(ФИО и должность непосредственного руководителя)

ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация конфликта интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился/лась с Антикоррупционной политикой ГБПОУ РО «РТЭК», с Положением «О порядке обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в ГБПОУ РО «РТЭК», Порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений ГБПОУ РО «РТЭК», Положением о конфликте интересов в ГБПОУ РО «РТЭК»

(подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя) |  |
| **От кого**  (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с......... …….по …………………. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в разделе 10 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**1 Внешние интересы**

1.1 Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями

участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1. В компании, находящейся в деловых отношениях с колледжем (компании-подрядчике и т.п.)? (да/ нет)
2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с колледжем или ведет с ней переговоры? (да/ нет)

1.1.3 В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с колледжем?

(да/нет)

1.2 Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая  
конкурирует с интересами колледжа в любой форме, включая, но не ограничиваясь  
приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями  
развития колледжа?  
(да / нет)

**2 Личные интересы: Общие:**

2.1 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица колледжа (как лицо,

принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет)

2.2 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности,  
которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом  
на взаимоотношения между колледжем и другим учреждением, организацией?

(да / нет)

**3 Для педагогических работников:**

1. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в учебное время? (да / нет)
2. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги во внеучебное время? Если «да», то какой объем данных услуг?

(да / нет)

1. Собираете ли Вы денежные средства на нужды колледжа? (да / нет)
2. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от обучающихся, которых обучаете? (да / нет)
3. Участвуете ли Вы в «распределении бонусов» для обучающихся? Решаете ли Вы вопросы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности?

(да / нет)

**4 Взаимоотношения с государственными служащими**

4.1 Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо  
платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей,  
напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы  
власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или  
оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с  
целью приобретения новых возможностей для Вас как работника колледжа, колледжа в  
целом?  
(да/ нет)

**5 Инсайдерская информация**

5.1 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо  
лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы,  
финансовые данные, формулы, технологии, врачебную тайну и т.п.), принадлежащие  
колледжу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для  
организации во время исполнения своих обязанностей? (да / нет)

5.2 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-  
либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с  
колледжем информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет)

**6 Ресурсы организации**

6.1 Использовали ли Вы средства колледжа, время, оборудование (включая средства  
связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить  
репутации колледжа или вызвать конфликт с интересами колледжа?

(да / нет)

6.2 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне  
занятости в колледже (например, работа по совместительству), которая противоречит  
требованиям колледжа к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде  
третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью  
колледжа?

(да / нет)

**7 Равные права работников**

7.1 Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в колледже, в том  
числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет)

7.2 Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник  
на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей  
работы?

(да / нет)

7.3 Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при  
приеме их на работу в организацию: или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их  
на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер  
заработной платы или освобождали от

дисциплинарной ответственности?

(да / нет)

Подарки и деловое гостеприимство

7.4 Нарушали ли Вы требования Антикоррупционной политики колледжа  
(да / нет)

**8 Подарки и деловое гостеприимство**

8.1 Нарушали ли Вы требования Положения «О порядке обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в ГБПОУ РО «РТЭК»?

(да / нет)

**9 Другие вопросы**

9.1 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые

вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у

Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта

интересов?

(да / нет)

**10 Если Вы ответили «да на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить  
ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки  
обстоятельств.**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:

ФИО:

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:*

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного руководителя по декларации** (подтвердить подписью)**:**

Конфликт интересов не был обнаружен

|  |  |
| --- | --- |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации,  которая может иметь отношение к его личным частным интересам  работника  (указать какой информации) |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) |  |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами |  |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |
| Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что ……………… |  |

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О., подпись)