

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»**

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине цикла ОП

ОП.09. Аудит

ОП 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Ростов-на-Дону

2020

Разработчик:

Лысенко Т.В., преподаватель ГБПОУ РО РТЭК

Серода М.П., преподаватель ГБПОУ РО РТЭК

Рассмотрена на заседании ЦМК «Экономики и
управления»

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ Никулина С.В..

Утверждена

от «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ О.Е.Саенко

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Должен уметь			
<p>Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Работать с нормативными документами, регламентирующими аудит.</p> <p>Использовать Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Правила (стандарты) аудиторской деятельности, Кодекс этики аудиторов России при проведении аудиторских проверок.</p>	<p>Теоретический №№1-25</p> <p>Практический №№1-28.</p>	<p>Комплексный экзамен</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации..</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в</p>			
---	--	--	--

<p>установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>			
<p>Выполнять работы по проведению аудиторских проверок.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские докумен-</p>	<p>Проводить аудиторскую проверку денежных средств, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетных и кредитных операций, основных средств и нематериальных активов, производственных запасов и товаров, расчетов по оплате труда, собственных средств организации, финансовых результатов и отчетности экономического субъекта.</p>	<p>Теоретический №№26-56 Практический №№1-28</p>	<p>Комплексный Экзамен</p> <p>портфолио</p>

<p>ты.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгал-</p>			
--	--	--	--

<p>терского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>			
<p>Выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Обобщать полученную информацию и формировать выводы и рекомендации по результатам проверки деятельности организации.</p> <p>Оценивать результаты проверки.</p> <p>Составлять аудиторское заключение.</p> <p>Составлять письменную информацию руководителю экономического субъекта по результатам проведения аудита.</p>	<p>Теоретический № 26-56 Практический №№1-28.</p>	<p>Комплексный экзамен</p> <p>Портфолио</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в</p>			
--	--	--	--

<p>установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>			
Должен знать:			
<p>основные принципы аудиторской деятельности;</p>	<p>понятие, сущность, содержание аудита; организацию аудиторской службы в Российской Федерации; виды аудита; права и обязанности, аудиторов и хозяйствующих субъектов при проведении аудиторских проверок; основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита; порядок подготовки и аттестации аудиторов; функции аудиторской деятельности; финансовый, управленческий, налоговый аудит, их сферы и объекты;</p>	<p>Теоретический №№1-5,8,9,12-14,16-18,20,21</p>	<p>Комплексный экзамен</p>
<p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>законодательную и нормативную базы аудита; роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита; принципы работы саморегулируемой организации аудиторов и членство в ней ауди-</p>	<p>Теоретический № №6,7,10,11,</p>	<p>Комплексный экзамен</p>

	торской организации; этику аудиторов		
основные процедуры аудиторской проверки;	аналитические процедуры; систематизацию и реализацию материалов аудита; аудит учета операций с денежными средствами; порядок проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; аудит расчетных и кредитных операций; порядок проведения аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами; порядок проведения аудиторской проверки с производственными запасами и товарами; аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда; аудит собственных средств организации; аудит финансовых результатов и отчетности экономического субъекта;	Теоретический №№15,19,22-56.	Комплексный экзамен
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	особенности организации внутреннего и внешнего аудита; методы аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	Теоретический № 5	Комплексный экзамен
Формирование общих компетенций			

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Коллективные формы работы над практическими заданиями и ситуационными задачами на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Выполнение индивидуальных и групповых практических работ.</p>		<p>Текущий контроль. Портфолио.</p>
--	--	--	-------------------------------------

Результаты освоения¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии²	Тип задания; № задания³	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p><i>3.1. основные положения Конституции РФ</i></p> <p><i>3.4 организационно-правовые формы юридических лиц</i></p> <p><i>3.5 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i></p>	<p><i>Перечислить конституционные права и обязанности гражданина. Дать определение предпринимательской деятельности, перечислить ее признаки. Раскрыть правовой статус индивидуального предпринимателя. Дать определение юридического лица, перечислить его признаки. Охарактеризовать порядок создания и прекращения дея-</i></p>	<p><i>B-1-6</i></p>	<p>Комплексный экзамен</p>

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

² Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

³ № задания указывается, если предусмотрен.

