприятия				Квалификационный Экзамен
Тема 1.1 Перспективы развития рынка гостиничных услуг	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.2 Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.3 Особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.4 Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		



Тема 1.5. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.6 Потребители гостиничного продукта, особенности их поведения	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.7 Маркетинговые мероприятия при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.8. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.9 Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.10 Ценовая политика гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.11 Реклама услуг гостиниц и гостиничного продукта	У-1-10 З-1-11	Устный опрос Программированный опрос		

уметь:

- У-1. выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- У-2. проводить сегментацию рынка;
- У-3. разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- У-4. оценивать эффективность сбытовой политики;
- У-5. выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- У-6. формулировать содержание рекламных материалов;
- У-7. собирать и анализировать информацию о ценах;

знать:

- З-1. состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- З-2. гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- З-3. особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;

- 3-4. потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- 3-5. методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- 3-6. потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- 3-7. последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- 3-8. формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- 3-9. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- 3-10. специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- 3-11 специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта

### **ПМ.05.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»**

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарный курс: Выполнение работ по рабочей профессии «горничная»

Цели и задачи модуля:

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен иметь практический опыт

- по уборке и содержанию в чистоте жилых номеров гостиницы, санузлов и других помещений;
- ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы;
- обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих;
- В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен уметь:
- пользоваться правовыми, нормативными, учетными документами
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства ;
- проводить уборку жилых номеров гостиницы, санузлов и других помещений;
- принимать гостиничный номер от проживающих при их выезде;
- при обнаружении порчи имущества , оборудования инвентаря сообщать менеджеру и составить акт о порче имущества;
- принимать от проживающих заказы на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- вести телефонные переговоры.

Виды учебной работы и объем учебных часов по дисциплине  
МДК05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «горничная»

Вид учебной работы	Объем , час.
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
Практические и семинарские занятия	70
Самостоятельная работа студентов	60
Итоговая аттестация в форме экзамена	

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

## ОК 1-1.9

Используемые оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части), знания, умения	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1 Нормативные документы, регламентирующие работу номерного фонда.	У-1-8 З-1-2			Квалификационный Экзамен
Тема 1.2 Организационная структура номерного фонда.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.3 Организация работы горничной.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.4 Инвентарь, оборудование, чистящие средства.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.5 Виды уборочных работ. Технология проведения уборочных работ в номерах различного вида.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.6 Технология уборки внутренних помещений и мест общего пользования.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.7. Циклы оборота постельного белья. Санитарно-гигиенические нормы.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.8. Услуги предоставляемые службой номерного фонда.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.9. Этикет обслуживания в номерном фонде.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		
Тема 1.10 Подготовка номеров к заселению.	У-1-8 З-1-2	Устный опрос Программированный опрос		

		й опрос		
--	--	---------	--	--

уметь:

- 1 организовать рабочее место горничной;
- 2 вести учет моющих средств и инструментов, необходимых при уборке;
- 3 формировать тележку горничной;
- 4 принимать заказы от проживающих на дополнительные услуги;
- 5 сервировать стол к завтраку;
- 6 регистрировать гостей;
- 7 не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими;
- 8 оформлять документы на вселение и на оказание дополнительных (платных) услуг.

знать:

- 1 правила техники безопасности при выполнении уборочных работ;
- 2 правила противопожарной безопасности в гостиницах.

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.**

ГБПОУ РО "РТЭК" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- Освоение обучающимися дисциплин циклов ОГСЭ, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК".
- Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая занятия с использованием мультимедийного оборудования.
- Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО "РТЭК" и на предприятиях, организациях отрасли в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных обучающих ресурсов ГБПОУ РО "РТЭК" обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Истории

Географии

Физики

Химии

Биологии  
 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 Русского языка и культуры речи  
 Математики  
 Иностранного языка  
 Менеджмента и управления персоналом  
 Правового обеспечения профессиональной деятельности  
 Документационного обеспечения профессиональной деятельности  
 Экономики  
 Бухгалтерского учет  
 Инженерных систем гостиницы и охраны труда  
 Основ безопасности жизнедеятельности  
 Организации деятельности службы бронирования  
 Организации деятельности службы приема пи размещения и выписки гостей  
 Организации продаж гостиничного продукта

Лаборатории:

Информатики  
 Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной  
 деятельности  
 Гостиничный номер  
 Служба приема и размещения  
 Служба бронирования гостиничных услуг  
 Служба продажи и маркетинга

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
 электронный стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (на 40 мест);  
 актовый зал.

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Текущий и промежуточный контроль достижений обучающихся**

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО "РТЭК".

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ЦМК, отделения техникума;
- повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценке успеваемости студентов.

Для учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяют входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма проведения входного контроля определяется преподавателем.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, рефератов;
- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
- участие в деловой игре;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль;
- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

Данные текущего контроля используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, по всем МДК в составе ПМ;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, по всем МДК в составе ПМ.
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знание, умение и основные компетенции. После разработки преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК. Утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## 6.2. Государственная (итоговая) аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломная работа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский торгово-экономический колледж».

## 7. Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже является частью комплексного подхода к образовательному процессу, направленному на профессиональное становление личности студента.

