

Утверждено  
Приказом № 31-од/2020 от « 23 » марта 2020  
Директор ГБПОУ РО «РТЭК»  
Л.П. Косенко



### Положение

#### **«Инструкция для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения».**

1. Реализация электронного обучения очного и заочного отделения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте колледжа. Длительность одного академического часа устанавливается 30 минут.
2. Освобождением от занятий в форме электронного обучения является только справка о временной нетрудоспособности. При временной нетрудоспособности обучающийся в обязательном порядке своевременно сообщает руководителю группы дату открытия справки о временной нетрудоспособности.
3. Каждый обучающийся в соответствии с расписанием учебных занятий для своей группы через электронную почту ежедневно получает методические материалы, задания и т.п.
4. При получении задания обучающийся в течении не более 10 минут от начала занятия отправляет электронное письмо на электронную почту преподавателя, обязательно указав в теме письма название группы и фамилию имя отчество. По данным письмам производится контроль нахождения обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.
5. При отсутствии письма обучающийся считается отсутствующим, о чем сразу же будет сообщено родителям (законным представителям – для несовершеннолетних).
6. При получении задания каждый обучающийся внимательно знакомится с его содержанием. При необходимости пояснения вопросы задаются преподавателю в рамках времени, отведенного на занятие, по электронной почте.
7. В течении занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.
8. Все формы выполненных заданий высылаются на адрес электронной почты соответствующего преподавателя.
9. Оценки сообщаются преподавателем в электронной форме в соответствии с графиком контроля.
10. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.
11. Проведение производственной практики по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

12. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно в установленное время с 9.00 до 14.00

13. Руководители производственной практики ежедневно производят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики.

14. При отсутствии технической возможности в местах временной изоляции для электронного обучения и при наличии личного заявления обучающегося (личного заявления законного представителя – для несовершеннолетних) обучение ведется в соответствии с расписанием учебной группы, в состав которой входит данный обучающийся, в учебных аудиториях колледжа.

15. По вопросам, касающиеся реализации образовательных программ в электронной форме, обращаться по телефонам:

222-54-66 учебная часть

222-57-99 заочное отделение

222-06-20 заместитель директора по УВР Семионова Наталья Фаритовна