	<i>тельности юридического лица . Перечислить организационно-правовые формы юридического лица и выделить их особенности.</i>		
<i>3.2 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 3.3 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности нормативно У.1 использовать необходимые -правовые документы У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</i>	<i>Перечислить основные правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Охарактеризовать правила оказания услуг общественного питания. Дать определение гражданско-правового договора. Перечислить их виды. Охарактеризовать порядок заключения и расторжения договора. Раскрыть содержание договора поставки, аренды, подряда. Перечислить права и обязанности потребителей услуг общественного питания, ответственность исполнителя услуг.</i>		
<i>3.6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 3.7 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</i>	<i>Сформулировать определение трудового договора. Перечислить виды трудового договора. Охарактеризовать порядок заключения трудового договора. Перечислить основания расторжения трудового договора. Сформулировать понятие рабочего времени. Перечислит виды рабочего времени их особенности. Сформулировать определение времени отдыха, перечислить его виды. Сформулировать</i>	<i>В-8-17</i>	

	<p><i>понятие заработной платы. Перечислить системы оплаты труда. Охарактеризовать порядок выплаты. Дать понятие материальной ответственности. Охарактеризовать основания и размер материальной ответственности. Дать определение дисциплины труда. Перечислить виды поощрений и дисциплинарных взысканий. Охарактеризовать порядок наложения дисциплинарных взысканий</i></p>		
<p><i>3.8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</i></p> <p><i>3.9 право социальной защиты граждан</i></p>	<p><i>Перечислить основные направления государственного регулирования занятости населения. Раскрыть порядок регистрации в качестве безработного. Дать характеристику основным формам социальной защиты населения.</i></p>	В-7, 18	
<p><i>3.11 понятие дисциплинарной и административной ответственности работника</i></p> <p><i>3.12 виды административных правонарушений и административной ответственности</i></p> <p><i>3.13 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</i></p> <p><i>У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</i></p>	<p><i>Сформулировать определение административной ответственности. Перечислить виды правонарушений в сфере профессиональной деятельности. Перечислить способы защиты нарушенных прав.</i></p>	В 19-21	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена

ЗАДАНИЯ (теоретические) № 1-56

Текст задания:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Независимость аудита.
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
4. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.
5. Виды аудита. Особенности организации внутреннего и внешнего аудита.
6. Правовые основы аудиторской деятельности.
7. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральные и российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
8. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
9. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
10. Этика аудиторов.
11. Подготовка и аттестация аудиторов. Членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов.
12. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
13. Понятие о функциях аудиторской деятельности.
14. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.
15. Аналитические процедуры.
16. Основные этапы аудиторской проверки.
17. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.
18. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Письмо-обязательство на проведение аудиторской проверки. Оформление договора на оказание аудиторских услуг.
19. Планирование аудиторской работы. Разработка программы аудиторской проверки.
20. Аудиторская группа, ее комплектование, распределение обязанностей.
21. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.
22. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.
23. Аудиторские риски. Классификация ошибок. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

24. Аудиторское заключение, его состав, содержание и назначение. Вводная, аналитическая и итоговая части аудиторского заключения. Виды заключений.
25. Письменная информация аудитора руководителю экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.
26. Цели проверки и источники информации аудита кассовых операций. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций. Проверка законности, правильного документального оформления кассовых операций, условий хранения и учета денежных средств в кассе.
27. Аудит учета денежных документов и переводов в пути.
28. Аудит операций по расчетным счетам.
29. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в ино-странной валюте.
30. Цели проверки источники информации расчетов с бюджетом. Проверка правильности начисления и сроков уплаты различных видов налогов. Проверка правомерности использования льгот по налогам и сборам, проверка налоговых регистров.
31. Основные виды внебюджетных платежей. Цели проверки и источники информации по расчетам с внебюджетными фондами. Проверка правильности исчисления и сроков уплаты страховых взносов.
32. Цели проверки и источники информации расчетных операций. Нормативное регулирование ведения учета расчетных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Аудит расчетов по претензиям.
34. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
35. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов.
36. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Обобщение результатов проверки.
37. Аудит операций с основными средствами.
38. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
39. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
40. Аудиторская проверка товарно-материальных ценностей.
41. Аудиторская проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения. Обобщение результатов проверки.
42. Цели проверки и источники информации по соблюдению трудового законодательства и расчетов по заработной плате.
43. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
44. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
45. Проверка правильности начислений и удержаний из заработной платы.
46. Проверка правильности начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
47. Цели проверки и источники информации по формированию собственных средств организации. Проверка формирования капиталов и резервов.

