



**Положение
о проведении областного мероприятия
«Виртуальный сборник «Страницы жизни профтехобразования»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения областного мероприятия «Виртуальный сборник «Страницы жизни профтехобразования»
- 1.2 Мероприятие «Виртуальный сборник «Страницы жизни профтехобразования» (далее Мероприятие) проводится в соответствии с Планом Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области на 2021 год.
- 1.3 Мероприятие проводится в форме конкурса работ, представленных для участия.
- 1.4 Организатором Мероприятия является ГБПОУ РО «Сальский аграрно-технический колледж» (далее Организатор)
- 1.5 Организатор своевременно информирует о дате, месте проведения Мероприятия, форме и условиях участия, обеспечивает для всех участников равные условия, необходимые для проведения Мероприятия.
- 1.6 Организатор формирует состав рабочей группы, которая разрабатывает настоящее Положение, осуществляет контроль и координирует подготовку, организацию, оценку работ и проведение Мероприятия.

2. Цели и задачи Мероприятия

В 2020 году система профессионально-технического образования отметила 80-летний юбилей. Преподаватели, мастера производственного обучения, а также все студенты системы профессионально-технического образования считают этот праздник своим. В 2021 году ГБПОУ РО «САТК» будет праздновать 90-летие со дня своего основания. Уверены, что у каждого учреждения профессионального образования Ростовской области богатая событиями история и огромный опыт в обучении и воспитании молодёжи. Предлагаем по средствам участия в Мероприятии рассказать о своём образовательном учреждении.

Мероприятие проводится под девизом «Страницы жизни профтехобразования»

2.1 Цели и задачи:

Мероприятие проводится в целях:

- воспитания гражданственности, патриотизма у молодого поколения, утверждения актуальности в современном обществе системы профессионально-технического образования молодежи;
- мотивации педагогов к практическому анализу актуальных проблем обучения и воспитания современной молодежи в духе патриотизма, гордости за свою причастность к системе профобразования;
- приобщение молодежи к истории и традициям образовательных организаций, формирования у молодого поколения высокого патриотического сознания, верности традициям средней профессиональной образовательной школы.

2.2 Задачи:

- 1 предоставить возможность продемонстрировать обучающимися и педагогами знания истории и современности страниц их профессионального образовательного учреждения;

- 2 создать условия, стимулирующие применение знаний истории учебного заведения и информационных технологий для будущего специалиста или квалифицированного рабочего и служащего;
- 3 привлечь внимание молодежи к деятельности профессиональных организаций;
- 4 популяризировать значимые факты и события: своё образовательное учреждение, специальность или профессию, педагогический опыт или систему наставничества;
- 5 использовать возможности современных информационно-коммуникационных технологий в популяризации образовательного учреждения;
- 6 содействовать организации внеурочной деятельности в профессиональном образовательном учреждении.

3. Порядок организации и сроки проведения Мероприятия

3.1 Сроки проведения: с 24.02.2021г по 10.03.2021г.

3.2 Место проведения: ГБПОУ РО «САТК».

3.3 Фактический адрес: 347629 Ростовская область, Сальский район, п. Гигант, ул. Крупской, 6

3.4 Форма организации и проведения: заочная.

3.5 Для участия в Мероприятии необходимо направить Заявку и материалы в соответствии с требованиями на по адресу электронной почты: sshk2013@yandex.ru, а также поместить материал на площадке электронного сервиса до 07.03.2021года

3.6 Контакты:

(8 863 72) 78-2-49, (8 863 72) 78-1-12 – Приёмная директора ГБПОУ РО «САТК»

Сучкова Людмила Борисовна, зам. директора по ВР – 89281810536,

Калашникова Галина Ивановна, председатель МК классных руководителей САТК – 89381053104.

4. Участники Мероприятия

4.1. К участию в Мероприятии приглашаются педагогические работники и студенты профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, заинтересованных в сохранении значимых страниц истории и современности образовательного учреждения системы СПО.

4.2. Участие в Мероприятии предполагает придание известности социально-значимых событий и фактов истории, опыта образовательного учреждения через социальные сети, и электронный сборник материалов, представленных участниками.

4.3. Заочная форма Мероприятия предполагает:

- подготовку статьи;
- фото материалов;
- видео материалов;
- размещение материала на странице ВКонтакте согласно требованиям.

Принцип участия: одна статья-до 2-х участников (Преподаватель или Преподаватель - студент)

4.4. Все участники Мероприятия при условии выполнении требований к материалу получают наградные документы: Дипломы 1, 2, 3 степени

4.5. Участие в Мероприятии **бесплатное**.

4.6. Участники могут ознакомиться по ссылке <http://www.ccxk.ru/node/242> с:

- Настоящим положением
- Примером статьи
- Протоколом результатов

4.7. Участники могут ознакомиться по ссылке <https://vk.com/event202019491> с примером размещения материала:

- статьи
- фотографий
- видеоролика

5. Порядок участия в Мероприятия

5.1. Все участники Мероприятия представляют по электронной почте на адрес sshk2013@yandex.ru срок до 07.03.2021г материалы :

- Заявку. (Приложение 1)
- Согласие на обработку персональных данных (для студентов)(См. приложение 4)

- Статью для сборника. (Приложение 2)
- 5.2. Участники Мероприятия самостоятельно размещают статью и фотографии (видео) на странице ВКонтакте по адресу <https://vk.com/event202019491> в срок до 07.03.2021г. (Приложение 3).

