

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский торгово-экономический колледж»

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
студента __ курса, группы _____
специальности

(Фамилия,

имя, отчество)

вид практики: _____

20__ - 20__ учебный год

База практики и ее местонахождение:

Руководитель практики от организации:

(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(Образование)

(Стаж работы)

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)

МП

Выбыл с практики « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)

МП

I Инструкция студенту-практиканту

1. Цель и задачи практики

1. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика студентов СПО является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится в организациях (в учреждениях) на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Производственная (профессиональная) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных на основе изучения специальных дисциплин и на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия), на приобретение практического опыта.

2. Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформлять в ходе практики дневник, отчет и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки;
- представить на ЦМК письменный отчет о результатах прохождения практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения), выделенного для руководства практикой, аттестационный лист.

3. В каждый период практики студент, как правило, занимает рабочее место. Характер рабочих мест за время

прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый студент в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой специальности.

4. По окончании работы на рабочем месте студенты сдают соответствующий отчет, целью которого является выявление степени овладения практическими навыками.

5. В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записывается его работа за подписью руководителя от базы практики.

К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики.

Основным материалом для составления отчетов по практике служит дневник студента.

2. Указания по ведению дневника

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят ЦМК.

2. График прохождения программы практики составляется до ее начала руководителем практики от колледжа совместно с руководителем практики от организации. В графике указывается рабочее место и объем работы за каждый день.

3. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике описывается фактически выполненная в течение дня работа.

4. В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики» записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке «Краткое описание проделанной работы» делаются записи о фактически выполненной работе. Колонка «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

5. В разделе «Характеристика студента» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на студента-практиканта.

3. Организационные вопросы

1. Учебная и производственная практика проводится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом директора колледжа.

2. Перед выходом на практику студенту необходимо: получить программу практики, дневник и другие рекомендации.

3. Студент обязан явиться на место практики не позднее 9 часов утра первого дня практики.

4. По возвращении в колледж после окончания практики студент обязан сдать на ЦМК дневник и отчет о практике и представить отзыв и характеристику руководителя практикой от организации о качестве проведенной им практики.

Дневник

_____ практики

№ п/п	Название участка работы (отдела, сектора и т.д.)	Сроки прохож- дения практики	ФИО, должность руководителя практики, подпись	При- ме- чан- ие
	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 1.1. <i>Наименование темы</i>			
1.	Содержание работы			
	Раздел 2. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 2.1. <i>Наименование темы</i>			
2.	Содержание работы			
	Тема 2.2. <i>Наименование темы</i>			
3.	Содержание работы			

	Раздел 3. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 3.1. <i>Наименование темы</i>			
4.	Содержание работы			
	Тема 3.2. <i>Наименование темы</i>			
5.	Содержание работы			
	Раздел 4. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 4.1. <i>Наименование темы</i>			
6.	Содержание работы			
	Тема 4.2. <i>Наименование темы</i>			
7.	Содержание работы			

	Раздел 5. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 5.1. <i>Наименование темы</i>			
8.	Содержание работы			
	Тема 5.2. <i>Наименование темы</i>			
9.	Содержание работы			
	Раздел 6. <i>Наименование раздела</i>			
	Тема 6.1. <i>Наименование темы</i>			
10.	Содержание работы			

Характеристика студента
___ курса
ГБПОУ РО «РТЭК»

(Фамилия, имя, отчество)

МП

Руководитель организации _____

« ___ » _____ 20__ г.