48. Проверка правильности документального оформления по учету капиталов и резервов.
49. Цели проверки, источники информации и нормативная база формирования и использования прибыли.
50. Аудит формирования финансовых результатов. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.
51. Аудит налогообложения прибыли, налоговых регистров.
52. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
53. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
54. Типичные ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.
55. Цели проверки и источники информации для проверки бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
56. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности. Проверка соблюдения сроков представления отчетности. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки

2.1. Задания для проведения экзамена по Правовому обеспечению профессиональной деятельности

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина
2. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки
3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности
4. Понятие и признаки юридического лица
5. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Государственное регулирование в области занятости и трудоустройства
8. Понятие, стороны, порядок заключения трудового договора
9. Испытательный срок при приеме на работу
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
12. Понятие и виды рабочего времени
13. Понятие и виды времени отдыха
14. Заработная плата: понятие, порядок выплаты
15. Материальная ответственность работника
16. Материальная ответственность работодателя
17. Дисциплина труда
18. Понятие и виды социальной защиты граждан
19. Административная ответственность: понятие, основания привлечения
20. Виды административных правонарушений в профессиональной деятельности
21. Способы защиты нарушенных прав
22. Правила оказания услуг общественного питания
23. Понятие, порядок заключения гражданско-правового договора
24. Договор поставки

- 25. Договор аренды
- 26. Договор подряда

Задания практические 1-28

1. Два объекта основных средств первоначальной стоимостью 13 500 руб. вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили 11 800 руб., по второму – 12 000 руб.

В акте на ликвидацию указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонта. Акт утвержден руководителем. За демонтаж основных средств начислена заработная плата рабочим 175 руб., оприходовано металлолома на 40 руб. и запасных частей на 95 руб. Результат 3 065 рублей списан на счет 83 “Добавочный капитал”.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

2. При проверке операций ООО «Импульс» аудитор обнаружил, что 18 февраля текущего года по счету-фактуре № 218 получено холодильное оборудование. В счете-фактуре значится:

Стоимость холодильного оборудования	125000 руб.
НДС 20%	25000 руб.
Итого	150000 руб.

Акцептованы счета транспортной организации и фирмы по установке оборудования:

Стоимость доставки оборудования	1400 руб.
НДС 20%	280 руб.
Итого:	1680 руб.

Стоимость установки оборудования	800 руб.
НДС 20%	160 руб.
Итого:	960 руб.

По данным операциям бухгалтер произвел следующие записи:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
08	60	125000
19	60	25000
44	76	1400
19	76	280
44	76	800
19	76	160

Проверьте правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операции по магазину «Кооператор». Сделайте исправительные записи. Оформите результаты проверки.

3. При проверке кассовых операций ЗАО «Юпитер» за март аудитор обнаружил кассовый отчет со следующими показателями:

Отчет № 61 составлен за 14-15 марта

Кассир: Золотарева О.С.

Лимит остатка в кассе - 30 000 руб.

Остаток в кассе на 14 марта - 19700 руб.

Операции кассы на основании приложенных первичных документов:

№	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	ПКО № 216 от 14.03 получено за аренду павильона от ООО «Оптика»	116000
2	ПКО № 217 от 14.03 получены деньги за проданный товар от ООО «Люкс»	108060
3	РКО № 433 от 14.03 оплачено ООО «Славянов» за товар, отпущенный по накладной №112	171800
4	РКО № 435 от 15.03 выдано под отчет Золотаревой О.С. (Других данных нет)	3000
	Остаток определен на 16.03	

Проверьте отчеты кассира АО «Юпитер» за март. Укажите перечень нормативных документов, в соответствии с которыми производится аудиторская проверка кассовых операций. Составьте ведомость нарушений. Оформите результаты проверки.