6. Обязанности организатора

- 6.1. Организатор обязуется предоставить участникам площадку - адрес страницы ВКонтакте <https://vk.com/event202019491> для размещения материала. Доступ к ссылке для размещения материалов будет открыт в период с 24.02.2021 г. по 07.03.2021г.
- 6.2. Рабочая группа Организатора берет на себя обязательство произвести обработку представленных материалов и в срок до 10.03.2021г. подготовить документы, подтверждающие участие студентов и педагогов в Мероприятии
- 6.3. Рабочая группа Организатора оценивает материал и присуждает Диплом 1, 2 или 3 степени в соответствии с критериями. (См. Приложение 5)
- 6.4. Организатор оставляет за собой право снять с рассмотрения материал, не удовлетворяющий требованиям.
- 6.5. По итогам Мероприятия все участники получают наградные документы, сборник материалов в электронном виде, доступный для скачивания с сайта Организатора не позднее 13.03.2021.

Заявка

Государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области
«Сальский аграрно-технический колледж»
для участия в Областном Мероприятии «Виртуальный сборник
«Страницы жизни профтехобразования»,

Наименование ОУ (полностью)	
Наименование ОУ (сокращенно)	
Контактный телефон	
Название статьи	
Педагог (ФИО полностью, контакты)	
Студент(ФИО полностью, контакты)	
Ваши пожелания	

(Должность ответственного лица) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Требование к материалу для публикации в сборнике

Требования к содержанию печатного материала

Статья должна отражать интересные социально-значимые страницы жизни образовательного учреждения: история образовательного учреждения, история специальности или профессии, опыт педагогов, воспитательное или образовательное мероприятие, реальное событие, происходящее в учебном заведении, учебной группе и т.д. Обязательным условием является авторская работа над материалами событий и личностное отношение к событиям.

Требования к оформлению печатного материала

Материалы предоставляются на русском языке.

Объём статьи не более 1-3 страниц в формате А4 через одинарный интервал.

Шрифт TimesNewRoman, кегль 14

Все поля – по 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см, между абзацами пустая строка не оставляется.

Выравнивание текста по ширине.

Ориентация – книжная.

Текст обязательно проходит проверку орфографии.

Название статьи выполняется обычными строчными буквами по центру, жирный шрифт, кегль 14

Далее курсивом кегль 12 указываются: Фамилия, Имя, Отчество автора,

должность и место работы (обучения), город или иной населённый пункт, e-mail.

Статья выполняется в редакторе MS Word и сохраняется в виде doc-файла.

Имя файла соответствует фамилии автора Статьи.

Приветствуется размещение одной фотографии автора (авторов) в начале статьи.

Пример оформления статьи приведен на странице сайта ГБПОУ РО «САТК» автором Калашниковой Г.И.

<http://www.ccxk.ru/node/242>

Требование к материалу, представленному на сервисе ВКонтакте

На странице ВКонтакте размещается:

- статья, подготовленная для сборника полностью или дайджест
- фотографии не более 10 штук (видеофайл или видео презентация)

Участник самостоятельно размещает материал на страницу ВКонтакте с указанием названия статьи, ФИО и образовательного учреждения.

Адрес страницы размещения материала: <https://vk.com/event202019491>

Объем текстового материала: сопоставим с 1-3 страниц формата А4

Пример размещения статьи, фотографий и видеоролика приведен непосредственно на странице ВКонтакте <https://vk.com/event202019491> автора Г.И. Калашниковой

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется автором от руки)

Я, _____
(фамилия, имя и отчество участника конкурса)

_____ (паспортсерия, номер, датавыдачи паспорта и выдавшего орган)

_____ (регистрация по месту жительства)

Сообщаю о согласии участвовать в Мероприятии на условиях, установленных в Положении о Мероприятии и иной документации. Сообщаю, что на момент участия в Мероприятии обладаю полной гражданской дееспособностью и являюсь студентом

_____ (указывается место учебы)

Всоответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 15-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку организаторами Мероприятия и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Мероприятии, при проведении Мероприятия и заключении соглашений по итогам ее проведения, а также включение моих персональных данных в базу данных организаторов Мероприятия, содержащую сведения об участниках Мероприятия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Участник Мероприятия _____ / _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2021

№ п\п	Критерии оценки материала	балл
	Материал для сборника	
1	Содержание статьи в соответствии с тематикой	10
2	Структурные элементы статьи (введение; основная часть; заключение; список использованных источников)	10
3	Оформление статьи в соответствии с требованиями	10
	Материал на сервисе ВКонтакте	
4	Размещение материала фото (видеоматериала) в соответствии с требованиями на странице ВКонтакте	10
5	Актуальность представленного материала на сервисе	10
Всего баллов		50