Цель воспитательной работы в колледже – создание благоприятного «воспитательного пространства» для реализации возможностей и потенций личности как субъекта самоорганизации и саморазвития. В колледже создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеаудиторной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработаны программы воспитательной деятельности на 2014 – 2016 годы по циклам обучения:

- программа воспитательной деятельности для студентов первого курса общеобразовательной подготовки «Адаптация студентов первого года обучения»;
- программа воспитательной деятельности для студентов второго курса «Воспитание специалиста – патриота Родины»;
- программа воспитательной деятельности для студентов третьего курса «Социальная зрелость как неперемное качество специалиста»;
- программа воспитательной деятельности для студентов четвертого курса «Воспитание как способ развития и саморазвития личности специалиста».

В колледже также действуют воспитательные программы, составленные на текущий год:

- программа содействия социальной самореализации студенческой молодежи «Студенческий совет»;
- программа профориентации «Абитуриент»;
- программа «Спорт, экология, туризм».

В начале каждого учебного года составляется план воспитательной работы техникума на учебный год, классные руководители разрабатывают воспитательные планы на учебный год в учебной группе. Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- профессиональное, трудовое воспитание, профориентация;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- спортивно-массовая работа;
- эстетическое воспитание, культура досуга;
- специальная профилактическая работа;
- студенческое самоуправление;
- индивидуальная работа со студентами.

В соответствии с планом воспитательной деятельности на год составляется план воспитательной работы на месяц.

В колледже действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет, профсоюзный студенческий комитет. Студенты входят в состав Совета колледжа, молодежного совета Советского района г. Ростова-на-Дону.

В воспитательной работе колледжа используются различные методы и формы. Традиционными из них являются тематические классные часы о Днях воинской славы России, научной элите, великих композиторах, актерах, о театрах страны, выпускаются стенгазеты к знаменательным датам, проводятся конкурсы чтецов «Эхо войны на Донской земле», конкурс патриотической песни «Красная гвоздика», лекторская группа выступает перед первокурсниками с устным журналом «Их именами названы улицы Ростова». Студенты участвуют в организации «Полевой кухни» для ветеранов Великой Отечественной войны в парке Плевен 9 мая, ежегодно совершают экскурсии по городам и станицам Донского края, посещают областной молодежный академический театр,



областную филармонию, областной музей краеведения, в том числе передвижные выставки. Допризывники участвуют в районном Дне допризывника на военной кафедре ЮФУ, в военно-спортивных состязаниях «Донцы-удальцы». Работают спортивные секции по футболу, волейболу, настольному теннису, активную творческую деятельность ведет клуб веселых и находчивых, допризывники занимаются в клубе «Служу Отечеству», работает клуб выпускников «Звено», кадровое агентство колледжа помогает выпускникам с трудоустройством.

Воспитательная работа колледжа направлена в первую очередь на формирование интереса к будущей специальности, углубление профессиональных умений и навыков. В связи с этим в колледже регулярно проводятся предметные олимпиады по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, конкурсы профессионального мастерства, «недели по специальностям», во время дней открытых дверей работают выставки блюд, проводятся мастер-классы по упаковке товаров, карвингу, работе с шоколадом, карамелью. Студенты РТЭТ – постоянные участники городских, региональных, Всероссийских конкурсов профессионального мастерства.

Педагоги колледжа ведут активную работу по профилактике здорового образа жизни студентов: проводятся встречи с представителями правоохранительных органов, медработниками горбольницы № 20, сотрудниками центра гигиены и эпидемиологии Ростовской области, конкурсы листовок и плакатов «Энергия жизни», «Я выбираю жизнь!» Преподаватели физической культуры проводят с юношами дополнительные занятия по оздоровлению и подготовке к службе в Вооруженных силах РФ. В техникуме проводятся спортивные соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, шахматам.

Большое внимание в колледже уделяется повышению общекультурного уровня студентов. Каждый месяц проводятся концерты, литературные гостиные, конкурсы, в том числе концерт ко Дню учителя, День первокурсника, игры КВН, развлекательная программа «Татьянин День», конкурс красоты «Леди Весна».

В колледже работает Совет классных руководителей, который оказывает методическую помощь наставникам по составлению планов воспитательной работы, оформлению отчетов, подготовке сценариев внеклассных мероприятий. Для классных руководителей разработаны методические рекомендации на темы: «Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», «Роль классного руководителя в повышении уровня воспитанности обучающихся», «Нравственное воспитание – основа духовного мира человека», «Методика проведения диспута».

В читальном зале библиотеки РТЭК оформляются стенды к знаменательным датам, проходят книжные выставки, библиотечные уроки, классные часы, встречи с донской поэтессой, членами союза писателей России.

Воспитательные задачи решаются также при помощи инновационных форм: используются интернет-ресурсы для освещения важнейших событий студенческой жизни, объявлений, обмена мнениями, участия в конкурсах; ведется электронный дневник для студентов первого курса. Для подготовки юношей к службе в армии используется электронный тир. Третий год успешно функционирует студенческий телеканал «РТЭК-ТВ», новости которого транслируются на областном телеканале «Южный регион-Дон». В эфир вышло 17 выпусков новостей, подготовлено множество роликов и сюжетов, в том числе отражающих специфику специальностей РТЭК.

Успешная научная, спортивная и творческая деятельности студентов поощряется похвальными грамотами, призами, денежными вознаграждениями.