4. На торговом предприятии приобретены месячные проездные билеты для директора и главного бухгалтера для проезда на общественном транспорте. Предприятие служебного транспорта не имеет. Бухгалтерией стоимость проездных билетов в сумме 800 руб. отнесена в состав расходов на продажу:

Д-т	К-т	Сумма
44	50	800 руб.

Установите характер нарушений и сформулируйте запись для включения в отчет аудитора. Правомерны ли действия бухгалтера? Ваши предложения по выходу из данной ситуации.

5. При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датой ее от отражения в учете аудитором установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств согласно договору и акту приемки-передачи стоимостью 177000 руб.

Первоначальная стоимость объекта составила 120000 руб., амортизация – 78000 руб.

Расчеты с покупателем не произведены.

Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Правомерны ли действия бухгалтера?

Ваши предложения по выходу из данной ситуации.

6. По чеку № 778127 от 20 октября отчетного года выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на хозяйственные нужды 20 000 руб.

Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется роспись заместителя руководителя организации о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 20 000 руб.

В представленном авансовом отчете заместителя руководителя организации указано получение под отчет из банка 20 000 руб., которые израсходованы на командировку. К авансовому отчету заместитель руководителя организации приложил командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 20 000 руб.

Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

- получение денег из банка для хозяйственных нужд в сумме 2 000 руб.

Д-т сч. 71 К-т сч. 51;

- деньги, израсходованные заместителем руководителя организации на командировочные нужды, в сумме 20 000 руб.

Д-т сч. 44 К-т сч. 71

Определите правильность действий бухгалтера и ваши предложения по данной ситуации.

7. При проверке торговой фирмы «Лотос» было выявлено, что фирма приобрела материалы у поставщика по счету-фактуре № 908 от 12.02. для производственных целей.

Бухгалтерией предприятия сделана запись:

Д-т	К-т	Сумма
10	60	136000 – оприходованы материалы
19	60	27200 - отражен НДС
60	51	160480 – оплачено поставщику
68	19	27200 – отнесен НДС к вычету бюджетом

В марте материалы на сумму 48 000 руб. были использованы для непроизводственных нужд. Определите обоснованность бухгалтерских записей и составьте исправительные проводки. Сформулируйте запись для включения в отчет аудитора.

8. При проведении аудиторской проверки на оптовом предприятии было выявлено, что согласно Учетной политике предприятия для целей налогообложения учет реализации ведется по моменту отгрузки.

По счету-фактуре №943 от 12.02 текущего года отпущено ОАО «Империя»:

Товары на сумму	- 98000 руб.
НДС 20%	- 19600 руб.
Итого	- 117600 руб.

Бухгалтером в учете сделаны записи:

Д-т	К-т	Сумма	
62	90-1	117600	– выписан счет покупателю на проданные товары
90-3	68	19600	– начислен НДС бюджету
90-2	41-1	98000	– списаны реализованные товары

При проверке аудитор выявил, что согласно данным складского учета стоимость реализованных товаров по покупным ценам - 86 200 руб. Определите вид нарушений. Составьте исправительные записи.

9. На предприятии украдены материальные ценности (товар) на сумму 10000 руб. Органами внутренних дел ведутся проверка причин и выявление лиц, виновных в краже.

Бухгалтерией предприятия составлены проводки:

Д-т	К-т	Сумма	
94	41	10000	– обнаружена кража
44	94	10000	– списана сумма кражи на расходы

Определите правильность корреспонденции счетов, объясните характер нарушений, составьте верные бухгалтерские проводки.

10. При выборочной инвентаризации основных средств аудируемого субъекта аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс. руб. и суммой начисленной амортизации 30 тыс. руб.

В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс. руб. Договор и акт приема-передачи предоставлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

11. При проверке системы организации внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами в кассе в ООО «Меркурий» аудитор выявил следующее:

1. При приеме на работу кассир предприятия Крылова И.В. подписала «Обязательство кассира», в котором указала, что если по своей халатности, небрежности или неосторожности, она причинит ущерб предприятию, то она должна возместить его в полном объеме, а также обязуется выполнять установленное Банком России «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации и несет ответственность за их нарушение».

2. Для кассы отведено специальное помещение, в котором имеется сейф для хранения денег. Окна кассы не оборудованы железными решетками, сигнализация отсутствует.
 3. При просмотре кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, в ходе записей допущены исправления без подписи кассира.
 4. Кассир Крылова И.В. при доставке денег из банка пользуется общественным транспортом.
 5. Право подписи в кассовых документах имеют руководитель и главный бухгалтер, а также кассир. При проверке документов обнаружено, что расходные кассовые ордера подписывает руководитель, а приходные – кассир и в некоторых случаях – главный бухгалтер.
 6. На предприятии не установлены сроки инвентаризации кассы, однако внезапные инвентаризации проводятся один раз в 4 месяца.
 7. Приказом руководителя предприятия установлен список лиц, которым разрешено выдавать деньги под отчет на хозяйственные нужды. Сроки отчетности по подотчетным суммам не установлены.
- Сформулируйте запись для включения в отчет аудитора

12. При проверке соблюдения кассовой дисциплины в торговой фирме «Стиль» аудитором было выявлено:

1. По заявлению бухгалтера Тараненко А.В., подписанному директором, была выдана материальная помощь в сумме 500 руб. В расходном кассовом ордере №271 от 4 апреля, а также в отчете кассира значится материальная помощь на сумму 1500 руб. В объяснении аудиторы Тараненко А.В. написала, что она получила в кассе 500 руб., а подпись в получении денег поставила на чистом бланке ордера.
 2. По расходному кассовому ордере №462 от 8 мая секретарю директора Кудиновой И.Н. была выдана сумма 6000 руб. на приобретение цветов и подарков для чествования ветеранов. К авансовому отчету приложены чеки магазинов «Цветы» и «Подарки». Оплаченные суммы отнесены бухгалтером в дебет счета №44 «Расходы на продажу».
 3. По расходному кассовому ордере №511 от 14 мая выплачено работнику неписочного состава Баранову Р.А. за ремонт сигнализации 500 руб. На выполненные работы приложен Трудовой договор (контракт), акт приемки работ отсутствует.
 4. В кассе обнаружены документы, не отраженные в Кассовой книге:
 - приходный кассовый ордер №794 от 20 мая на поступление выручки от заведующей магазином №1 Пономаренко М.Л. на сумму 4200 руб.
 - расходный кассовый ордер №548 от 22 мая на выдачу денег товароведу Зубову Г.Д. на хозяйственные нужды в сумме 2000 руб., подписанный главным бухгалтером.Кассир объяснил эти факты забывчивостью, а главный бухгалтер - невнимательностью кассира.
 5. В кассе имеется чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками №24380-24387 и неиспользованными чеками №24388-24389, подписанными директором и главным бухгалтером, заверенные печатью организации, без указания в них сумм.
- Определите нарушения кассовой дисциплины. Составьте запись для включения в отчет аудитора

13. По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 500 700 руб., а дебетовое – 70 350 руб. По данным баланса кредиторская задолженность поставщикам равна 430 350 руб.

Установите характер нарушения и оформите запись в отчете аудитора.

14. Предприятие в проверяемом периоде закупало на рынке продукты, запчасти и другие ценности без подтверждающих документов. Приобретено ценностей у физических лиц из подотчетных сумм на 3 тыс. руб. Бухгалтерией составлены проводки:

Дт	Кт	Сумма
71	50	3000- выдана из кассы сумма под отчет
10,41	71	3000 – оприходованы полученные от подотчетного лица ценности

Установите характер нарушения, составьте необходимые бухгалтерские проводки и оформите запись в отчете аудитора.

15. При проверке расчетов с подотчетными лицами в торговой фирме «Ландыш» аудитор обнаружил авансовый отчет №2 заместителя директора Петренко А.В. К авансовому отчету приложены:

1. Командировочной удостоверение с отметками:

Выбыл из г. Ростов-на-Дону - 1 марта
 Прибыл в г. Таганрог - 1 марта
 Выбыл из г. Таганрог - 1 марта
 Прибыл в г. Ростов-на-Дону - 1 марта

2. Проездные билеты на автобус:

Ростов-на-Дону - Таганрог - стоимость 96 руб.
 Таганрог - Ростов-на-Дону - стоимость 96 руб.

Согласно Приказа об учетной политике предприятия суточные оплачиваются в размере 200 рублей в сутки, остальные расходы – по установленным нормам.

Бухгалтер по авансовому отчету составил следующую корреспонденцию:

Д-т	К-т	Сумма	Содержание операции
44	71	392=	- списаны расходы по командировке
19	71	59,80	- отражен НДС по командировочным расходам

Определите, какие нормативные акты нарушены, составьте исправительные записи. Оформите результаты проверки.

16. При аудиторской проверке торгового предприятия в регистрах были выявлены следующие записи:

№	Содержание операции	Сумма
1.	Выручка от реализации продукции НДС – 20%	944 000 ?
2.	Арендная плата поступила на расчетный счет от арендатора, НДС-20 %	11 800 ?

3.	Себестоимость реализованной продукции	590 000
4.	НДС, по приобретенным и оплаченным материалам, услугам производственного назначения	13 000
5.	С расчетного счета перечислено бюджету: НДС Налог на прибыль	136 000 24 480

Каковы выводы аудитора по правильности исчисления и уплаты налогов?
Сформулируйте записи для включения в отчет аудитора.

17. При проверке торгового предприятия «Афина» аудитор выявил, что согласно кредитного договора с АКБ «Донкомбанк» предприятию был выделен кредит на 6 месяцев в сумме 300000 руб. на пополнение оборотных средств. Ставка процентов по кредиту составила 16% годовых.

В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т	К-т	Сумма	Содержание операции
51	66	300000	- получена сумма кредита на расчетный счет
60	51	270000	- оплачена задолженность поставщикам
50	51	30000	- получены деньги в кассу
66	51	300000	- погашен кредит
44	51	48000	- уплачены проценты за кредит

Определите обоснованность бухгалтерских записей, составьте исправительные проводки. Оформите результаты проверки.

18. При проведении инвентаризации товаров на складе предприятия оптовой торговли была установлена недостача 800 руб. Недостача возникла по вине кладовщика, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. Факт недостачи им был признан. Руководитель оптовой базы принял решение о взыскании с работника стоимости недостающих товаров по рыночным ценам 1200 руб. Бухгалтер отразил операцию на счетах:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
94	41	800 – обнаружена недостача
73-2	94	800 – недостача отнесена на виновное лицо
73-2	90	400 – отражается разница между взыскиваемой и фактической стоимостью по недостающим ценностям

Как оцениваются действия бухгалтера в данной ситуации, и каковы предложения аудитора по ее решению?

19. Проверьте правильность определения результатов от реализации прочих активов и налога на прибыль. По результатам проверки подготовьте материалы для включения в отчет аудитора.

Данные для выполнения задания

Выручка от реализации материалов за январь (НДС – 18%) 3540000 руб.

Списана покупная стоимость материалов 2670000 руб.

Списание материалов производилось на основании следующих данных:

Показатели	Количество	Цена (руб.)
Остаток материалов на 1 января	3 000	100-00
Поступление за январь		
1-я партия	6 000	120-00
2-я партия	7 000	130-00
3-я партия	10 000	140-00
Реализовано материалов	20 000	
Остаток материалов на конец месяца	6 000	

В соответствии с Учетной политикой предприятия при списании материалов установлен метод оценки по себестоимости первых по времени приобретений (ФИФО).

Прибыль от реализации материалов на основании следующих бухгалтерских записей составила - 330 000 руб.:

Дт	Кт	Сумма (руб.)
91	10	2 670 000
62	91	3 540 000
91	68	540 000
91	99	330 000

Начислен налог на прибыль - 79 200 руб.

20. ООО «Прибой» приобрело компьютерную программу стоимостью 60000 руб., включая НДС.

Затраты на услуги, связанные с консультированием по установке и использованию программы составили 1920 руб., включая НДС.

Бухгалтер составил проводки:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
60	51	60000 – оплачена компьютерная программа
08	60	50000 – отражается приобретение компьютерной программы
19	60	10000– отражается НДС

44	60	1600 – отражены услуги по консультированию
19	60	320 – отражается НДС
04	08	50000 - приходована компьютерная программа
60	51	1920 – оплачены услуги по консультированию

Определите, какие нормативные акты нарушены, составьте исправительные записи. Оформите результаты проверки.

21. При проверке операций торгового предприятия по расчетному счету было выявлено, что по данным Главной книги сальдо по счету №51 «Расчетный счет» на 1 марта составило 227560 руб. Сверка с банковской выпиской показала, что сальдо составляет 248180 руб. В ходе проверки были выявлены следующие ошибки:

Денежные чеки, выписанные предприятием и не предъявленные к оплате получателями:

21 февраля	- 3500 руб.
14 марта	- 2000 руб.
12 июня	- 3000 руб.
16 сентября	- 1000 руб.
10 ноября	- 11500 руб.

Денежные поступления на сумму 15600 руб. неправильно занесены в кредит счета №51 «Расчетный счет».

Сумма начисленных банковских процентов отражена в размере 1750 руб., в то время как согласно банковской выписке она составила 1570 руб.

Определите, какие рекомендации может дать аудитор бухгалтеру по внесению исправлений в Главную книгу.

22. Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб. за счет увеличения долей участников, а причитающиеся участникам дивиденды, направить на погашение их задолженности по взносам в уставный капитал ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи:

Дебет 84, Кредит 75-2 – 60 000 р. – начислены дивиденды участникам;
 Дебет 75-1, Кредит 80 – 60 000 р. – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации;
 Дебет 75-2, Кредит 75-1 – 60 000 р. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в установленный капитал ООО.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

23. При проведении аудиторской проверки расчетов по оплате труда в торговом предприятии «Континент» аудитор установил, что организация по итогам работы за прошедший год выплатила своим работникам премию за счет прибыли предприятия в сумме 60000 руб.

С суммы выплат произведены отчисления:

Дата	Содержание операции	Документ	Проводка		Сумма (руб.)
			Д-т	К-т	
31.12	Начислена премия за счет прибыли	Приказ	84	70	60000
31.12	Начислено в Пенсионный фонд РФ	Расчет	44	69-2	13200
31.12	Начислено в Фонд социального страхования	Расчет	44	69-1	1740
31.12	Начислено в Фонд обязательного медицинского страхования	Расчет	44	69-3	3000

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

24. При проверке операций по выбытию основных средств аудитор выявил недостачу объекта основных средств непроизводственного назначения. Однако данная операция не отражена в учете.

Кроме этого за данным объектом не закреплено материально ответственное лицо.

Первоначальная стоимость объекта – 118600 руб., начисленная амортизация – 73500 руб.

Сформулируйте записи для включения в счет аудитора.

25. При проверке авансовых отчетов за март по ОАО «Авангард» аудитором было выявлено:

1. По авансовому отчету №12 Василенко И.С. произведена оплата за услуги. Счет-фактура отсутствует.

Бухгалтер сделал записи:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
23	71	5400 – списаны затраты
19	71	1080 – отражен НДС

2. По авансовому отчету №18 Павлова М.В. оплачено за ремонт автомобиля. Акт выполненных работ не приложен.

Бухгалтер сделал записи:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
26	71	2500 – списаны затраты
19	71	500 – отражен НДС

В марте к вычету бюджетом выставлена сумма:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)
68	19	1580 – отражается сумма к вычету бюджетом

Определите характер нарушений. Сформулируйте запись для включения в отчет аудитора.

26. Работник торгового предприятия Петренко С.А. имеет одного ребенка до 18 лет, находится в разводе и выплачивает алименты. В январе ему была начислена заработная плата в сумме 8000 руб.

Бухгалтер составил проводки:

Д-т	К-т	Сумма (руб.)	
44	70	8000	- начислена заработная плата
70	68	910	- удержан НДФЛ
70	76	2000	- удержаны алименты
70	76	80	- удержаны профсоюзные взносы

Определите правомерность применения налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, и правильность расчета налога. Проверьте правильность удержания алиментов. Составьте запись для включения в акт аудиторской проверки.

27. Проверьте правильность начисления амортизации и подготовьте запись для включения в акт аудиторской проверки.

Начислена амортизация основных средств за февраль – 5500 руб.

Данные для начисления амортизации:

На 1.01 на балансе предприятия числятся:

Основные средства	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования	Сумма амортизации
Холодильное оборудование	175000=	10 лет	
Кассовый аппарат	25000=	5 лет	
Торговое оборудование	254000=	8 лет	
Здание магазина	930000=	40 лет	

В январе у завода-изготовителя приобретен грузовой автомобиль мощностью 180 л.с. по покупной стоимости 300000 руб., в том числе НДС 20%. Срок полезного использования – 7 лет.

В соответствии с Приказом «Об учетной политике предприятия» амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

28. При проверке прочих доходов и расходов аудитором установлено:

- Арендная плата, поступающая от арендаторов предприятию, отнесена в кредит счета №84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 4800 руб.
- В дебет счета №91 «Прочие доходы и расходы» отнесены суммы пени, уплаченные за несвоевременное перечисление налогов, а также штрафные санкции, уплаченные в бюджетные фонды по актам проверки – 940 руб.
- В дебет счета №91 «Прочие доходы и расходы» отнесена сумма убытков от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства – 1300 руб.

Определите обоснованность составленных бухгалтерских проводок, в чем состоит суть нарушения?
Произведите правильные записи на счетах бухгалтерского учета.

2.3. Подготовка и защита портфолио.

Перечень документов, входящих в портфолио:

Оформленные практические работы:

Решение ситуационных задач по проведению обязательного и инициативного аудита. Работа с нормативными документами.

Составление письма-обязательства и договора на оказание аудиторских услуг, разработка программы аудиторской проверки.

Составление аудиторского заключения.

Решение ситуационных задач, примеров и тестов по аудиту денежных средств, составление акта инвентаризации де-нежных средств в кассе.

Решение ситуационных задач по проверке правильности начисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.

Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов по претензиям.

Проверка расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами и других расчетов.

Решение ситуационных задач по проверке правильности отражения в учете операций по движению основных средств и нематериальных активов, правильности начисления амортизации, учета капитальных вложений, обоснованности оприходования и выбытия нематериальных активов.

Решение ситуационных задач по проверке операций с материально-производственными запасами.

Решение ситуаций по проверке соблюдения трудового законодательства, правильности начисления заработной платы и удержаний из нее.

Решение ситуаций по проверке правильности отражения в учете формирования и движения капиталов и резервов.

Решение ситуаций по проверке достоверности финансовых результатов деятельности торговых предприятий.

Решение ситуаций по проверке правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: практические работы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями и защищены.

Требования к презентации и защите портфолио: защита практических работ производится на текущих занятиях.

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание: теоретическое, 1-58		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Принципы аудиторской деятельности.	Знание: -сущности аудита и его функций; - организации аудиторской службы в Российской Федерации; - видов аудита; - прав и обязанности, аудиторов и хозяйствующих субъектов; - подготовки и аттестации аудиторов.	
Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Знание: - законодательной и нормативной базы аудита; - аудиторских стандартов; - принципов работы саморегулируемой организации аудиторов; - этики аудиторов.	
основные процедуры аудиторской проверки;	Знание: - аналитических процедур; - методики проведения аудита денежных средств, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетных и кредитных операций, основных средств и нематериальных активов, производственных запасов и товаров, расчетов по оплате труда, собственных средств организации, финансовых результатов и отчетности экономического субъекта.;	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Знание: - особенностей организации внутреннего и внешнего аудита; - методов аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	
ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание: практическое 1-28		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».	Использовать Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Правила (стандарты) аудиторской деятельности, Кодекс	

Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Кодекс этики аудиторов России при проведении аудиторских проверок.	этики аудиторов России при проведении аудиторских проверок.	
Проведение аудиторских проверок.	Проводить аудиторскую проверку денежных средств, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетных и кредитных операций, основных средств и нематериальных активов, производственных запасов и товаров, расчетов по оплате труда, собственных средств организации, финансовых результатов и отчетности экономического субъекта.	
Составление аудиторского заключения.	Обобщать полученную информацию и формировать выводы и рекомендации по результатам проверки деятельности организации. Оценивать результаты проверки. Составлять аудиторское заключение. Составлять письменную информацию руководителю экономического субъекта по результатам проведения аудита.	
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения задания мин./час. 30 мин на подготовку 1 билета, включающего 1 практическое и 2 теоретических задания.</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)</p> <p>План счетов бухгалтерского учета, наборы документов и учетных регистров по темам.</p>		